

<b>Nome da Instituição</b>	<b>Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza</b>
<b>CNPJ</b>	62823257/0001-09
<b>Data</b>	15-09-2013
	Plano de curso atualizado de acordo com a matriz curricular homologada para o 1º semestre de 2020
<b>Número do Plano</b>	<b>321</b>
<b>Eixo Tecnológico</b>	Gestão e Negócios

Plano de Curso para	
<b>01. Habilitação</b> <b>1ª + 2ª + 3ª SÉRIES</b> <b>Carga Horária</b> <b>Estágio</b> <b>TCC</b>	<b>Habilitação Profissional de TÉCNICO</b> <b>CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> 3819 horas 0000 horas 0120 horas
<b>03. Qualificação</b> <b>1ª + 2ª SÉRIES</b> <b>Carga Horária</b> <b>Estágio</b>	<b>Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de</b> <b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b> 2545 horas 0000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo  
**Laura M. J. Laganá**
- ✓ Diretora Superintendente  
**Laura M. J. Laganá**
- ✓ Vice-diretora Superintendente  
**Emilena Lorezon Bianco**
- ✓ Chefe de Gabinete  
**Armando Natal Maurício**
- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico  
**Almério Melquíades de Araújo**

Equipe Técnica

Coordenação:

**Almério Melquíades de Araújo**

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização:

**Fernanda Mello Demai**

Doutora e Mestra em Terminologia

Diretor de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

**Angela Borges Scatolin Mota**

Coordenador do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

**Colaboração:**

**Adriano Paulo Sasaki**

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos  
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência  
Ceeteps

**Andréa Marquezini**

Bacharel em Administração  
Especialista em Gestão de Projetos  
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos  
Ceeteps

**Carolina Marielli**

Licenciada em Educação Artística – Artes Plásticas  
Mestra em Artes  
Etec de Carapicuíba

**Cassio Roberto Camilotti Figueira**

Graduação em Administração  
Graduação em Ciências Contábeis  
Etec Professor Pedro Leme Brisolla Sobrinho

**Dayse Victoria da Silva Assumpção**

Bacharel em Letras  
Licenciada em Letras – Português e Inglês  
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental  
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

**Elaine Cristina Cendretti**

Licenciada em Matemática, Física e Mecânica  
Tecnóloga em Projetos Mecânicos  
Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação  
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental  
Etec Prof. José Sant’Ana de Castro

**Mabel Cristina Oliveira Santos Lima Do Nascimento**

Graduação em Secretariado Executivo Bilingue  
Etec Alberto Santos Dumont

**Joyce Maria de Sylva T. Bartelega**

Licenciada em Engenharia Elétrica  
Especialista em Engenharia de Segurança do Trabalho  
Especialista em Gestão Ambiental  
Mestra em Física  
Coordenadora de Projetos – Segurança do Trabalho  
Etec Alfredo de Barros Santos

**Luciano Carvalho Cardoso**  
Licenciado em Filosofia  
Mestre em Lógica  
Coordenadora de Projetos da Área de Empreendedorismo  
Etec Parque da Juventude

**Márcio Prata**  
Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios  
Responsável pela Sistematização das Matrizes Curriculares  
Assistente Técnico Administrativo II  
Ceeteps

**Paula Vilela Santo Miekusz de Vasconcelos**  
Licenciada em Contabilidade  
Bacharel em Ciências Contábeis  
Etec de Cotia

**Rossine Silva Lima**  
Graduado em Ciências Contábeis  
Etec Parque Santo Antônio

**Sérgio Yoshiharu Hitomi**  
Tecnólogo em Processamento de Dados  
Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo  
Etec Parque da Juventude

**Talita Trejo Silva Fernandes**  
Assistente Administrativo  
Ceeteps

## *SUMÁRIO*

<b>CAPÍTULO 1</b> Justificativa e Objetivos	<b>06</b>
<b>CAPÍTULO 2</b> Requisitos de Acesso	<b>09</b>
<b>CAPÍTULO 3</b> Perfil Profissional de Conclusão	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO 4</b> Organização Curricular	<b>20</b>
<b>CAPÍTULO 5</b> Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores	<b>121</b>
<b>CAPÍTULO 6</b> Critérios de Avaliação da Aprendizagem	<b>122</b>
<b>CAPÍTULO 7</b> Instalações e Equipamentos	<b>124</b>
<b>CAPÍTULO 8</b> Pessoal Docente e Técnico	<b>141</b>
<b>CAPÍTULO 9</b> Certificados e Diploma	<b>146</b>
<b>PARECER TÉCNICO DO ESPECIALISTA</b>	<b>147</b>
<b>PORTARIA DO COORDENADOR – DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE SUPERVISORES</b>	<b>154</b>
<b>APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO</b>	<b>155</b>
<b>PORTARIA CETEC – APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO</b>	<b>156</b>
<b>ANEXO</b> Matrizes Curriculares Anteriores	<b>158</b>

## CAPÍTULO 1

## JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

### 1.1. Justificativa

A Contabilidade é uma ciência social que controla o patrimônio da empresa, resumida no estudo dos bens, direitos e obrigações avaliados em moeda. Está inserida na evolução da economia do país e, hoje, devido ao desenvolvimento tecnológico, são criadas novas técnicas de mensuração dos atos financeiros e econômicos, alterando profundamente o patrimônio da empresa. Por se tratar de uma ciência que reúne dados, informações, demonstrações financeiras e relatórios contábeis, exige-se do Técnico em Contabilidade Ética e Transparência na prestação de contas.

No ano de 2010 o Conselho Federal de Contabilidade publicou termos dispostos na Lei nº 12.249/10, de 11 de junho de 2010, que alteram o Decreto-Lei nº 9.295 de 27 de maio de 1946, artigo 12, segundo os quais, **não mais haverá expedição de registro profissional para a habilitação de Técnico em Contabilidade a partir do dia 02 de junho de 2015.**

Ressalta-se que, embora a categoria de classe não mais reconheça a habilitação profissional técnica, o curso Técnico em Contabilidade, até o presente momento, permanece disponível no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos publicado e oficializado pelo Ministério da Educação (MEC).

O Técnico é reconhecido como um profissional da Contabilidade com formação em Nível Médio. O Curso Técnico em Contabilidade está de acordo com as Leis 11.638/2007 e 11.941/2009. Está adequado também às Normas Brasileiras de Contabilidade e com as Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS), baseado na medida provisória 449/208 convertida na atual Lei 11.941/2009.

A Contabilidade é uma ciência social aplicada a qualquer entidade, dessa forma, o técnico em contabilidade precisa ser flexível a mudanças e ter consciência de que o aprimoramento a novos cursos extracurriculares deve ser de fundamental importância para sua própria educação continuada.

A profissão contábil é dinâmica. Isto se justifica devido a constantes mudanças da legislação brasileira; o Curso Técnico em Contabilidade colabora com a atualização dos profissionais contabilistas, para que atendam às exigências cada vez maiores do competitivo mercado de trabalho.

Em suma, a Contabilidade cuida de dados e instrumentos que fornecem o máximo de informações úteis para uma tomada de decisões nos ambientes interno e externo

### Fontes de Consulta:

- Athar, R.A. **Introdução a Contabilidade**, Editora Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2005.
- Marion, J. Carlos. **Contabilidade Básica**, Editora Atlas, São Paulo, 2008.
- **Ministério da Educação**. Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.
- **Ministério do Trabalho e do Emprego**. Classificação Brasileira de Ocupações CBO 2011.
- Schmidt, P., Santos, J.L., Gomes, J.M.M, Fernandes, L.A. **Introdução a Contabilidade, atualizado pela mini reforma tributária, lei nº 101.637/02**, Editora Atlas, São Paulo, 2004
- Viceconti, P.E.V, Neves, S. **Contabilidade Básica e estrutura das demonstrações financeiras**, Editora Frase, São Paulo, 2003.

### 1.2. Objetivos

O curso de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO** tem como objetivos capacitar o aluno para:

- Constituir e regularizar empresas;
- Executar a contabilidade introdutória e geral, operacionalizar a contabilidade comercial e de custos, efetuar a contabilidade gerencial e estruturar e analisar as demonstrações financeiras;
- Escriturar os livros de contabilidade;
- Organizar as rotinas para levantamento de balancetes;
- Manter o contabilista atualizado para as inúmeras obrigações e das constantes mudanças na legislação tributária e fiscal brasileira, e ao mesmo tempo prover uma capacitação técnica com estudos permanentes e atualização de conhecimentos aprendidos ao longo do Curso;
- Orientar quanto ao uso de novas tecnologias da gestão de informação.

### 1.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador de Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de elaborar e/ou atualizar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição. Especialistas, docentes e representantes da Supervisão Educacional reuniram-se para estudar e analisar o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações. Uma sequência de encontros de trabalho previamente agendados possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção de uma organização curricular alinhada a este mercado.

O desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem e a avaliação foram elaborados a fim de assegurar uma metodologia adequada às competências propostas no Plano de Curso.

#### Fontes de Consulta

1. **BRASIL** Ministério da Educação. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Brasília: MEC: 2012. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios” (*site*: <http://www.mec.gov.br/>)
2. **BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais (*site*: <http://www.mtecbo.gov.br/>)

Títulos
<b>3511 – TÉCNICOS EM CONTABILIDADE</b>
3511-05 – Técnico de Contabilidade
3511-10 – Chefe de Contabilidade (técnico)
3511-15 – Consultor Contábil (técnico)



## CAPÍTULO 2

## REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CAPÍTULO 3

## PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

### 3ª SÉRIE – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE

O TÉCNICO EM CONTABILIDADE é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e auxilia a administração das entidades. Analisa a documentação contábil e elabora o plano de contas. Organiza, controla e arquivam documentos relativos à atividade contábil e prepara as conciliações contábeis. Registra as operações de débito e crédito da empresa, ordenando os movimentos de partidas simples e dobradas. Prepara a documentação, apura haveres, direitos e obrigações legais. Constitui e regulariza empresas, examina e classifica documentos fiscais e parafiscais. Auxilia no atendimento à fiscalização e precede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos, efetua contabilidade gerencial e realiza controle patrimonial.

#### Fontes:

- [http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et\\_gestao\\_negocios/t\\_contabilidade.php](http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et_gestao_negocios/t_contabilidade.php)
- <http://www.mtecbo.gov.br/cbsite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf>

#### MERCADO DE TRABALHO

- ❖ Trabalhar em escritórios de contabilidade, em departamentos de contabilidade de empresas agrícolas, comerciais, industriais e de serviços, do terceiro setor e em órgãos governamentais.

Ao concluir a Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**, o aluno deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- Identificar a organização e os processos de uma empresa comercial, industrial ou prestação de serviços, governamentais e do terceiro setor.

- Aplicar princípios e conceitos, tais como patrimônio, faturamento, lucro bruto e lucro líquido, custos e despesas, margem de contribuição e outros índices relacionados à produtividade e lucratividade.
- Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor aos contratos comerciais, as normas de higiene e segurança à legislação do comércio exterior e as normas internacionais de Contabilidade às questões tributárias e fiscais.
- Controlar estoques utilizando técnicas e modelos adequados.
- Aplicar conceitos de matemática financeira (juros, descontos, prestações) e calcular valores, utilizando-se de calculadoras financeiras ou de planilhas de cálculo.
- Aplicar normas e leis pertinentes ou que regulamentem atividades da área, como as referentes à conduta ética e a direitos autorais, patentes e saúde e segurança do trabalho.
- Utilizar de forma ética e adequada as possibilidades oferecidas por leis de incentivo fiscal à produção na área.
- Comunicar-se com os profissionais das equipes, utilizando vocabulário técnico e glossário de contabilidade específico.
- Negociar e documentar, nos formatos legais, usuais, contratos típicos da produção, da distribuição, da comercialização e prestação de serviços terceirizados.
- Identificar as estruturas orçamentárias e societárias das entidades e relacioná-las com os processos de gestão.
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos:
  - ✓ tributário;
  - ✓ financeiro;
  - ✓ contábil;
  - ✓ do patrimônio;
  - ✓ da produção;
  - ✓ dos sistemas de informações.
- Identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional.
- Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de ferramentas e no desenvolvimento das atividades da área.

Deve ser capaz também, por ser concluinte do Ensino Médio, de:

- 1. Dominar Linguagens** – dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar;
- 2. Compreender Fenômenos** – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade;
- 3. Resolução de Problemas** – selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões;
- 4. Construir Argumentos** – organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente;
- 5. Elaborar Propostas** – recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.

Ao término das três séries o concluinte da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO será capaz de:

1. expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação;
2. planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos;
3. compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais;
4. propor ações de intervenção solidária na realidade.

## **ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

- ◆ Organizar e executar serviços de contabilidade em geral.
- ◆ Escriturar livros de contabilidade obrigatórios e necessários ao conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações.
- ◆ Participar de perícias judiciais ou extrajudiciais, revisão de balanços e de contas em geral, verificação de haveres, revisão permanente ou periódica de escritas, regulações judiciais ou extrajudiciais de avarias grossas ou comuns, assistência aos Conselhos Fiscais das necessidades anônimas e quaisquer outras atribuições de natureza técnica conferidas por lei.

## **ÁREA DE ATIVIDADES**

### **A – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL**

- Escriturar o livro de apuração do lucro real

- Apurar impostos.
- Atender a obrigações fiscais acessórias.
- Assessorar auditoria.

## **B – REALIZAR CONTROLE PATRIMONIAL**

- Controlar a entrada de ativos imobilizados.
- Corrigir bens.
- Calcular juros sobre patrimônio em formação.
- Amortizar os gastos e custos incorridos.
- Proceder à equivalência patrimonial.
- Dar baixa ao ativo imobilizado.
- Apurar o resultado da alienação.
- Inventariar o patrimônio.

## **C – EFETUAR CONTABILIDADE GERENCIAL**

- Executar o planejamento tributário.
- Fornecer subsídios aos administradores da empresa.
- Elaborar o balanço social.
- Aplicar princípios e convenções contábeis.
- Estruturar as demonstrações financeiras.
- Projetar os orçamentos.
- Cálculo e análise dos índices de liquidez, endividamento, imobilizado e rotatividade de estoque, contas a pagar e receber, análise vertical e horizontal.

## **D – ATENDER À FISCALIZAÇÃO**

- Disponibilizar documentos e livros.
- Prestar esclarecimentos.
- Preparar relatórios.
- Providenciar defesa administrativa.

## **E – REGULARIZAR EMPRESA**

- Efetuar balanço de abertura.
- Reorganizar a contabilidade.
- Atualizar a contabilidade.

- Refazer obrigações fiscais de natureza acessória.
- Recalcular tributos.
- Aprontar pedidos de parcelamento.
- Alterar os atos constitutivos.
- Extinguir empresas.

## **F – PROCEDER A CONSULTORIA EMPRESARIAL**

- Examinar documentos fiscais e legislação.
- Analisar documentação societária.
- Diagnosticar os problemas da empresa
- Reestruturar plano de contas.
- Definir centro de resultados.

## **G – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

- Assessorar o desenvolvimento de “software” contábil.
- Delegar competência.
- Interpretar legislação.
- Dominar grandezas numéricas.
- Demonstrar postura profissional.
- Manter-se atualizado.
- Liderar equipes de trabalho.
- Transparecer objetividade.
- Demonstrar segurança.
- Aplicar a legislação relativa ao objeto da empresa.
- Supervisionar o trabalho.
- Distribuir tarefas.
- Resolver problemas administrativos.
- Acompanhar legislação trabalhista.
- Desenvolver raciocínio lógico.
- Demonstrar conhecimentos técnicos específicos.
- Buscar auto- desenvolvimento.
- Demonstrar capacidade de crítica.
- Demonstrar habilidade em cálculos.

## **H – PREPARAR DOCUMENTAÇÕES**

- Preencher guias de recolhimento.
- Preencher declaração de contribuições e tributos federais.
- Preencher contrato social.
- Preencher formulários e requerimentos.
- Solicitar a verificação de empresas com o mesmo nome social.
- Preparar documentos para a obtenção de alvará de funcionamento.
- Preencher a declaração de IRPF.
- Solicitar certidões negativas junto a órgãos públicos.
- Preparar documentação para cisão, fusão e incorporação de empresas.
- Montar processos administrativos da empresa.
- Preencher declaração de IRPJ.
- Elaborar declaração de imposto de renda sobre pessoa física.

## **I – ELABORAR DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

- Verificar a consistência e comportamento das contas.
- Elaborar balancete de verificação.
- Elaborar relatórios gerenciais.
- Elaborar a demonstração de resultados do exercício.
- Elaborar demonstrações das mutações do patrimônio Líquido.
- Levantar dados para a elaboração da demonstração de origem e aplicação dos recursos.
- Auxiliar na elaboração do balanço.
- Elaborar fluxo de caixa.

## **PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES**

### **1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA**

#### **ÁREA DE ATIVIDADES**

##### **A – IDENTIFICAR DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES**

- Distinguir os atos dos fatos administrativos.
- Encaminhar os documentos aos setores competentes.

- Classificar documentos fiscais,
- Codificar documentos fiscais.
- Enviar documentos para serem arquivados.
- Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.

## **B – ORGANIZAR DOCUMENTOS**

- Relacionar documentos.
- Arquivar documentos.
- Enviar documentos para arquivo morto.
- Requisitar documentos junto ao arquivo.
- Controlar entrada e saída de documentos no arquivo.
- Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.

## **C – REGISTRAR ATOS E FATOS CONTÁBEIS**

- Classificar documentos segundo o plano de contas.
- Registrar dados em planilha ou ficha de lançamentos contábeis.
- Digitar dados e informações.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Conciliar contas contábeis.
- Escriturar os livros fiscais e auxiliares.
- Dar manutenção em plano de contas.

## **D – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

- Consultar normas e procedimentos internos.
- Demonstrar empatia.
- Cultivar a ética.
- Manter-se dinâmico.
- Demonstrar iniciativa.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar capacidade de participação.
- Demonstrar flexibilidade.
- Demonstrar organização.
- Demonstrar disciplina.
- Demonstrar criatividade.



## **E – COMUNICAR-SE**

- Utilizar meios e veículos de comunicação.
- Emitir memorandos internos.
- Contatar os órgãos competentes.
- Expressar por telefone
- Utilizar fax.
- Utilizar e-mail e intranet.
- Utilizar recursos de informática.

## **2ª SÉRIE – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

O AUXILIAR DE CONTABILIDADE é o profissional que organiza documentos e efetua sua classificação contábil; gera lançamentos contábeis, concilia contas, auxilia na apuração e cálculos dos tributos. Preenche guias de recolhimento e realiza solicitações junto aos órgãos governamentais. Reconhece a terminologia e classificação dos custos. Lida com softwares da área contábil e gerenciamento. Interpreta o código de ética do contabilista.

### **Fontes:**

- <http://www.mtecbo.gov.br/cbsite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf>

### **ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES**

- ◆ Levantar, com base em registros contábeis e gerenciais os atos e fatos administrativos, bem como suas conciliações.
- ◆ Escriturar livros auxiliares e fiscais.
- ◆ Organizar as rotinas para levantamento de balancetes.
- ◆ Elaborar relatórios e informes para subsidiar, em instâncias superiores, alterações no planejamento da previsão das necessidades de materiais e serviços.
- ◆ Identificar o sistema de custos e seus componentes diretos.
- ◆ Identificar e organizar informações pertinentes ao Departamento de Pessoal.
- ◆ Identificar o significado do tributo e sua abrangência e os registros de movimentos tributários ICMS, ISS, IPI, IRPF, IRPJ, IPTU, IPVA e outros.

- ◆ Apurar, mediante encerramento das contas comerciais, os resultados de vendas e despesas de comercialização e imposto sobre vendas e resultado financeiro da organização.
- ◆ Preparar as demonstrações contábeis e gerar balanço patrimonial e demonstrações de resultados.

## ÁREA DE ATIVIDADES

### A – CONSTITUIR EMPRESA

- Fornecer consultoria na constituição da empresa.
- Elaborar ato consultivo.
- Enquadrar a empresa na atividade.
- Registrar a empresa junto aos órgãos públicos competentes.
- Encaminhar os atos consultivos ao arquivo na junta comercial e ou cartório.
- Preparar todos os livros pertinentes a empresa para autenticação.

### B – EXECUTAR A CONTABILIDADE GERAL

- Desenvolver plano de contas.
- Efetuar lançamentos contábeis.
- Fazer balancetes de verificação.
- Conciliar contas.
- Analisar contas patrimoniais.
- Formar peças contábeis das empresas.
- Emitir diário, razão e livros fiscais.
- Depreciar bens.
- Contabilizar valores referentes à folha de pagamento.

### C - ADMINISTRAR O DEPARTAMENTO DE PESSOAL

- Solicitar documentos para admissão.
- Estudar as mudanças da legislação trabalhista.
- Verificar os termos dos dissídios coletivos.
- Efetuar contrato de trabalho.
- Acompanhar o programa de controle médico de saúde ocupacional.
- Administrar os benefícios sociais do empregado.
- Computar folha de pagamento dos empregados, empregadores e terceiros.

- Gerar guias de encargos sociais.
- Controlar férias.
- Preparar rescisão e homologação.
- Implantar plano de cargos e salários.
- Lei de participação nos lucros.

#### **D – OPERACIONALIZAR A CONTABILIDADE DE CUSTOS**

- Levantar estoque.
- Relacionar custos operacionais e não operacionais.
- Demonstrar custos incorridos e ou orçados.
- Identificar custo gerencial e administrativo.
- Contabilizar custo orçado ou incorrido.
- Criar relatório de custo.

#### **E – CALCULAR IMPOSTOS**

- Apurar valores referentes ao IPI.
- Apurar valores referentes ao ICMS.
- Apurar valores referentes ao ISS.
- Calcular impostos de empresas classificadas no regime simples.
- Calcular PIS-Pasep.
- Calcular COFINS.
- Calcular imposto de renda.
- Calcular contribuição social.

#### **F – EXECUTAR ROTINAS DE FATURAMENTO**

- Emitir nota fiscal.
- Efetuar lançamentos nas contas de estoque.
- Lançar impostos nas transações comerciais.
- Emitir faturas e duplicatas.
- Emitir conhecimento de frete.
- Atualizar cadastro de clientes

## **CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

### **4.1. Estrutura Seriada**

O currículo da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO foi organizado dando atendimento ao que determina a Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “GESTÃO E NEGÓCIOS” e estruturada em séries articuladas, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, estruturado na modalidade Integrado passa a ter uma Matriz Curricular composta de duas partes específicas:

- os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio);
- os componentes curriculares da Formação Profissional (Ensino Técnico).

Essas especificidades se referem na forma como as funções e as competências serão desenvolvidas nas diferentes partes apresentadas.

As funções e as competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum e da Parte Diversificada) são direcionadas para:

- o desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral;
- a formação da sua identidade pessoal e social;
- a sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades onde atuará;
- a incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal;
- a fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias;

- a preparação para escolher uma profissão e formas de atuar produtiva e solidariamente na sociedade;
- a aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica.

Por serem desta natureza, as competências a serem desenvolvidas na Formação Geral (Ensino Médio), são as mesmas para todos os componentes curriculares e os conhecimentos requeridos para a construção e/ ou mobilização de cada uma delas podem ser também os mais diversos, ao contrário do que ocorre na Formação Profissional. Nessa, para cada componente curricular as competências são diferenciadas, bem como são específicas e bem definidas as bases tecnológicas a elas correspondentes.

Por isso, as listas de temas que deverão ser trabalhados para construção de conhecimentos em cada componente curricular são apresentadas no final da relação das competências das três séries do curso. A seleção dos que serão trabalhados em uma ou outra série dependerá da integração que se fará, por meio de projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de CONTABILIDADE. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

Quanto às propostas de instrumentos e procedimentos de avaliação, elas são apresentadas apenas na organização curricular da Formação Geral (Ensino Médio) porque, sendo as habilidades, em sua maior parte, de natureza mais intelectual, a tendência é utilizar instrumentos mais propícios a avaliar conhecimentos (teoria) do que habilidades (prática). Na Formação Profissional (Ensino Técnico), as atribuições e responsabilidades do profissional direcionam a avaliação dos alunos para atividades práticas.

#### **4.2. Itinerário Formativo**

O Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO é composto de três séries anuais articuladas, com terminalidade correspondente à ocupação identificada no mercado de trabalho.

A 1ª SÉRIE não oferece terminalidade e será destinado à construção de um conjunto de competências que subsidiarão o desenvolvimento de competências mais complexas, previstas para os módulos subsequentes.

O aluno que cursar a 2ª SÉRIE concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) no nível da Educação Superior.



Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

### 4.3. Matriz Curricular

#### a) Sem Espanhol

<b>MATRIZ CURRICULAR</b>							
Eixo Tecnológico	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>						
Curso	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno)			Plano de Curso	321		
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.							
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
		Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
		Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
		Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*
		Arte	120	-	-	120	106
		Educação Física	80	80	80	240	212
		Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
		História	80	80	80	240	212
		Geografia	80	80	80	240	212
		Filosofia	40	40	40	120	106
		Sociologia	40	40	40	120	106
		Física	80	80	80	240	212
		Química	80	80	80	240	212
		Biologia	80	80	80	240	212
		Matemática	160	160	160	480	424
		Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
		Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
		Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
		Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
		Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
		Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
		Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
		Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
		Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
		Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71	
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71	
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1440</b>	<b>4240</b>	<b>3748</b>	
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.					
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).					
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica					
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>					
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>					
Observações	* – Os conhecimentos da "Língua Estrangeira Moderna – Espanhol" serão desenvolvidos por meio de A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).						

**b) Com Espanhol**

<b>MATRIZ CURRICULAR</b>						
Eixo Tecnológico	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>					
Curso	<b>Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Período Diurno)</b>				<b>Plano de Curso</b>	<b>321</b>
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.						
	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
<b>Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional</b>	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71
	Arte	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1400</b>	<b>1480</b>	<b>1440</b>	<b>4320</b>	<b>3819</b>
<b>Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)</b>	<b>1ª Série</b>	Aplicativos Informatizados.				
	<b>3ª Série</b>	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
<b>Certificados e Diploma</b>	<b>1ª Série</b>	Sem certificação técnica				
	<b>1ª + 2ª Série</b>	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>				
	<b>1ª + 2ª + 3ª Série</b>	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>				
<b>Observações</b>	A carga horária descrita como <b>prática</b> é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).					



#### 4.4. Formação Geral e Profissional

### 1ª SÉRIE – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

#### FORMAÇÃO GERAL

#### Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza

#### Função 1 – Representação e Comunicação

Competência	
Compreender e usar a língua portuguesa como geradora de significação e integradora da percepção, organização e representação do mundo e da própria identidade.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretar e utilizar códigos de linguagem científica, matemática, artística, literária, esportiva etc. pertinentes a diferentes contextos e situações.</li><li>• Utilizar a representação simbólica como forma de expressão de sentidos, emoções, conhecimentos, experiências etc.</li><li>• Elaborar textos/discursos para descrever, narrar, relatar, expressar sentimentos, formular dúvidas, questionar, problematizar, argumentar, apresentar soluções, conclusões etc.</li><li>• Elaborar ou fazer uso de textos (escritos, orais, iconográficos) pertinentes a diferentes instrumentos de informação e formas de expressão, tais como jornais, quadrinhos, charges, murais, cartazes, dramatizações, homepage, poemas, monografias, cartas, ofícios, abaixo-assinados, propaganda, expressão corporal, jogos, música etc.</li><li>• Identificar e utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer a importância da comunicação nas relações interpessoais.</li><li>• Valorizar as possibilidades de descobrir-se a si mesmo a ao mundo através das manifestações da língua pátria.</li><li>• Interesse e responsabilidade em informar e em se comunicar de forma clara e íntegra.</li></ul>

Competência	
Usar línguas estrangeiras modernas como instrumento de acesso a informações, a outras culturas ou etnias e para comunicação interpessoal.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicar-se em escrito ou oralmente no idioma estrangeiro.</li><li>• Utilizar estratégias verbais e não verbais para favorecer e efetivar comunicação e alcançar o efeito pretendido, tanto na produção quanto na leitura de texto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valorizar manifestações culturais de outros povos e interessar-se em conhecê-las e usufruí-las.</li></ul>

- Utilizar as línguas estrangeiras como instrumento de acesso: à pesquisa, à consulta de sites na Internet e outras fontes; a diferentes manifestações culturais de outros povos, expressas em suas próprias línguas.

### Competência

Entender e utilizar textos de diferentes naturezas: tabelas, gráficos, expressões algébricas, expressões geométricas, ícones, gestos etc.

#### Habilidades

- Traduzir mensagens de uma para outras formas de linguagem.
- Traduzir a linguagem discursiva (verbal) para outras linguagens (simbólicas) e vice-versa.
- Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.
- Interpretar e construir escalas, legendas, expressões matemáticas, diagramas, fórmulas, tabelas, gráficos, plantas, mapas, cartazes sinalizadores, linhas do tempo, esquemas, roteiros, manuais etc.
- Utilizar imagens, movimentos, luz, cores e sons adequados para ilustrar e expressar ideias.
- Observar e constatar a presença, na natureza ou na cultura, de uma diversidade de formas geométricas e utilizar o conhecimento geométrico para leitura, compreensão e ação sobre a realidade.
- Apreciar produtos de arte tanto para a análise e pesquisa quanto para a sua fruição.
- Decodificar símbolos e utilizar a linguagem do computador para pesquisar, representar e comunicar ideias.
- Discernir e interpretar informações específicas da cultura corporal e utilizá-las para comunicação e expressão.

#### Valores e atitudes

- Preocupação com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações.
- Gosto pelo aprender.
- Versatilidade e criatividade.

### Competência

Entender os princípios das tecnologias de planejamento, organização, gestão e trabalho de equipe para conhecimento do indivíduo, da sociedade, da cultura e dos problemas que se deseja resolver.

#### Habilidades

- Associar-se a outros interessados em atingir os mesmos objetivos.
- Dividir tarefas e compartilhar conhecimentos e responsabilidades.
- Identificar, localizar, selecionar, alocar, organizar recursos humanos e materiais.

#### Valores e atitudes

- Respeito e valorização pela individualidade dos companheiros de equipe.
- Atuação no grupo de forma cooperativa e solidária.
- Organização.
- Socialização de conhecimentos e compartilhamento de experiências.

- Selecionar metodologias e instrumentos de organização de eventos.
- Administrar recursos e tempo.

## **Função 2 – Investigação e Compreensão**

<b>Competência</b>	
Analisar, interpretar e aplicar os recursos expressivos das linguagens, relacionando textos com seus contextos, segundo diferentes aspectos: natureza; função; organização; estrutura; condições de produção/recepção (ou seja, intenção, época, local, interlocutores participantes da criação e propagação de ideias e escolhas, tecnologias disponíveis etc.).	
<b>Habilidades</b>	<b>Valores e atitudes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>• Localizar historicamente e geograficamente os textos analisados e os fatos, objetos e personagens que deles constam conforme cronologia, periodização e referenciais espaciais pertinentes.</li><li>• Identificar as funções da linguagem e as marcas de variantes linguísticas, de registro ou de estilo.</li><li>• Situar as diversas produções da cultura em seus contextos culturais.</li><li>• Explorar as relações entre linguagem coloquial e formal.</li><li>• Utilizar tabelas classificatórias e critérios organizacionais.</li><li>• Decodificar símbolos, fórmulas, expressões, reações etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gosto pela pesquisa e apreço pelo conhecimento.</li><li>• Interesse em conhecer a realidade.</li></ul>

<b>Competência</b>	
Entender as tecnologias da informação e comunicação como meios ou instrumentos que possibilitem a construção de conhecimentos.	
<b>Habilidades</b>	<b>Valores e atitudes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>• Utilizar os meios de comunicação como objetos e campos de pesquisa.</li><li>• Utilizar os produtos veiculados pelos meios de comunicação para aquisição de dados, como campos de pesquisa e como difusor de temas para reflexões e problematizações sobre a atualidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse em conhecer e aplicar novos recursos e formas de solucionar problemas.</li><li>• Criticidade diante dos meios de comunicação.</li><li>• Critério na escolha e utilização de produtos oferecidos pelos meios de comunicação e informação.</li></ul>

<b>Competência</b>
--------------------

Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções.

Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li> <li>• Perceber o eventual caráter aleatório e não determinístico de fenômenos naturais e socioculturais.</li> <li>• Perceber o significado e a importância dos elementos da natureza para a manutenção da vida.</li> <li>• Identificar elementos e processos culturais que representam mudanças ou registram continuidades/permanências no processo social.</li> <li>• Identificar elementos e processos naturais que indicam regularidade ou desequilíbrio do ponto de vista ecológico.</li> <li>• Identificar e caracterizar os processos de intervenção do homem na natureza para a produção de bens e o uso social dos produtos dessa intervenção e suas implicações ambientais, sociais etc.</li> <li>• Apontar indicadores de saúde importantes para a qualidade de vida e perceber fatores socioeconômicos e ambientais que nela influem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criticidade.</li> <li>• Persistência.</li> <li>• Valorização do conhecimento científico.</li> </ul>

### **Função 3 – Contextualização Sociocultural**

Competência	
<p>Compreender o desenvolvimento da sociedade como processo de ocupação e de produção de espaços físicos e as relações da vida humana com a paisagem, em seus desdobramentos políticos, culturais, econômicos e humanos.</p>	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li> <li>• Ler as paisagens analisando e percebendo os sinais de sua formação/transformação pela ação de agentes sociais.</li> <li>• Relacionar criticamente os espaços físicos ocupados com a condição social e qualidade de vida de seus ocupantes.</li> <li>• Detectar, nos lugares, a presença de elementos culturais transpostos de outros espaços e as relações de convivência ou de dominação estabelecidas entre eles.</li> <li>• Relacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações da produção, interferências no ecossistema etc. e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentimento de pertencimento em relação às comunidades das quais faz parte.</li> </ul>

com o impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.

- Perceber e identificar influências do espaço na constituição das identidades pessoais e sociais.

## LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

### Temas

#### Usos da língua:

- Língua e linguagem;
- Variação linguística;
- Elementos da comunicação;
- Relação entre oralidade e escrita;
- Conotação e denotação;
- Funções da linguagem.

#### Diálogo entre textos: um exercício de leitura:

- Leitura de imagens (linguagem não verbal);
- Narração, descrição, exposição.

#### Ensino de gramática: algumas reflexões:

- Fonética;
- Ortografia;
- Estrutura das palavras e formação de palavras.

#### Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

- Literatura: texto e contexto;
- Estilo;
- Gêneros literários;
- Trovadorismo, Humanismo, Classicismo, Barroco, Arcadismo.

#### Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de atuação do integrado:

- Ofícios;
- Memorandos;
- Comunicados;
- Cartas;
- Avisos;
- Declarações;
- Recibos.

#### Carga Horária

160 horas-aula (4 aulas semanais)

## LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

### Temas

#### Usos da língua:

- Elementos de comunicação;
- Variação linguística;

- Relação entre oralidade e escrita;
- O uso da língua em contextos formais e informais – expressões do dia-a-dia.

**Aspectos Linguísticos:**

- Tempos verbais simples e compostos:
  - ✓ *To be*;
  - ✓ *There to be X To have*;
  - ✓ *Present / Past Continuous*;
  - ✓ *Simple Present*;
  - ✓ *Simple Past*;
- Artigos;
- Adjetivos;
- Substantivos;
- Numerais;
- Pronomes.

**Fundamentos de Leitura**

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais;
- Marcadores de discurso;
- Textos (atuais) sobre assuntos gerais.

**Desenvolvimento das habilidades de Listening, Speaking e Writing abordando:**

- Greetings
- Introductions (titles; name; address; phone numbers; zip code; age; occupations; countries and nationalities)
- Directions (prepositions)

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

**ARTE**

**Temas**

**Aspectos contextuais e históricos das linguagens visuais/sonoras e corporais:**

- Estética e arte como elemento de representação, expressão e comunicação;
- Leitura e apreciação de produtos artísticos/culturais;
- Contextos filosóficos e sociais de produção de produtos culturais e artísticos.

**Elementos expressivos, processos de produção e produtores dos objetos artísticos e culturais nas diferentes linguagens da Arte:**

- Aspectos formais;
- Processos produtivos;
- Produtores e contexto de produção.

**Aspectos da Cultura e da Produção de bens artísticos/culturais:**

- Diferentes Concepções de Cultura: erudita, popular, de massa e espontânea;
- Conceito de patrimônio: artístico, histórico, cultural, material e imaterial;
- Multiculturalismo e alteridade;
- Formação cultural e artística brasileira: influências portuguesa, africana, indígena e imigrante.

**Carga Horária**

120 horas-aula (3 aulas semanais)

## EDUCAÇÃO FÍSICA

### Temas

#### Corpo e movimento:

- Aparelho locomotor (anatomia);
- Sistemas e suas alterações (fisiologia).

#### Esportes coletivos:

- Nos âmbitos: educacional, participativo, competitivo;
- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;
- As questões de inclusão e gênero nos esportes coletivos;
- As relações de esporte e cultura;
- Competição X cooperação;
- Os princípios éticos e relações interpessoais no esporte.

#### Jogos e brincadeiras:

- Da brincadeira ao esporte;
- As regras e a inclusão;
- Espaço e materiais;
- Competição X cooperação.

#### Corpo e qualidade de vida:

- Segurança e ergonomia;
- Lazer e trabalho;
- Meio ambiente e consumo;
- Planejamento e gerenciamento de atividade física.

### Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## HISTÓRIA

### Temas

#### Introdução ao Estudo da História Temática:

- Tempo, memória, documento e monumento;
- Realidade, leituras da realidade e ideologia.

#### A Importância do trabalho na construção da cultura e da História:

- Os diversos significados do trabalho;
- O trabalho na sociedade tecnológica, de consumo e de massa;
- Trabalho, emprego e desemprego na sociedade atual;
- O trabalho como produtor de cultura e a cultura do trabalho.

#### As transformações pelas quais passou o trabalho livre, da Antiguidade à 1ª Revolução Industrial:

- Modalidades de trabalho livre;
- Trabalho livre nas sociedades comunais;
- Artesanato doméstico e corporativo na Idade Média.
- Manufatura e assalariamento na Modernidade;

- Revolução Industrial: sistema fabril e classe operária;
- Tempo da natureza e tempo do relógio: mecanização e fragmentação do tempo, do trabalho e do homem;
- Trabalho livre no Brasil durante a Colônia e o Império;
- Permanência e influência de elementos culturais originários de comunidade indígenas, africanas, europeias e asiáticas protagonistas da História do Brasil nesse período.

<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

## GEOGRAFIA

### Temas

#### Introdução ao estudo da Geografia:

- Espaço, lugar, paisagem, natureza, cultura e técnica;
- Localização e representação - o local e o global;
- Mapas, gráficos, índices, taxas, orientação (latitude e longitude);
- Teledetecção: satélites a serviço da questão ambiental;
- O mapa como instrumento ideológico;
- A produção cartográfica sobre a questão ambiental.

#### O Homem cria seu espaço:

- O espaço como resultado da oposição diversidade-padrão;
- O papel da técnica e do trabalho na criação do espaço;
- Divisão internacional do trabalho e da produção;
- O espaço geográfico produzido/apropriado;
- Fluxos, estradas, redes de comunicação;
- A contradição: humanização-desumanização.

#### A natureza, a técnica e o Homem:

- Os diferentes ecossistemas da terra e o homem;
- A relação do homem dentro da biodiversidade e da homodiversidade;
- Uma diversidade técnica para uma natureza diversa;
- A fisionomia da superfície terrestre: tempo geológico e histórico; dinâmica da litosfera e da superfície hídrica e da biosfera;
- As conquistas tecnológicas e a alteração do equilíbrio natural: a cultura humana e suas conquistas; técnicas, tecnologia e alteração da paisagem;
- A utilização dos recursos naturais e o delineamento e a estrutura da questão energética no Brasil.

#### Ações em defesa do substrato natural e da qualidade de vida:

- A fisionomia da superfície terrestre;
- Os interesses econômicos e a degradação ambiental;
- Os problemas ambientais e sua origem;
- Grandes catástrofes ambientais, suas causas e consciência ambiental;
- Recursos naturais disponíveis;
- Conferências e acordos internacionais e a resistência política;
- A questão ambiental no Brasil.

<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

## FILOSOFIA



## Temas

### Ser humano e a condição humana:

- Natureza ou cultura? Um ser entre dois mundos;
- Filosofia antropológica, visões sobre o ser humano: Concepções platônica, aristotélica e cartesiana;
- Concepções de ser humano;
- Dignidade humana.

### A Lógica:

- Proposições e argumentos lógicos;
- Argumentação;
- Indução e dedução;
- Sofismas e falácias;
- Lógica tradicional e lógica matemática.

### O Mundo e a Natureza:

- A relação do homem com a Natureza na história;
- Desencantamento do mundo;
- Metafísica: a busca da realidade essencial;
- Tendências contemporâneas: como se concebe o mundo hoje.

### O fazer humano:

- Descobrir, inventar, criar;
- Trabalho;
- A evolução da técnica;
- Trabalho e alienação;
- Tecnoocracia.

### Carga Horária

40 horas-aula (1 aula semanal)

## SOCIOLOGIA

### Temas

#### Indivíduo e sociedade:

- Família;
- Religiosidade;
- Comunidade;
- Sociedade;
- Relações e interações sociais.

#### O Trabalho e a Sociedade:

- O trabalho em diferentes tempos e sociedades;
- Repercussões das mudanças sociais no mundo do trabalho;
- Divisão social do trabalho: divisão sexual e etária do trabalho;
- O Trabalho no Brasil;
- A flexibilização do trabalho e o desemprego estrutural.

#### Estratificação e Mobilidade Social:

- Tipos de estratificação social: sociedades organizadas em castas e por estamentos;
- Divisão e hierarquização da sociedade;
- Mobilidade social;
- Classes sociais;
- Conteúdo simbólico das estratificações e mobilidades sociais.

**Diferença e desigualdade:**

- Desumanização e coisificação do outro;
- Questões de gênero e etnia.

**Mudança e Transformação social:**

- Direitos, Cidadania e Movimentos Sociais;
- Segregação e Movimentos por Mudanças Sociais;
- Inclusão e exclusão;
- Movimentos sociais;
- Movimentos sociais no Brasil.

**Carga Horária**

40 horas-aula (1 aula semanal)

**FÍSICA**

**Temas**

**Movimentos: variações e conservações:**

- Grandezas físicas escalares e vetoriais;
- Referencial inercial e não inercial;
- Identificação, classificação e descrição de diferentes tipos de movimentos;
- Associação dos movimentos com as causas que os originam;
- Formas de energia (mecânica, potencial, cinética, potência) relacionados com movimentos;
- Variação e conservação da quantidade de movimento;
- Equilíbrio estático e dinâmico.

**Universo, Terra e Vida:**

- Sistema Solar e Terra, movimentos;
- Fenômenos astronômicos;
- Forças e movimento;
- Teoria e modelos da origem do Universo;
- Modelo da ciência para origem do Universo.

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

**QUÍMICA**

**Temas**

**Litosfera:**

- Tipos de substâncias e propriedades gerais das substâncias;
- Materiais da Natureza – extraindo sal do mar, combustíveis do petróleo, metais dos minerais, entre outros;
- Elementos químicos – descoberta dos elementos químicos.

**Primeiros modelos de construção da matéria:**

- Átomo: linguagem química; símbolos, número atômico, massa atômica; modelos atômicos e estrutura atômica.

**Propriedades das substâncias e ligações químicas: diferenças entre metais, água e sais:**

- Teoria do Octeto e a combinação dos átomos;
- Tabela periódica e as propriedades periódicas.

**Reconhecimento e caracterização de transformações químicas:**

- Comportamento das substâncias e as funções inorgânicas;
- Reação química: transformações das substâncias e tipos de reações.

**Primeiros modelos de construção da matéria:**

- Representação: linguagem química;
- Relações quantitativas – índice, coeficiente, balanceamento das reações.

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

**BIOLOGIA**

**Temas**

**Origem e Evolução da Vida:**

- O que é vida? Hipóteses sobre a origem da vida e a vida primitiva;
- Ideias evolucionistas e a evolução biológica;
- A origem do ser humano e a evolução cultura.

**Identidade dos Seres Vivos (Genética I):**

- A organização celular da vida e as funções vitais básicas;
- DNA – a receita da vida e seu código;
- O avanço científico e tecnológico, consequências na sociedade contemporânea e tecnologia de manipulação do DNA.

**A interação dos Seres Vivos:**

- A interdependência da vida;
- Matéria e energia: os movimentos dos materiais e da energia na natureza;
- Verificação dos princípios que regem a vida: reações químicas e enzimas;
- Desorganização dos fluxos da matéria e da energia: a intervenção humana e outros desequilíbrios ambientais;
- Problemas ambientais brasileiros e desenvolvimento sustentável.

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

**MATEMÁTICA**

**Temas**

**Números e Álgebra:**

- Conjuntos:
  - ✓ Conjuntos Numéricos
- Variação de Grandezas:
  - ✓ Noção Função;
  - ✓ Função Afim;
  - ✓ Função Quadrática;
  - ✓ Sequências e Progressão Aritmética.
- Trigonometria no Triângulo Retângulo e no Triângulo Qualquer.
- Estatística:
  - ✓ Objetivo, população e amostra;
  - ✓ Processos estatísticos de abordagem;
  - ✓ Dados Estatísticos;

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estatística Descritiva;</li><li>✓ Dados brutos;</li><li>✓ Gráficos.</li></ul> <p><b>Matemática Financeira:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Razão e Proporção;</li><li>• Grandezas Proporcionais e Regra de Sociedade;</li><li>• Regra de Três e Porcentagem;</li><li>• Operações com Mercadoria;</li><li>• Cambio.</li></ul>	
<b>Carga Horária</b>	160 horas-aula (4 aulas semanais)

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

APLICATIVOS INFORMATIZADOS		
Função: Gestão Empreendedora nas Organizações		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.</p> <p>2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na <i>internet</i> e gerenciamento de dados e informações.</p>	<p>1.1 Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área.</p> <p>1.2 Operar sistemas operacionais básicos.</p> <p>1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.</p> <p>1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.</p> <p>2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de <i>websites</i>, <i>blogs</i> e redes sociais, para publicação de conteúdo na <i>internet</i>.</p> <p>2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.</p>	<p>1. Fundamentos de Sistemas Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos;</li> <li>• Características;</li> <li>• Funções básicas.</li> </ul> <p>2. Fundamentos de aplicativos de Escritório</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas de processamento e edição de textos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formatação básica;</li> <li>✓ organogramas;</li> <li>✓ desenhos;</li> <li>✓ figuras;</li> <li>✓ mala direta;</li> <li>✓ etiquetas.</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formatação;</li> <li>✓ fórmulas;</li> <li>✓ funções;</li> <li>✓ gráficos.</li> </ul> </li> <li>• Ferramentas de apresentações:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazenamento em nuvem:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sincronização, <i>backup</i> e</li> </ul> </li> </ul>

		<p>restauração de arquivos;                  ✓ segurança de dados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicativos de produtividade em nuvem:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>webmail</i>, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Noções básicas de redes de comunicação de dados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos básicos de redes;</li> <li>• <i>Softwares</i>, equipamentos e acessórios.</li> </ul> <p>5. Técnicas de pesquisa avançada na <i>web</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa através de parâmetros;</li> <li>• Validação de informações através de ferramentas disponíveis na <i>internet</i>.</li> </ul> <p>6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na <i>internet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos para construção de um <i>site</i> ou <i>blog</i>;</li> <li>• Técnicas para publicação de informações em redes sociais:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ privacidade e segurança;</li> <li>✓ produtividade em redes sociais;</li> <li>✓ ferramentas de análise de resultados.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

**Carga Horária (Horas-aula)**

Teórica	00	Prática em Laboratório*	80	Total	80 Horas-aula	Prática em Laboratório
---------	----	-------------------------	----	-------	---------------	------------------------

\* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

\*\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E INTERMEDIÁRIA

### Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Contextualizar a Contabilidade como ciência e compreender sua importância.</p> <p>2. Interpretar os elementos que compõem o patrimônio da organização e elaborar partidas contábeis.</p> <p>3. Extrair dos registros contábeis informações para estruturar o balancete de verificação.</p> <p>4. Identificar dentro dos vários fatos administrativos a observância dos princípios e convenções contábeis objetivando a transparência e objetividade dos resultados contábeis.</p> <p>5. Organizar e interpretar o Balanço patrimonial.</p> <p>6. Organizar, interpretar e estruturar a demonstração do resultado do exercício</p>	<p>1.1. Aplicar os conceitos contábeis.</p> <p>2.1. Identificar os elementos que compõem o patrimônio.</p> <p>2.2. Classificar contas patrimoniais e de resultado.</p> <p>3.1. Utilizar o plano de contas.</p> <p>3.2. Executar partidas dobradas para contabilizar lançamentos.</p> <p>3.3. Organizar registros patrimoniais.</p> <p>4.1. Sintetizar as informações contábeis e efetuar balancete de verificação.</p> <p>4.2. Classificar os lançamentos contábeis observando os princípios e convenções contábeis.</p> <p>5.1. Classificar e organizar as contas que integram o Balanço Patrimonial.</p> <p>6.1. Classificar e organizar as contas que compõem a demonstração do resultado do exercício.</p> <p>6.2. Utilizar a demonstração do resultado do exercício como ferramenta na tomada de decisão.</p>	<p>1. Conceito e campo de atuação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução histórica da Contabilidade;</li> <li>• Objeto da Contabilidade:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ o patrimônio;</li> <li>○ bens, direitos e obrigações;</li> <li>○ aspecto qualitativo e quantitativo do patrimônio.</li> </ul> </li> </ul> <p>2. Situações líquidas patrimoniais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativa, negativa e nula;</li> <li>• Patrimônio Líquido: exemplo de formação do patrimônio;</li> <li>• Origens e aplicações de recursos;</li> <li>• Contas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ patrimoniais e de resultado;</li> <li>○ plano de contas (Lei 11.638/2007).</li> </ul> </li> <li>• Atos e fatos administrativos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atos administrativos</li> <li>○ fatos permutativos, modificativos e mistos.</li> </ul> </li> <li>• Procedimentos contábeis básicos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ débito e crédito;</li> <li>○ métodos das partidas dobradas;</li> </ul> </li> <li>• Registros contábeis:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lançamento</li> <li>○ escrituração:</li> <li>○ diário e razão.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Balancete de verificação.</p> <p>4. Conceitos e aplicabilidade dos princípios contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidade;</li> <li>• Continuidade;</li> <li>• Oportunidade;</li> <li>• Registro pelo valor original;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competência;</li> <li>• Prudência.</li> </ul> <p>5. Conceito, finalidade e estrutura do Balanço Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ativo circulante;</li> <li>• Ativo não circulante:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizável a longo prazo;</li> <li>○ Investimento;</li> <li>○ Imobilizado;</li> <li>○ Intangível.</li> </ul> </li> <li>• Passivo circulante;</li> <li>• Passivo não circulante;</li> <li>• Patrimônio líquido;</li> <li>• Capital social:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reservas de lucros;</li> <li>○ Reserva de capital;</li> <li>○ Prejuízos acumulados.</li> </ul> </li> <li>• Contas redutoras;</li> <li>• Equivalência patrimonial.</li> </ul> <p>6. Conceito, finalidade e estrutura da Demonstração do Resultado do Exercício:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receitas Operacionais;</li> <li>• Deduções;</li> <li>• Custos Operacionais;</li> <li>• Despesas Operacionais;</li> <li>• Outras receitas e despesas;</li> <li>• Apuração do Lucro;</li> <li>• Tributos sobre lucro;</li> <li>• Participações;</li> <li>• Lucro ou prejuízo por ação;</li> <li>• Ganho ou perda decorrentes de equivalência patrimonial.</li> </ul>
--	--	--

**Carga Horária (horas-aula)**

<b>Teórica</b>	120	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>120 Horas-aula</b>	
----------------	-----	--------------------------------	----	--------------	-----------------------	--

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

## DIREITO COMERCIAL E LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

### Função: Operações de Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os aspectos do Direito Público e do Direito Privado.</p> <p>2. Interpretar dentro do ordenamento jurídico, as funções e as normas dos vários institutos legais.</p> <p>3. Interpretar e aplicar as normas do Direito Civil e a sua abrangência na contabilidade.</p> <p>4. Interpretar a legislação tributária como ferramenta de gestão.</p> <p>5. Compreender os vários tipos de contrato, analisando as suas implicações jurídicas.</p> <p>6. Identificar processos de admissão e desligamento de pessoal.</p> <p>7. Conhecer as formas de contratação de empregados.</p> <p>8. Interpretar a legislação previdenciária trabalhista e tributária aplicável ao ciclo de pessoal.</p>	<p>1.1. Aplicar as normas do Direito Público e do Direito Privado.</p> <p>2.1. Indicar os textos pertinentes às funções e normas das instituições legais.</p> <p>3.1. Aplicar as normas do Direito Civil, no exercício da profissão contábil.</p> <p>4.1. Aplicar as normas tributárias, na elaboração do planejamento tributário.</p> <p>5.1. Redigir contratos e analisar suas implicações legais.</p> <p>6.1. Aplicar a legislação voltada à admissão e desligamento de pessoal.</p> <p>6.2. Utilizar os formulários legais (trabalhistas previdenciários e tributários).</p> <p>7.1. Redigir contratos de trabalho respeitando os preceitos legais.</p> <p>8.1. Elaborar relatórios contendo informações gerenciais e legais sobre pessoal e folha de pagamento.</p> <p>8.2. Utilizar aplicativos de informática para gestão da Folha de Pagamento.</p> <p>8.3. Coletar dados para a elaboração da folha de pagamento.</p> <p>8.4. Calcular e contabilizar Folha de Pagamento</p> <p>8.5. Calcular rescisão de contrato de trabalho.</p>	<p>1. Instituição do Direito Público e Privado.</p> <p>2. Tipos de Direito e Hierarquia das Leis.</p> <p>3. Direito Civil: pessoa física e jurídica e suas obrigações.</p> <p>4. Direito Tributário:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• princípios constitucionais tributários;</li> <li>• tipos de tributos:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ impostos;</li> <li>○ taxas;</li> <li>○ contribuição de melhoria.</li> </ul> </li> </ul> </p> <p>5. Direito Comercial: os vários tipos de contrato e suas modalidades.</p> <p>6. Admissão e desligamento de empregados: Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).</p> <p>7. Contrato de Trabalho: tipos e características.</p> <p>8. Cálculos de Folha de Pagamento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• horas extras, adicional noturno e descanso semanal remunerado, insalubridade, periculosidade, gratificações diversas e adicionais de funções;</li> <li>• INSS e IRRF;</li> <li>• descontos:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ atrasos, faltas, contribuições, vale transporte, pensão</li> </ul> </li> </ul> </p>

<p>9. Interpretar a legislação e as normas internas e externas sobre a saúde e segurança no trabalho.</p> <p>10. Provisionar contabilização de salários e demais encargos sociais.</p>	<p>9.1. Realizar ações voltadas para a saúde e segurança do trabalho de acordo com a legislação.</p> <p>10.1. Calcular e contabilizar provisões com salários e demais encargos sociais.</p>	<p>alimentícia, licenças e abonos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adiantamentos e férias.</li> <li>• FGTS;</li> <li>• Conectividade social;</li> <li>• Plano de benefícios complementares;</li> <li>• Rescisão de Contrato de Trabalho.</li> </ul> <p>9. Legislação e normas de saúde e segurança do trabalho.</p> <p>10. Contabilização de provisões: Salário, tributos e contribuições, férias e 13º salário.</p>				
<b>Carga Horária (horas-aula)</b>						
<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

### Função: Planejamento Ético e Organizacional

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.</p> <p>2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.</p> <p>3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.</p> <p>4. Analisar a importância da responsabilidade social e da</p>	<p>1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.</p> <p>1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.</p> <p>1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.</p> <p>1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações</p> <p>2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.</p> <p>2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.</p> <p>2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.</p> <p>3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.</p> <p>3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.</p> <p>3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.</p> <p>4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.</p>	<p>1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.</p> <p>2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.</p> <p>3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.</p> <p>4. Imagem pessoal e institucional.</p> <p>5. Definições de trabalho voluntário</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei Federal 9.608/98;</li> <li>• Lei Estadual nº 10.335/99;</li> <li>• Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.</li> </ul> <p>6. Definições e técnicas de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):</li> <li>✓ de liderança;</li> <li>✓ em equipe.</li> </ul> <p>7. Código de ética nas organizações</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Públicas;</li> <li>• Privadas.</li> </ul> <p>8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.</p> <p>9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.</p> <p>10. Economia criativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos, estratégias e desenvolvimento.</li> </ul>

sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.	4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área. 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.	11. Respeito à diversidade cultural e social.  12. Responsabilidade social/sustentabilidade <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimentos para área da “Contabilidade”.</li> </ul>
---	--	---

**Carga Horária (Horas-aula)**

<b>Teórica</b>	40	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>40 Horas-aula</b>
----------------	----	--------------------------------	----	--------------	----------------------

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## 2ª SÉRIE – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE

### FORMAÇÃO GERAL

#### Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza

#### Função 1 – Representação e Comunicação

Competência	
Confrontar opiniões e pontos de vista expressos em diferentes linguagens e suas manifestações específicas.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da análise, interpretação e crítica de documentos de natureza diversa.</li><li>• Colher dados e informações através de entrevistas.</li><li>• Relacionar as diferentes opiniões com as características, valores, histórias de vida e interesses dos seus emissores.</li><li>• Comparar as informações recebidas identificando pontos de concordância e divergência.</li><li>• Analisar e avaliar a validade dos argumentos utilizados segundo pontos de vista diferentes.</li><li>• Comparar e relacionar informações contidas em textos expressos em diferentes linguagens.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agir segundo princípios éticos e cidadãos.</li><li>• Refletir antes de formular juízos de valor.</li><li>• Consideração e respeito pelo outro em sua individualidade e como sujeito de direitos, deveres, características pessoais e cultura própria.</li><li>• Colocar-se no lugar do outro para entendê-lo melhor.</li></ul>

#### Função 2 – Investigação e Compreensão

Competência	
Articular as redes de diferenças e semelhanças entre as linguagens e seus códigos.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>• Selecionar e utilizar fontes documentais de natureza diversa (textuais, iconográficas, depoimentos ou relatos orais, objetos materiais), pertinentes à obtenção de informações desejadas e de acordo com objetivos e metodologias da pesquisa.</li><li>• Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios na análise, interpretação e crítica de ideias expressas de formas diversas.</li><li>• Compreender textos em línguas estrangeiras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curiosidade.</li><li>• Gosto pelo aprender.</li><li>• Hábito de pesquisar.</li></ul>

- Expressar-se através de mímica, música, dança etc.
- Interpretar expressões linguísticas (em língua nacional ou estrangeira) considerando seu contexto sociocultural.

### Competência

Compreender os elementos cognitivos, afetivos, físicos, sociais e culturais que constituem a identidade própria e a dos outros.

#### Habilidades

- Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Diferenciar, classificar e relacionar entre si características humanas genéticas e culturais.
- Identificar os processos sociais que orientam a dinâmica dos diferentes grupos de indivíduos.
- Utilizar dados da literatura, religião, mitologia, folclore para compreensão da formação das identidades.
- Reconhecer fatores sociais, políticos, econômicos, culturais que interferem ou influenciam nas relações humanas.
- Observar-se, autoanalisar-se e autoavaliar-se estabelecendo a relação entre a herança genética e a influência dos processos sociais na construção da identidade pessoal e social.

#### Valores e atitudes

- Interesse em autoconhecer-se.
- Interesse em conhecer os outros.
- Respeito às diferenças e tratar a todos como iguais.

### Competência

Compreender a sociedade, sua gênese, sua transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm como produtos da ação humana.

#### Habilidades

- Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Perceber, nos processos históricos, que os indivíduos podem atuar mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos.
- Distinguir elementos culturais de diferentes origens e identificar e classificar processos de aculturação.
- Identificar as relações existentes entre os diferentes tipos de sociedade e seu desenvolvimento científico e tecnológico.

#### Valores e atitudes

- Interesse pela realidade em que vive.
- Valorização da colaboração de diferentes povos, etnias, gerações na construção do patrimônio cultural da Humanidade.

### Competência

Sistematizar informações relevantes para a compreensão da situação-problema.

#### Habilidades

#### Valores e atitudes

- Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.
- Situar as diversas produções da cultura em seus contextos históricos.
- Situar os momentos históricos nos diversos ritmos da duração e nas relações de sucessão e/ou de simultaneidade.
- Construir periodizações segundo procedimentos próprios da ciência, arte, literatura ou de outras categorias de análise e classificação.
- Identificar o problema e formular questões.
- Utilizar raciocínios dedutivos e indutivos.
- Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos.
- Comparar, classificar, fazer relações, organizar e arquivar dados experimentais ou outros (classificação, seriação e correspondência).
- Identificar características dos conhecimentos científico, tecnológico, religioso e popular e articular essas diferentes formas de conhecimento.
- Comparar e interpretar fenômenos.
- Estimar ordens de grandeza e identificar parâmetros relevantes para quantificação.
- Formular e testar hipóteses e prever resultados.
- Interpretar e criticar resultados numa situação concreta.
- Selecionar estratégias de resolução de problemas.
- Utilizar ideias e procedimentos científicos (leis, teorias, modelos) para a resolução de problemas qualitativos e quantitativos
- Recorrer a modelos, esboços, fatos conhecidos.
- Distinguir e analisar os diferentes processos de Arte, com seus diferentes instrumentos de ordem material e ideal, como manifestações socioculturais e históricas.
- Hábito de planejar.
- Organização.
- Espírito de pesquisa.
- Cuidado (capricho) na realização dos trabalhos.

### Competência

Para a resolução de problemas, pesquisar, reconhecer e relacionar: a) as construções do imaginário coletivo; b) elementos representativos do patrimônio cultural; c) as classificações ou critérios organizacionais, preservados e divulgados no eixo espacial e temporal; d) os meios e instrumentos adequados para cada tipo de questão; estratégias de enfrentamento dos problemas.

### Habilidades

### Valores e atitudes



- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li> <li>• Comparar problemáticas atuais e de outros momentos históricos.</li> <li>• Identificar, localizar e utilizar como campo de investigação os lugares de memória e os conteúdos das produções folclóricas e ficcionais em geral.</li> <li>• Recorrer a teorias, metodologias, tradições, costumes, literatura, crenças e outras expressões de culturas, presentes ou passadas, como instrumentos de pesquisa e como repertório de experiências de resolução de problemas.</li> <li>• Identificar e valorizar a diversidade dos patrimônios etnoculturais e artísticos de diferentes sociedades, épocas e lugares, compreendendo critérios e valores organizacionais culturalmente construídos.</li> <li>• Identificar regularidades e diferenças entre os objetos de pesquisa.</li> <li>• Selecionar e utilizar metodologias e critérios adequados para a análise e classificação de estilos, gêneros, recursos expressivos e outros.</li> <li>• Consultar Bancos de Dados e sites na Internet.</li> <li>• Selecionar instrumentos para a interpretação de experimentos ou fenômenos descritos ou visualizados.</li> <li>• Identificar metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelecer critérios para sua seleção e utilização adequada.</li> <li>• Estabelecer objetivos, metas e etapas direcionadas para a resolução da questão.</li> <li>• Identificar e levantar recursos.</li> <li>• Planejar e executar procedimentos selecionados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hábitos de planejamento</li> <li>• Organização</li> <li>• Espírito de pesquisa.</li> <li>• Cuidado na realização dos trabalhos.</li> </ul> |
|---|---|

### **Função 3 – Contextualização Sociocultural**

<b>Competência</b>	
Compreender as ciências, as artes e a literatura como construções humanas, entendendo como elas se desenvolveram por acumulação, continuidade ou ruptura de paradigmas e percebendo seu papel na vida humana em diferentes épocas e em suas relações com as transformações sociais.	
<b>Habilidades</b>	<b>Valores e atitudes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li> <li>• Perceber e utilizar as ciências, artes e literatura como elementos de interpretação e intervenção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curiosidade e gosto pelo aprender e pela pesquisa.</li> </ul>

e as tecnologias como conhecimento sistemático de sentido prático.

- Perceber que as tecnologias são produtos e produtoras de transformações culturais.
- Comparar e relacionar as características, métodos, objetivos, temas de estudo, valorização, aplicação etc. das ciências na atualidade e em outros momentos sociais.
- Comparar criticamente a influência das tecnologias atuais ou de outros tempos nos processos sociais.
- Utilizar elementos e conhecimentos científicos e tecnológicos para diagnosticar e relacionar questões sociais e ambientais.
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.
- Reconhecer e respeitar os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico.
- Valorizar, respeitar, preservar e inter-relacionar o patrimônio cultural nacional e o estrangeiro.
- Saber distinguir variantes linguísticas e perceber como refletem a forma de ser, pensar e sentir de quem as produz.

- Valorização dos conhecimentos e das tecnologias que possibilitam a resolução de problemas.
- Reconhecimento, respeito e defesa dos direitos e deveres humanos e de cidadania.
- Interesse pela realidade em que vive.
- Ética.

## LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

### Temas

#### Usos da língua:

- Figuras de linguagem.

#### Diálogo entre textos – um exercício de leitura:

- A arte de ler o que não foi dito (pressupostos e implícitos);
- Ambiguidade;
- Intertextualidade;
- Dissertação, argumentação e persuasão;
- Articulação textual: coesão/coerência.

#### Ensino da gramática: algumas reflexões:

- Concordâncias nominal e verbal;

#### Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

- Romantismo;
- Realismo/Naturalismo, Parnasianismo;
- Simbolismo.

#### Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de atuação do integrado:

- Relatório técnico.

**Princípios de terminologia aplicados à área de atuação do integrado:**

- Glossário com nomes e origens dos termos utilizados pela área do integrado;
- Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso.

**Carga Horária**

160 horas-aula (4 aulas semanais)

**LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL**

**Temas**

**Aspectos linguísticos:**

- Tempos verbais simples e compostos:
  - ✓ Simple Future x Immediate Future
  - ✓ Present Perct Tense X Simple Past;
  - ✓ Present Perfect Continuous;
  - ✓ Past Perfect X Simple Past.
- Modal Verbs;
- Grau comparativo e superlativo dos adjetivos;

**Fundamentos de leitura**

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais;
- Marcadores de discurso;
- Vocabulário técnico e expressões específicas;
- Textos (atuais) sobre assuntos gerais;
- Textos técnicos;
- Glossários / termos técnicos (referentes à área de atuação do integrado).

**Desenvolvimento das habilidades de Listening, Speaking e Writing abordando:**

- Greetings;
- Introductions ( titles; name; address; phone numbers; zip code; age; occupations; countries and nationalities);
- Directions (prepositions).

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

**LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – ESPANHOL**

**Temas**

**Usos da língua:**

- Elementos da comunicação;
- Variação linguística, expressões idiomáticas frequentes;
- Relação entre oralidade e escrita;
- O uso da língua em contextos formais e informais – expressões do dia-a-dia.

**Aspectos linguísticos:**

- Alfabeto;
- Usos dos verbos ser, estar, ter, haver;

- Pronome pessoal do caso reto;
- Artigos, contrações e eufonia;
- Preposições;
- Conjunções e advérbios;
- Adjetivos (apócope), substantivos, numerais;
- Presente do Indicativo;
- Verbos que expressam sentimentos;
- Acentuação;
- Dias da semana e meses do ano;
- Horas.

**Fundamentos da leitura e escrita:**

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais e documentação (carta, ofício, e-mail, bilhete, currículo, etc.);
- Marcadores de discurso;
- Vocabulário técnico e expressões específicas;
- Textos atuais sobre assuntos gerais / textos técnicos;
- Glossários / termos técnicos (ref. Área de atuação do integrado);
- Falsos cognatos;
- Produção de texto.

<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

**Observação:** O conteúdo de Língua Estrangeira Moderna – Espanhol deverá ser desenvolvido como disciplina apenas pelas unidades escolares que assim optaram, com carga horária na matriz curricular.

## EDUCAÇÃO FÍSICA

### Temas

**Esportes coletivos:**

- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;

**Corpo e movimento:**

- Sistema de alavancas (biomecânica).

**Lutas:**

- Nos âmbitos: educacional, participativo, competitivo;
- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;
- Equilíbrios e desequilíbrios;
- As questões de gênero e inclusão

**Esportes individuais:**

- Nos âmbitos: educacional, participativo, competitivo;
- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e regras;
- A questão da inclusão;
- Práticas indevidas (doping, posturas antidesportivas, entre outras);

<ul style="list-style-type: none"><li>• O acesso aos esportes individuais.</li></ul>	
<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)

<b>HISTÓRIA</b>	
<b>Temas</b>	
<p><b>As origens da Sociedade Tecnologia Atual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O liberalismo;</li><li>• A 2ª e a 3ª Revoluções Industriais;</li><li>• O Fordismo e o Taylorismo;</li><li>• Movimentos operários e camponeses (fundamentação teórica, organização e luta).</li></ul>	
<p><b>Características da Sociedade Global:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novas tecnologias de informação, comunicação e transporte;</li><li>• Economia globalizada, cultura mundializada e novas formas de dominação imperialista;</li><li>• Hábitos, estilos de vida, mentalidades: mudanças, rupturas e permanências;</li><li>• O trabalho na cidade e no campo: mudanças, rupturas e permanências;</li><li>• Contrastes econômicos e sociais;</li><li>• Tendências, organizações e conflitos políticos nos tempos da globalização.</li></ul>	
<p><b>As transformações pelas quais passou o trabalho compulsório da Antiguidade à Contemporaneidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modalidades de trabalho compulsório: escravidão, escravismo, servidão;</li><li>• Resistência dos trabalhadores à exploração e a opressão;</li><li>• Permanência e influência de elementos culturais originários da antiguidade clássica e da idade média até os dias de hoje.</li></ul>	
<p><b>Movimentos Nacionalistas e Internacionalistas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liberalismo e nacionalismo;</li><li>• Fascismo e nazismo;</li><li>• Anarquismo, socialismo e comunismo;</li><li>• As Guerras Mundiais;</li><li>• A Guerra Fria;</li><li>• As lutas contra o colonialismo e o imperialismo na África e Ásia e a constituição de novas nações;</li><li>• Nacional e/ou étnico Versus estrangeiro e/ou globalizado.</li></ul>	
<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)

<b>GEOGRAFIA</b>	
<b>Temas</b>	
<b>Construção espacial das sociedades pelo Homem:</b>	

- A organização da sociedade pelo modo de produção;
- As formas do espaço no tempo: das sociedades indígenas às sociedades atuais; as minorias étnicas e sua integração na sociedade brasileira;
- Nacionalidade e identidade cultural da população brasileira;
- As formas de sociedade e espaço no mundo do capitalismo e do socialismo;
- A paisagem rural: o meio rural tradicional; o campo e a invasão do capital industrial; produção agrícola, tecnologia e persistência da fome.

**A distribuição da população, da riqueza e da pobreza em nível mundial:**

- Países Centrais e Países Periféricos;
- Blocos Econômicos e interesses políticos;
- Produção, Concentração de renda e fome;
- Migrações regionais e internacionais;
- Metrôpoles, metropolização e problemas urbanos;
- Acesso aos bens produzidos, consumismo e consumo responsável;
- A população mundial: estrutura, dinâmica e problemas.

**Os espaços e os Homens:**

- O progresso das técnicas e os problemas socioambientais de ontem e de hoje;
- As realizações e problemas sociais do homem no espaço do capitalismo e do socialismo;
- O fim da Guerra Fria e a expansão do capitalismo;
- As cidades brasileiras e a prestação de serviços;
- O modelo brasileiro de rede de transportes;
- O transporte nas áreas urbanas e metropolitanas: transportes, comunicações e integração nacional.

**Formação e mundialização do espaço das sociedades contemporâneas:**

- A tecnologia industrial e as transformações demográficas;
- A integração dos espaços pela cidade, pelas relações de mercado e pelas comunicações;
- A dominação e aglutinação dos espaços numa só divisão internacional do trabalho;
- A urbano-industrialização e as transformações do espaço brasileiro;
- A cidade como espaço de transformação industrial.

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

**FILOSOFIA**

**Temas**

**Estética:**

- O que é estética;
- A crítica estética;
- O conceito de belo;
- A vivência através da arte;
- A arte como fenômeno universal;
- A arte como fenômeno social;
- A indústria cultural.

**O conhecimento Mítico e o Etnoconhecimento:**

- O mito;
- Funções, características do mito;
- O mito hoje;
- Fabricações dos mitos;
- Etnoconhecimento.

**Consciência e Filosofia:**

- Desenvolvimento da Consciência;
- Consciência e inconsciente;
- O homem como sistema aberto;
- Do senso comum ao senso crítico;
- Da consciência crítica à sabedoria;
- Consciência e cultura.

**Ética, Moral e Valores:**

- Distinção entre ética e moral;
- A ética como reflexão sobre os valores morais;
- Os desafios contemporâneos no campo da ética;
- O conceito de sujeito moral;
- Transformação da moral;
- Valores;
- Origem e função dos valores;
- Relatividade e subjetividade dos valores.

**Carga Horária**

40 horas-aula (1 aula semanal)

## SOCIOLOGIA

**Temas**

**Cultura e Ideologia:**

- Conceitos;
- Trocas culturais e culturas híbridas;
- Cultura erudita e cultura popular;
- Tradições e símbolos;
- A ideologia, suas origens e perspectivas;
- A ideologia no cotidiano.

**Identidade e Alteridade:**

- Conceitos;
- Da cultura ao conceito de alteridade e identidade;
- Alteridade na construção do sujeito;
- Identidade e coletividade.

**Grupos étnicos e etnicidade:**

- Aspectos teóricos;
- Etnicidade e raça (superação do conceito);
- Etnicidade e cultura;
- Matrizes na formação do povo brasileira (matriz africana, portuguesa e indígena);
- Comunidades tradicionais (Quilombos, caiçaras, indígenas, caipiras, entre outras).

**Cultura e indústria cultural no Brasil:**

- O que caracteriza a cultura no Brasil;
- A indústria cultural no Brasil;
- A televisão brasileira e seu papel na sociedade;
- A inclusão digital;
- Meios de comunicação em massa.

**Carga Horária**

40 horas-aula (1 aula semanal)

## FÍSICA

### Temas

#### Calor, Ambiente, Fontes e Usos de Energia:

- Fontes e sistemas de calor;
- Propriedades térmicas de materiais;
- Grandezas térmicas;
- Temperatura e variação térmica, instrumentos de medição;
- Energia térmica e máquinas térmicas;
- Processos térmicos;
- Calor e meio ambiente.

#### Som, Imagem e Informação:

- Grandezas físicas relacionadas com ondulatória;
- Propagação de uma onda;
- Fontes sonoras, causas e efeitos;
- Grandezas físicas relacionadas com o som;
- Instrumentos musicais, ouvido humano;
- Propagação da luz;
- Reflexão e refração da luz;
- Espelhos e lentes, instrumentos ópticos;
- Tecnologia envolvendo som e imagem, informação.

#### Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## QUÍMICA

### Temas

#### Química e litosfera:

- Metalurgia e siderurgia: extração dos metais e a importância desses materiais no nosso dia-a-dia.

#### Reconhecimento e caracterização das transformações da matéria:

- Mol: unidade de medida da grandeza quantidade de matéria;
- Cálculo estequiométrico: equações das reações químicas e a resolução de problemas envolvendo cálculos;
- Reagentes e produtos: rendimento das reações.

#### Química da atmosfera:

- Estudo dos gases e propriedade do estado gasoso;
- Chuva ácida e as consequências na Natureza;
- Efeito estufa e o aquecimento global.

#### Química da hidrosfera:

- Soluções: classificação, concentração e composição dos materiais;
- Meio ambiente: discutindo possíveis soluções para o lixo, sujeira no ar, "agrotóxico" (entre outros);
- Tratamento de água.

#### Energia e transformação química:

- Energia exotérmica e de endotérmica; reação de combustão e termoquímica;
- Combustíveis e ambiente e produção e consumo de energia;
- A natureza elétrica da matéria; Eletroquímica e Eletrólise.



<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

## BIOLOGIA

### Temas

#### Diversidade da vida:

- Diversidade: os Reinos que regem as diferenças, genética e ambiente;
- A origem da diversidade, os processos vitais, a organização da diversidade, a diversidade brasileira;
- A perpetuação das espécies;
- A diversidade ameaçada: as ameaças; principais problemas ambientais brasileiros;
- Ética do cuidado com a Natureza: prioridades e ações estratégicas.

#### As teias da vida, seu desequilíbrio e seu difícil reequilíbrio:

- Fotossíntese e respiração: processos que se intercomplementam;
- Taxas de fotossíntese e de respiração para diagnóstico ambiental;
- Micronutrientes: adequação da composição do solo para cada tipo de cultura;
- Técnicas utilizadas para determinar o pH e a composição do solo.

<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)
----------------------	----------------------------------

## MATEMÁTICA

### Temas

#### Números e Álgebra:

- Variação de Grandeza;
- ✓ Progressão Geométrica;
- ✓ Função Exponencial;
- ✓ Função Logarítmica;
- ✓ Sistemas Lineares.

#### Geometria e Medidas:

- Geometria Plana:
  - ✓ Semelhança e Representação de Figuras.
- Geometria Espacial:
  - ✓ Geometria de Posição;
  - ✓ Sólidos Geométricos.

#### Matemática Financeira:

- Juros Simples e Compostos;
- Desconto Simples e Composto;
- Capitalização e Amortização;
- Empréstimo e BNDS.

<b>Carga Horária</b>	160 horas-aula (4 aulas semanais)
----------------------	-----------------------------------

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

<b>ECONOMIA E MERCADO FINANCEIRO</b>		
<b>Função: Planejamento Organizacional</b>		
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>BASES TECNOLÓGICAS</b>
<p>1. Interpretar o desempenho da empresa mediante análise das variáveis econômicas.</p> <p>2. Analisar os conceitos básicos da economia para alavancar o desenvolvimento da empresa.</p> <p>3. Contextualizar a empresa frente ao comportamento do mercado, participando da criação de estratégias, para atenuar os efeitos de um mercado fortemente competitivo.</p> <p>4. Analisar os diversos índices do mercado econômico-financeiro como fator de mensuração do resultado empresarial</p>	<p>1.1. Preparar planilhas e gráficos que representem o momento econômico.</p> <p>2.1. Aplicar, nas atividades empresariais, os conhecimentos da ciência econômica para contextualizar o desempenho da empresa.</p> <p>3.1. Pesquisar o cenário microeconômico, no qual a empresa está inserida.</p> <p>4.1. Transformar os dados econômicos em dados estatísticos na organização</p>	<p>1. Evolução histórica: contextualizações dos resultados frente às variáveis econômicas.</p> <p>2. Introdução à economia: conceitos básicos.</p> <p>3. Microeconomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• introdução à microeconomia;</li> <li>• demanda de mercado;</li> <li>• oferta de mercado;</li> <li>• estrutura competitiva e não competitiva;</li> <li>• concorrência perfeita;</li> <li>• curva de possibilidades de produção;</li> <li>• monopólio e monopsônio;</li> <li>• oligopólio e oligopsônio;</li> <li>• concorrência monopolística;</li> <li>• falhas de mercado:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• cartel;</li> <li>• dump.</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Macroeconomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• introdução à macroeconomia;</li> <li>• principais variáveis agregadas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produto Interno Bruto - PIB;</li> <li>• Produto Nacional Bruto - PNB;</li> </ul> </li> <li>• Índice de Desenvolvimento Humano – IDH.</li> <li>• mercado de bens monetários;</li> <li>• inflação e índice de preços;</li> <li>• política fiscal, monetária e cambial;</li> </ul> <p>crescimento econômico.</p>
<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>		

<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL

### Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar as informações geradas na contabilidade como fator fundamental para o correto preenchimento das obrigações principais e acessórias.</p> <p>2. Desenvolver a contabilidade da organização, de acordo com o regulamento do Imposto de Renda.</p> <p>3. Analisar as formas de tributação mensal ou trimestral, de acordo com estudos de viabilidade frente a um planejamento tributário.</p> <p>4. Interpretar as normas de apuração do lucro real, conceituando receita bruta e líquida e demonstrando a apuração do resultado.</p> <p>5. Planejar e organizar a escrituração do Livro de Apuração do Lucro Real.</p> <p>6. Planejar e organizar a escrituração do SPED contábil conforme legislação.</p> <p>7. Planejar a base de cálculo do lucro presumido, escrituração, metodologia e organizar o adicional do imposto de renda.</p> <p>8. Classificar os vários tipos de tributos, sua abrangência, fato gerador e as normas regulamentadoras.</p> <p>9. Organizar a escrituração dos documentos geradores de tributos em livros próprios de acordo com a legislação.</p>	<p>1.1. Utilizar as informações contábeis como subsidio do correto preenchimento das obrigações principais e acessórias.</p> <p>2.1. Proceder aos registros contábeis de acordo com RIR-PJ, empresas tributadas pelo lucro real.</p> <p>3.1. Estruturar o planejamento tributário como fator determinante de forma de apuração do lucro real mensal ou trimestral.</p> <p>4.1. Estruturar a demonstração de receita bruta e líquida, bem como toda a demonstração do resultado do exercício.</p> <p>5.1. Proceder à escrituração do LALUR, de acordo com a legislação.</p> <p>6.1. Classificar a escrituração contábil, levando em conta os aspectos do SPED contábil.</p> <p>7.1. Estruturar a escrituração e o cálculo do lucro presumido e o adicional do imposto de renda.</p> <p>8.1. Verificar os vários tipos de tributos de acordo com as normas regulamentadoras.</p> <p>9.1. Identificar as formas de escrituração dos documentos fiscais em livros próprios exigidos pela legislação.</p>	<p>1. Lucro presumido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição;</li> <li>• Enquadramento;</li> <li>• Metodologia de cálculos de acordo com atividade econômica;</li> <li>• Adicional de imposto de renda.</li> </ul> <p>2. Empresas tributadas pelo lucro real:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas básicas;</li> <li>• Despesas dedutíveis e indedutíveis;</li> <li>• Provisões dedutivas; multa por infração fiscal e multa de mora;</li> <li>• Aluguéis, remunerações de sócios, diretores e administradores;</li> <li>• Participação dos empregados nos lucros e resultados - PLR.</li> </ul> <p>3. Formas de apuração do lucro real trimestral; prazos e formas de recolhimento.</p> <p>4. Recolhimento por estimativa do lucro real anual.</p> <p>5. Demonstrações do resultado do período:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos fundamentais;</li> <li>• Receita operacional bruta;</li> <li>• Receita operacional líquida;</li> <li>• Lucro líquido.</li> </ul> <p>6. LALUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apuração do lucro real;</li> <li>• Contribuição social sobre lucro;</li> <li>• Normas de escrituração e modelo do LALUR;</li> <li>• Formas de escrituração,</li> </ul>

<p>10. Interpretar os princípios tributários norteadores.</p> <p>11. Analisar os regimes de tributação previstos pela legislação.</p> <p>12. Elaborar o planejamento tributário.</p>	<p>10.1. Aplicar os princípios relacionados aos tributos, sua aplicabilidade e forma de registro na contabilidade.</p> <p>11.1. Identificar as características e diferenciais do Simples Nacional.</p> <p>12.1. Elaborar o planejamento tributário e indicar qual regime é adequado à empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de controle;</li> <li>• Modelo da parte A;</li> <li>• Modelo da parte B.</li> </ul> <p>7. Escrituração contábil digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPED contábil.</li> </ul> <p>8. Obrigações principais e acessórias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrituração Contábil Fiscal – ECF;</li> <li>• Escrituração Fiscal Digital – EFD;</li> <li>• Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRPF;</li> <li>• Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF;</li> <li>• Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF.</li> </ul> <p>9. Tributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Regulamentadoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constituição Federal;</li> <li>○ Código Tributário Nacional;</li> <li>○ Normas e Regulamentos dos tributos (ICMS, IPI, ISS, CSLL, IRPJ);</li> <li>○ Código Tributário Municipal;</li> </ul> </li> <li>• Normas Regulamentadoras:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constituição Federal;</li> <li>○ Código Tributário Nacional;</li> <li>○ Regulamentos (ICMS, IPI, IRPJ);</li> <li>○ Código Tributário Municipal.</li> </ul> </li> <li>• impostos, taxas e contribuições de melhoria:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ suas diferenças e aplicabilidade.</li> </ul> </li> </ul> <p>10. Livros fiscais, entrada, saída, inventário e apuração de impostos.</p> <p>11. Princípios aplicados aos tributos:</p>
--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• princípios constitucionais;</li> <li>• princípios tributários;</li> <li>• princípios contábeis.</li> </ul> <p>12. Simples Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condições para opção do Simples Nacional;</li> <li>• impedimentos;</li> <li>• escrituração dos fatos administrativos;</li> <li>• metodologia de cálculo dos tributos;</li> <li>• DAS – Guia de Recolhimento do Simples;</li> <li>• DEFIS – Declaração DE Informações Socioeconômicas e Fiscais.</li> </ul> <p>13. Planejamento Tributário: evasão e elisão fiscal.</p>	
<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>					
<b>Teórica</b>	120	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>120 Horas-aula</b>
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>					

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

<b>CONTABILIDADE COMERCIAL</b>						
<b>Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão</b>						
<b>COMPETÊNCIAS</b>		<b>HABILIDADES</b>			<b>BASES TECNOLÓGICAS</b>	
1. Elaborar as partidas dobradas dos fatos que envolvem as compras e as vendas de mercadorias.  2. Associar juros, descontos e seguros com a Contabilidade Comercial.  3. Analisar o processo de apuração do resultado do exercício.  4. Promover registro de ativo imobilizado e calcular, registrar e contabilizar valores de depreciações e amortizações.		1.1. Calcular e contabilizar operações de compra e venda de mercadorias e seus respectivos ajustes na apuração do resultado do exercício.  2.1. Classificar juros e descontos promovendo o seu registro na contabilidade.  3.1. Desenvolver o processo de apuração do resultado do exercício, de modo a demonstrar o lucro líquido gerado pela empresa no período.  4.1. Aplicar e contabilizar cálculos de depreciação, amortização e exaustão.			1. Operações com mercadorias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatos que alteram o valor das compras e vendas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descontos;</li> <li>○ Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS);</li> <li>○ Frete;</li> <li>○ Devolução;</li> <li>○ Programa de Integração Social (PIS);</li> <li>○ Contribuição Social para Financiamento da Seguridade Social (COFINS).</li> </ul> </li> </ul> 2. Juros, descontos e seguros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceitos, aplicabilidade e impacto na formação do resultado econômico.</li> </ul> 3. Apuração completa do resultado do exercício: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cálculo e apuração do Custo de Mercadorias Vendidas (CMV);</li> <li>• cálculo e apuração do Resultado com Mercadorias (RCM);</li> <li>• ajustes das receitas e das despesas.</li> </ul> 4. Depreciação, amortização, exaustão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceito;</li> <li>• metodologia de cálculo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cálculo linear e acelerado;</li> <li>○ método pela soma dos dígitos.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>						
<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP



## CONTABILIDADE DE CUSTOS

### Função: Planejamento, Controle e Execução de Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Contextualizar a Contabilidade de Custos dentro de um processo histórico e descrever sua importância.</p> <p>2. Analisar a Contabilidade de Custos como um instrumento de tomada de decisão.</p> <p>3. Interpretar as terminologias utilizadas na Contabilidade de Custos.</p> <p>4. Caracterizar os fatos contábeis ocorridos na empresa de acordo com os elementos de custos.</p> <p>5. Classificar custos quanto a aplicabilidade e ao volume de produção.</p> <p>6. Avaliar as várias metodologias de custeamento da produção.</p> <p>7. Analisar os processos de formação do preço de venda.</p>	<p>1.1. Aplicar os conhecimentos históricos para contemporizar os problemas contábeis do presente.</p> <p>2.1. Utilizar a Contabilidade de Custos como diferencial de produção, gerenciamento e organização.</p> <p>3.1. Organizar os fatos que envolvem custos de acordo com a sua terminologia.</p> <p>4.1. Descrever os fatos contábeis de acordo com os elementos de custos.</p> <p>5.1. Identificar os custos quanto a sua aplicabilidade e volume de produção.</p> <p>5.2. Listar os fatos contábeis que envolvem os custos.</p> <p>6.1. Elaborar planilhas de custos</p> <p>6.2. Utilizar relatórios de custos para tomada de decisão.</p> <p>7.1. Calcular a formação do preço de venda.</p>	<p>1. Origem da Contabilidade de Custos: abordagem histórica.</p> <p>2. Contabilidade de Custos: conceitos e aplicação.</p> <p>3. Terminologia contábil aplicada aos custos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• custos, despesas, investimento, desembolso, perda e gasto.</li> </ul> <p>4. Conceitos e aplicabilidade dos elementos de custos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiais;</li> <li>• mão-de-obra;</li> <li>• gastos gerais de fabricação.</li> </ul> <p>5. Classificação dos custos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quanto à aplicabilidade: custo direto, custo indireto, custo pleno ou integral;</li> <li>• em relação ao volume de produção: custos fixos e variáveis.</li> </ul> <p>6. Sistemas de custos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• custeio variável direto: conceitos e aplicabilidade;</li> <li>• custeio variável direto como instrumento gerencial;</li> <li>• ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico</li> <li>• custeio por absorção;</li> <li>• esquema básico de Contabilidade de Custos;</li> <li>• custeio departamental;</li> <li>• custeio padrão;</li> <li>• Custeio ABC</li> <li>• Curva ABC</li> </ul> <p>7. Formação do preço de venda.</p>
<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>		

<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

### Função:

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Avaliar o funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação.</p> <p>2. Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.</p> <p>3. Compreender e utilizar os vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.</p>	<p>1.1. Utilizar os recursos de hardware dos computadores;</p> <p>1.2. Efetuar as configurações nos softwares aplicativos.</p> <p>1.3. Organizar atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.</p> <p>2.1. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.</p> <p>3.1. Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias.</p> <p>3.2. Utilizar os softwares disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.</p>	<p>1. <i>Software</i> da área contábil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastro de empresas;</li> <li>• Cadastro de Plano de Contas;</li> <li>• Lançamentos dos atos e fatos administrativos;</li> <li>• Diário;</li> <li>• Razão;</li> <li>• Balancete de verificação;</li> <li>• Apuração do resultado do exercício;</li> <li>• Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício;</li> <li>• Geração de guias de recolhimento.</li> </ul> <p>2. <i>Software</i> da área de Departamento Pessoal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastro da empresa;</li> <li>• Cadastro dos funcionários (dependentes IR, salário família);</li> <li>• Cálculo da folha de pagamento;</li> <li>• Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED);</li> <li>• Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP) - com geração de GPS e SEFIP;</li> <li>• Guias de recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF);</li> <li>• Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).</li> </ul> <p>3. <i>Software</i> da área Fiscal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastro da Empresa segundo a sua opção tributária;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"><li>• Escrituração do livro registro de entradas;</li><li>• Escrituração do livro de saídas;</li><li>• Livro de apuração do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS);</li><li>• Geração de guias de recolhimento.</li></ul>	
<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>						
<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

### 3ª SÉRIE – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

#### FORMAÇÃO GERAL

#### Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio do Centro Paula Souza Função 1 – Representação e Comunicação

Competência	
Utilizar-se das linguagens como meio de expressão, informação e comunicação, em situações intersubjetivas, adequando-as aos contextos diferenciados dos interlocutores e das situações.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Perceber a pertinência da utilização de determinadas formas de linguagem, de acordo com diferentes situações e objetivos.</li><li>• Colocar-se no lugar do interlocutor ou do público alvo e adequar as formas e meios de expressão às suas características específicas.</li><li>• Perceber quais são, selecionar e utilizar as formas mais adequadas para expressar concordância, oposição, indiferença, neutralidade, solidariedade em diferentes situações e contextos etc.</li><li>• Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados aos discursos científico, artístico, literário ou outros.</li><li>• Utilizar textos e discursos que, na forma e no conteúdo, sejam mais adequados para contestar, esclarecer, fundamentar, justificar, ilustrar ou reforçar argumentos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valorização do diálogo.</li><li>• Respeito ao interlocutor e fazer-se respeitar.</li><li>• Senso crítico.</li></ul>

Competência	
Expressar-se por escrito ou oralmente com clareza, usando a terminologia pertinente.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequar o discurso ao vocabulário específico e às características pessoais e sociais dos interlocutores ou do público alvo.</li><li>• Reconhecer e utilizar terminologia e vocabulário específicos a cada situação.</li><li>• Utilizar dicionários de línguas, especializados em áreas de conhecimento e/ou profissionais.</li><li>• Aprimorar o discurso incorporando ao vocabulário termos específicos da área científica, artística, literária e tecnológica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colocar-se no lugar do outro.</li><li>• Respeito ao interlocutor e fazer-se respeitar.</li><li>• Preocupação com a qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações.</li></ul>

Competência
-------------

Colocar-se como sujeito no processo de produção/recepção da comunicação e expressão.

Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar e interpretar textos e discursos reconhecendo, nas diferentes formas de expressão, objetivos, intenções, valores implícitos, mensagens subliminares, filiação ideológica etc.</li><li>• Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequadas a cada situação, utilizando categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico, literário ou outros.</li><li>• Acionar, selecionar e organizar conhecimentos e articulá-los coerentemente com coesão pertinente para a construção de argumentos e de propostas críticas, com coerência, coesão e unidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confiança em si próprio.</li><li>• Disposição em enfrentar situações novas.</li><li>• Iniciativa em buscar e dar informações e expressar ideias e sentimentos.</li><li>• Responsabilidade por suas iniciativas.</li></ul>

## Função 2 – Investigação e Compreensão

Competência	
Avaliar resultados (de experimentos, demonstrações, projetos etc.) e propor ações de intervenção ou novas pesquisas e projetos com base nas avaliações efetuadas.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>• Buscar subsídios teóricos para interpretar e testar resultados.</li><li>• Confrontar resultados com objetivos e metas propostas.</li><li>• Confrontar resultados com hipóteses levantadas.</li><li>• Avaliar os procedimentos que conduziram ao resultado obtido.</li><li>• Identificar as possíveis implicações dos resultados apresentados.</li><li>• Propor ações de intervenção ou novas pesquisas e projetos com base nos resultados obtidos.</li><li>• Reconhecer transformações ambientais e prever efeitos nos ecossistemas e nos sistemas produtivos.</li><li>• Reconhecer parâmetros físicos, químicos e biológicos relevantes para o desenvolvimento sustentável.</li><li>• Identificar processos importantes para a preservação da vida e manutenção de algum tipo de equilíbrio nos ecossistemas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Refletir antes de emitir juízos de valor.</li><li>• Reconhecer suas responsabilidades sociais e traduzi-las em ações.</li><li>• Desejar intervir na realidade para colaborar na resolução de problemas e criação de melhores condições de vida.</li><li>• Autonomia/iniciativa.</li><li>• Partilhar saberes e responsabilidades.</li><li>• Solidariedade.</li></ul>

Competência	
Entender as tecnologias de Planejamento, Execução, Acompanhamento e Avaliação de projetos.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar, registrar e arquivar informações.</li><li>• Traduzir, interpretar ou reorganizar informações disponíveis em estatísticas, objetivando interpolações ou extrapolações.</li><li>• Selecionar critérios para estabelecer classificações e construir generalizações.</li><li>• Selecionar e utilizar metodologias científicas adequadas.</li><li>• Elaborar, desenvolver, acompanhar e avaliar planos de trabalho.</li><li>• Elaborar relatórios, informes, requerimento, fichas, painéis, roteiros, manuais e outros.</li><li>• Avaliar os resultados e repercussões ou desdobramentos do projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hábitos de planejamento</li><li>• Organização</li><li>• Espírito de pesquisa.</li><li>• Cuidado na realização dos trabalhos.</li></ul>

### Função 3 – Contextualização Sociocultural

Competência	
Considerar a linguagem e suas manifestações como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais que se realizam em contextos histórico-culturais específicos.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>• Situar as diversas produções da cultura em seus contextos histórico-culturais.</li><li>• Respeitar e preservar as manifestações da linguagem, utilizadas por diferentes grupos sociais, em suas esferas de socialização.</li><li>• Usufruir do patrimônio cultural nacional e internacional, com as suas diferentes visões de mundo, e construir categorias de diferenciação, apreciação e criação.</li><li>• Interpretar informações, códigos, ideias, palavras, diferentes linguagens, considerando as características físicas, étnicas, sociais e históricas de seus emissores/produtores.</li><li>• Identificar características e elementos nacionais, regionais, locais, grupais, nas diferentes formas de expressão e comunicação e utilizá-las para a análise e interpretação das produções literárias, científicas e artísticas.</li><li>• Detectar, nos lugares, as relações de convivência ou de dominação entre culturas de diferentes origens.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecimento e respeito pelas diferenças e tratamento a todos como iguais.</li><li>• Valorização das contribuições de diferentes gerações, povos, etnias na construção do patrimônio cultural da humanidade.</li></ul>

Competência	
Compreender e avaliar a produção e o papel histórico das instituições sociais, políticas e econômicas na vida dos diferentes grupos e atores sociais e em suas relações de: a) convivência; b) de exercício de direitos e deveres de cidadania; c) administração da justiça; d) distribuição de renda; e) benefícios econômicos etc.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar.</li><li>• Traduzir os conhecimentos sobre a pessoa, a sociedade, a economia, as práticas sociais e culturais em condutas de indagação, análise, problematização e protagonismo diante de situações novas, problemas ou questões de diferentes tipos.</li><li>• Identificar a presença ou ausência do poder econômico e político na formação e transformação dos espaços. 54</li><li>• Identificar, nos processos históricos, quando os indivíduos estão atuando mais significativamente como sujeitos ou mais significativamente como produtos dos processos históricos.</li><li>• Situar as diversas instituições e produções da cultura em seus contextos históricos.</li><li>• Comparar as instituições atuais com as similares em outros momentos históricos.</li><li>• Relacionar o surgimento, a evolução e a ação das instituições sociais aos sistemas econômicos e organizações políticas e sociais que lhes deram origem.</li><li>• Comparar e relacionar as organizações governamentais e não governamentais e identificar a que interesses servem, de que necessidades surgiram, a quem têm beneficiado e que interferências têm provocado no meio social.</li><li>• Relacionar as mudanças ocorridas no espaço com as novas tecnologias, organizações da produção, interferências no ecossistema etc. e com o impacto das transformações naturais, sociais, econômicas, políticas e culturais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valores as contribuições do conhecimento científico na construção das identidades pessoais e sociais, na construção de propostas de vida e nas escolhas de forma de intervir na realidade social.</li></ul>

Competência	
Propor ações de intervenção solidária na realidade.	
Habilidades	Valores e atitudes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Perceber, na observação da sociedade, movimentos de ruptura de paradigmas e relacioná-los com a estrutura social e o momento histórico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sentido da coletividade.</li><li>• Cooperação.</li><li>• Solidariedade.</li></ul>



- Distinguir e classificar, nos processos históricos, quais os segmentos ou grupos sociais que têm interesse na continuidade/permanência e os que têm interesse na ruptura/transformação das estruturas sociais.
- Reconhecer as relações entre o desenvolvimento científico e tecnológico, as transformações e aspectos socioculturais, associando as diferentes tecnologias aos problemas levantados e que se propõe solucionar.
- Identificar e avaliar o impacto e a influência das tecnologias na sua vida e no cotidiano de outras pessoas, nas maneiras de viver, sentir, pensar e se comportar, nos processos de produção, no desenvolvimento do conhecimento e nos processos sociais.
- Reconhecer padrões comuns nas estruturas e nos processos que garantem a continuidade e a evolução dos seres vivos, reconhecer o caráter sistêmico do planeta e a importância da biodiversidade para a preservação da vida e relacionar condições do meio e intervenção humana.
- Posicionar-se criticamente diante dos processos de utilização de recursos naturais e materiais percebendo e apontando as implicações ambientais, sociais e econômicas e propondo formas de intervenção para reduzir e controlar os efeitos de sua má utilização.
- Propor formas de intervenção para reduzir e controlar os efeitos da poluição ambiental.
- Perceber a si mesmo como agente social, analisar-se e avaliar-se como sujeito ativo ou passivo em relação a certos processos e movimentos socioculturais
- Posicionar-se diante de fatos presentes a partir da interpretação de suas relações com o passado.
- Responsabilidade em relação a diferentes comunidades.
- Reconhecimento de sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas e equilibradas.
- Desejo de colaborar na resolução de problemas sociais.

## LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

### Temas

#### Ensino de gramática: algumas reflexões:

- Sintaxe;
- Regência verbal e nominal.

#### Texto como representação do imaginário e a construção do patrimônio cultural:

- Pré-Modernismo, Modernismo, Fase contemporânea.

**Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de atuação do integrado:**

- Carta-currículo;
- Currículo.

**Princípios de terminologia aplicados à área de atuação do integrado:**

- Apresentação de trabalhos de pesquisas.

**Carga Horária**

160 horas-aula (4 aulas semanais)

## LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS E COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

**Temas**

**Aspectos linguísticos:**

- Tempos Verbais simples e compostos (revisão);
- Conditional Sentences;
- Passive Voice;
- Relative Pronouns;
- Reported Speech.

**Fundamentos de Leitura:**

- Técnicas de leitura e compreensão de textos;
- Diferentes tipos e gêneros textuais;
- Marcadores de discurso;
- Vocabulário técnico e expressões específicas;
- Textos (atuais) sobre assuntos gerais;
- Textos técnicos;
- Glossários / termos técnicos (referentes à área de atuação do integrado).

**Desenvolvimento das habilidades de Listening, Speaking e Writing abordando:**

- Greetings;
- Introductions (titles; name; address; phone numbers; zip code; age; occupations; countries and nationalities);
- Directions (prepositions).

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## EDUCAÇÃO FÍSICA

**Temas**

**Esportes coletivos:**

- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e as regras.

**Corpo e movimento:**

- Obtenção/utilização de energia (bioquímica).

**Corpo e saúde:**

- Crescimento e desenvolvimento (psicologia);
- Alimentação e hidratação (nutrição);
- Patologias (cardiovasculares, osteoarticulares...).

**Esportes individuais:**

- Modalidades;
- As capacidades físicas, as técnicas e as regras;
- A questão da inclusão.

**Esportes radicais:**

- Nos âmbitos: educacional, participação e competição;
- Esportes de ação (skate, le pakour) e de aventura (rapel, arvorismo);
- As capacidades físicas, as técnicas e as regras;
- Espaço, materiais e segurança;
- A questão da inclusão;
- Como a o esporte radical se apresenta na mídia.

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## HISTÓRIA

**Temas**

**O Brasil na Era das Máquinas – Final do Século XIX a 1930:**

- Abolição da escravidão e imigração;
- Formação da classe operária: condições, organização e luta;
- Propriedade da terra, poder, transformações nas relações de trabalho no campo;
- Lutas camponesas e experiências coletivas de apropriação e exploração da terra.

**Ditaduras - Vargas e Militar:**

- Características comuns e peculiaridades dos dois períodos;
- Os contextos nacional e internacional em cada um dos períodos;
- Industrialização, trabalho;
- Atuação política: repressão e resistência.

**A Cidadania: Diferenças, Desigualdades; Inclusão e Exclusão:**

- Cidadania hoje e as transformações históricas do conceito;
- Origem, transformação e características do Estado hoje;
- Lutas pela cidadania: perspectiva nacional e internacional.

**A Cidadania no Brasil de Hoje:**

- Direitos, direitos humanos, direitos sociais, direitos dos povos, direitos internacionais.
- Constituição, Códigos e Estatutos;
- Organismos governamentais e não governamentais em defesa de direitos;
- Avanços e conquistas em relação à inclusão social;
- As lutas contra as ditaduras contemporâneas;
- Perspectivas de lutas e de conquistas futuras.

**Carga Horária**

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## GEOGRAFIA

### Temas

#### Os espaços nas modernas sociedades industriais:

- O espaço de antes da Revolução Industrial;
- Diferenças da técnica anterior e no período entre a 1ª e 2ª Revolução Industrial;
- Desenvolvimento e subdesenvolvimento: distâncias que aumentam;
- O espaço brasileiro no momento da sua arrancada industrial e os caminhos da industrialização brasileira.

#### Os problemas do espaço mundializado:

- A uniformização técnica e a desarrumação socioambiental;
- A globalização econômica e a fragmentação cultural e política do mundo;
- O contraste norte-sul e a nova migração internacional da população;
- A globalização e a desarrumação socioambiental do espaço brasileiro;
- A ONU como poder decisório em questão e a moderna diplomacia.

#### A terceira revolução industrial e o novo espaço do Homem:

- As inovações tecnológicas e do trabalho na 3ª Revolução Industrial;
- A biorrevolução e a nova forma de percepção da natureza e seus recursos;
- O ciberespaço e a interligação do mundo pela informatização.

#### As relações internacionais em tempos de globalização:

- O pós-guerra fria e os tempos da globalização;
- Nacionalismos e separatismos;
- Os movimentos de minorias (étnicas, raciais, nacionais, sociais);
- Tensões, conflitos, guerras no Oriente Médio, na África, na Ásia do Sul e do Sudeste e os novos rumos do Leste Europeu;
- O Brasil no contexto internacional.

### Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## FILOSOFIA

### Temas

#### Teoria do Conhecimento e a Verdade:

- Fontes do Saber;
- A questão gnosiológica (Gnosiologia) e reflexão filosófica;
- Cepticismo;
- Verdade;
- Conhecimento e a revolução científica.

#### Conhecimento Científico:

- O que é a ciência;
- Método científico;
- Leis, teorias e os paradigmas da ciência;
- Além do método, a imaginação e a criatividade;
- Os mitos da ciência;
- Epistemologia contemporânea.

#### Liberdade, submissão e pacto social:

- O pacto social como fundamento do poder político;
- Direitos naturais, direitos civis e direitos humanos;

- A Declaração Universal dos Direitos do Homem e do Cidadão.

**Política:**

- As principais concepções da política na Antiguidade;
- Política na história;
- O público e o privado;
- Realismo político e a lógica do poder;
- Democracia direta e democracia representativa;
- Poderes paralelos.

**Carga Horária**

40 horas-aula (1 aula semanal)

## SOCIOLOGIA

**Temas**

**O Poder e o Estado:**

- As teorias clássicas sobre o Estado;
- A sociedade disciplinar e a sociedade do controle;
- Estado e governo. Sistemas de Governo e a República.

**Democracia, Cidadania e Justiça:**

- A democracia;
- Os três poderes;
- O processo legislativo no Brasil;
- Direitos Humanos;
- Direitos civis, políticos e sociais;
- Cidadania.

**Violência:**

- Definição;
- Violência e representações sociais;
- Violência e sua construção como problema sociológico;
- Violência simbólica.

**Sociologia Urbana:**

- A questão urbana e metropolitana do pós-fordismo a atualidade;
- A urbanização em países dependentes;
- Organização da Cidade;
- Mobilidade espacial intrametropolitana;
- Segregação sócio espacial e vulnerabilidade social;
- Expansão urbana e meio-ambiente;
- Relações homem-natureza e sustentabilidade.

**Sociologia Rural:**

- Raízes agrárias e a constituição da sociedade brasileira;
- Formação e transformações do espaço agrário brasileiro;
- Relações e conflitos sociais no campo;
- Camponato e Agricultura Familiar;
- Modernização da agricultura: mudanças sociais, degradação social, êxodo rural e a agroindústria;
- Questão agrária;
- Comunidades Rurais e novas identidades rurais;
- Relações homem-natureza e sustentabilidade.

**Carga Horária**

40 horas-aula (1 aula semanal)

## FÍSICA

### Temas

#### Eletromagnetismo e suas aplicações:

- Carga elétrica e tipos e formas de eletrização;
- Materiais condutores e não condutores;
- Campo elétrico e interação;
- Corrente elétrica e seus efeitos e diferença de potencial (força eletromotriz);
- Magnetismo e fenômenos magnéticos;
- Interação entre eletricidade e magnetismo;
- Aplicações dos conceitos eletromagnéticos na tecnologia.

#### Matéria e Radiação:

- Constituição da matéria e suas propriedades térmicas, elétricas, eletromagnéticas;
- Tipos de radiações e a tecnologia relacionada;
- Interações das radiações com materiais;
- Implicações dos efeitos da radiação no ser humano;
- Energia nuclear e radioatividade e seus efeitos;
- Aplicações.

#### Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## QUÍMICA

### Temas

#### Aspectos dinâmicos das transformações:

- Cinética: rapidez de reações químicas ou velocidade reações químicas;
- Equilíbrio: reversibilidade de uma reação química.

#### Química e biosfera:

- Química e vida;
- Alimentos e funções orgânicas;
- Polímeros e propriedades das substâncias orgânicas;
- Indústria química e síntese orgânica;
- Petróleo: combustíveis e suas aplicações.

#### Modelos quânticos:

- Radioatividade e energia nuclear;
- Bombas atômicas e suas consequências;
- Lixo nuclear;
- O desastre da desinformação radioativa.

#### Carga Horária

80 horas-aula (2 aulas semanais)

## BIOLOGIA

Temas	
<p><b>Transmissão da vida, ética e manipulação genética:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os fundamentos da hereditariedade;</li><li>• Genética humana e saúde;</li><li>• Aplicações da engenharia genética: um debate ético.</li></ul> <p><b>Qualidade de vida das populações humanas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O que é saúde e distribuição desigual da saúde pelas populações;</li><li>• Agressões à saúde das populações e saúde ambiental.</li></ul>	
<b>Carga Horária</b>	80 horas-aula (2 aulas semanais)

MATEMÁTICA	
Temas	
<p><b>Números e Álgebra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Variação de Grandeza:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Educação Financeira;</li><li>✓ Matrizes.</li></ul></li></ul> <p><b>Geometria e Medidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geometria Analítica.</li></ul> <p><b>Análise de Dados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contagem;</li><li>• Probabilidade.</li></ul>	
<b>Carga Horária</b>	160 horas-aula (4 aulas semanais)

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

<b>TÓPICOS ESPECIAIS DE CONTABILIDADE</b>		
<b>Função: Planejamento, Análise e Execução de Ciclos de Gestão</b>		
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>BASES TECNOLÓGICAS</b>
<p>1. Pesquisar as várias naturezas tipos e formas de empresa e as suas peculiaridades.</p> <p>2. Analisar a função dos vários órgãos que a empresa estará submetida de acordo com a sua atividade, e os procedimentos de regularização.</p> <p>3. Identificar os diversos tipos de documentos e compreender suas principais características e finalidades.</p> <p>4. Interpretar normas disciplinadoras sobre o sistema de arquivo particularizando acesso, transferência, guarda e destruição.</p> <p>5. Desenvolver a Contabilidade Gerencial como ferramenta de tomada de decisão, abordando aspectos de controle e gestão de custos, finanças e econômicos.</p> <p>6. Analisar os sistemas de informações gerenciais integrados na Contabilidade Gerencial.</p> <p>7. Classificar elementos de custos de produtos e serviços para gestão estratégica de custos da produção.</p> <p>8. Distinguir aspectos de riscos e reorganizar os controles internos</p>	<p>1.1. Diferenciar os vários tipos de empresas e suas relações com os órgãos governamentais e com a sociedade.</p> <p>2.1. Promover o registro e a regularização da empresa, frente aos órgãos públicos.</p> <p>3.1. Redigir, preencher e fazer registro em documentos contábeis.</p> <p>3.2. Executar conferência de dados em documentos.</p> <p>4.1. Aplicar sistemas, métodos e técnicas de gerenciamento eletrônico e físico de arquivos.</p> <p>5.1. Aplicar fundamentos da Contabilidade Gerencial como instrumento de gestão e de tomadas de decisão.</p> <p>6.1. Utilizar informações gerenciais para subsidio da contabilidade gerencial.</p> <p>7.1. Aplicar componentes de custos para as decisões e estratégicas.</p> <p>8.1. Proceder à avaliação dos controles internos e riscos para subsidiar a reorganização</p>	<p>1. Tipos e formas de empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercial;</li> <li>• Industrial;</li> <li>• Prestação de serviços etc.</li> </ul> <p>2. Abertura de empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma Individual e Sociedade Empresarial:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MEI;</li> <li>○ ME;</li> <li>○ EPP;</li> <li>○ EIRELI;</li> <li>○ LTDA;</li> <li>○ Registros, Normas e Técnicas Legais;</li> </ul> </li> <li>• Registro na Junta Comercial;</li> <li>• Receita Federal;</li> <li>• Secretaria Estadual da Fazenda;</li> <li>• Prefeitura;</li> <li>• Licença da Companhia Ambiental de São Paulo - CETESB;</li> <li>• Autorização da Vigilância Sanitária;</li> <li>• Vistoria do Corpo de Bombeiros;</li> </ul> <p>3. Tipos, características e finalidade de documentos contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato Social;</li> <li>• NF-e;</li> <li>• DANFE;</li> <li>• Conhecimento de transporte;</li> <li>• Fatura;</li> <li>• Duplicata;</li> <li>• Recibos</li> <li>• Nota promissória.</li> </ul>



<p>de acordo com a equivalência patrimonial.</p> <p>9. Analisar, aspectos que envolvem o processo de harmonização contábil e o seu impacto no resultado do exercício.</p> <p>10. Pesquisar os vários organismos internacionais de Contabilidade, como fator norteador das normatizações e harmonizações internacionais.</p> <p>11. Organizar os registros pertinentes à gestão patrimonial, financeira e econômica das organizações do 3º setor.</p> <p>12. Classificar os elementos que envolvem apuração de resultado das empresas do 3º setor, com foco nos aspectos tributários</p>	<p>empresarial e avaliar o patrimônio.</p> <p>9.1. Organizar os registros e procedimentos contábeis de acordo com a Contabilidade Internacional e órgãos contábeis internacionais, normatizados pelo Comitê de Pronunciamento Contábil Brasileiro.</p> <p>10.1. Utilizar os vários instrumentos internacionais de Contabilidade, respaldado pelo Comitê de Pronunciamento Contábil (CPC), para subsidiar os registros e os relatórios contábeis.</p> <p>11.1. Proceder os registros contábeis de uma organização do 3º setor de acordo com a legislação.</p> <p>12.1. Elaborar o Balanço Social.          12.2. Aplicar os aspectos tributários na apuração contábil do 3º setor e sua demonstração patrimonial, financeira e econômica através das diversas peças contábeis.</p>	<p>4. Gerenciamento de arquivos contábeis e administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de arquivo;</li> <li>• Normas disciplinadoras para acesso;</li> <li>• Transferências, guarda e destruição de documentos;</li> <li>• Regulamentação da guarda permanente de documentos administrativos e contábeis;</li> <li>• Gerenciamento eletrônico de documentos.</li> </ul> <p>5. Fundamentos da Contabilidade Gerencial.</p> <p>6. Contabilidade Gerencial e os sistemas de informações gerenciais.</p> <p>7. Custeio de produtos e serviços para decisões gerenciais.</p> <p>8. Gestão estratégica de custos.</p> <p>9. Avaliação de risco e controle interno.</p> <p>10. Reorganização Empresarial.</p> <p>11. Controladoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de Controladoria;</li> <li>• Funções e papel do <i>controller</i>.</li> </ul> <p>12. Comitê de Pronunciamento Contábil (CPC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito e aplicação.</li> </ul> <p>13. Contabilidade Internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Causa das diferenças internacionais;</li> <li>• O porquê da harmonização contábil;</li> <li>• Vantagens e desvantagens da harmonização contábil internacional;</li> <li>• Adoção de normas internacionais de Contabilidade;</li> </ul>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principais organismos mundiais e regionais responsáveis pela internacionalização da Contabilidade:</li> <li>• <i>The International Accounting Standards Board (IASB)</i> – Colegiado de Padrões Contábeis Internacional;</li> <li>• <i>The International Federation of Accountants (IFAC)</i> – Federação Internacional de Contadores</li> </ul> <p>14. Contabilidade do 3º. setor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A identidade das entidades sem fins lucrativos;</li> <li>• Principais características das entidades sem fins lucrativos;</li> <li>• Plano de Contas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estrutura do Plano de Contas;</li> </ul> </li> <li>• Fluxo contábil das operações típicas;</li> <li>• Contabilização das doações, subvenções, contribuições e auxílios recebidos pelas entidades sem fins lucrativos;</li> <li>• Reconhecimento contábil do trabalho voluntário.</li> </ul> <p>15. Elaboração de Balanço Social</p>
--	--	---

**Carga Horária (Horas-aula)**

<b>Teórica</b>	160	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>160 Horas-aula</b>	
----------------	-----	--------------------------------	----	--------------	-----------------------	--

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

## ESTRUTURA E ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### Função: Controle e Avaliação dos Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Avaliar a estrutura das demonstrações contábeis, sua importância dentro do processo de análise de balanços.</p> <p>2. Contextualizar os princípios e convenções contábeis para a correta aplicação das normas de técnicas contábeis de análise de balanço.</p> <p>3. Analisar as normas da padronização das demonstrações contábeis.</p> <p>4. Elaborar relatórios para subsidiar a avaliação da real situação financeira e econômica das empresas.</p> <p>5. Comparar os índices, quocientes, coeficientes e demais indicadores aplicados nas demonstrações financeiras, como informações que serão utilizadas na tomada de decisões.</p>	<p>1.1. Estruturar as demonstrações contábeis como fator fundamental no processo de análise de balanço e demais demonstrações financeiras.</p> <p>2.1. Relatar a importância dos princípios e convenções contábeis dentro dos processos de estrutura e análise das demonstrações financeiras.</p> <p>3.1. Coletar dados e demais informações contábeis para melhor padronizar as demonstrações financeiras e aplicação das técnicas de análise de balanço.</p> <p>4.1. Elaborar relatórios sobre o desempenho econômico/financeiro da empresa à luz das técnicas de análise de balanços.</p> <p>5.1. Identificar e aplicar os vários índices, coeficientes, quocientes e indicadores utilizados e aplicados na técnica de análise de balanço.</p>	<p>1. Importância da análise e interpretação de balanços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito e abrangência</li> </ul> <p>2. Estrutura das demonstrações contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanço Patrimonial;</li> <li>• Demonstração do Resultado do Exercício (DRE);</li> <li>• Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL);</li> <li>• Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFC);</li> <li>• Demonstrativos dos Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA);</li> <li>• Demonstrativo do Valor Adicionado (DVA).</li> </ul> <p>3. Análise das demonstrações financeiras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise vertical e horizontal: conceito, importância, análise e interpretação</li> <li>• Indicadores de imobilização;</li> <li>• Indicadores de endividamento;</li> <li>• Indicadores econômicos;</li> <li>• Indicadores financeiros;</li> <li>• Estudo da necessidade líquida de capital de giro;</li> <li>• Tesouraria.</li> </ul> <p>4. Cálculo e análise de prazo médio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo e análise de giro:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prazo médio de estoque;</li> <li>○ prazo médio de recebimento;</li> <li>○ prazo médio de pagamento.</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Grau de alavancagem:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• grau de alavancagem financeira;</li> <li>• grau de alavancagem operacional.</li> </ul> <p>6. EVA – MVA, <i>Goodwill</i>, ROI, ROA, RSPL.</p> <p>7. Consolidação do balanço.</p> <p>8. Demonstração de Resultados Abrangente.</p>	
<b>Carga Horária (Horas-aula)</b>					
<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>					

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CONTABILIDADE PÚBLICA

### Função: Operação dos Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os regimes contábeis aplicados a contabilidade pública.</p> <p>2. Compreender os diversos fatos contábeis dentro dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação.</p> <p>3. Compreender e caracterizar o Plano de Contas dos sistemas financeiro, patrimonial e de compensação e do sistema orçamentário.</p> <p>4. Proceder à escrituração dos diversos fatos administrativos desde a abertura até o encerramento do exercício.</p> <p>5. Caracterizar as diversas demonstrações contábeis financeiras de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6. Identificar na contabilidade pública, as determinações da lei orçamentária.</p> <p>7. Organizar toda a rotina contábil de acordo com a Lei da Responsabilidade Fiscal.</p>	<p>1.1. Aplicar nos fatos administrativos os regimes contábeis pertinentes.</p> <p>2.1. Elaborar os registros dos diversos fatos contábeis dentro dos sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação.</p> <p>3.1. Classificar os fatos administrativos de acordo com o Plano de Contas dos vários sistemas.</p> <p>4.1. Organizar e efetuar os registros contábeis de acordo com as contas e suas funções dentro de cada sistema.</p> <p>5.1. Extrair as diversas demonstrações contábeis de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.1. Proceder aos registros dos fatos administrativos de acordo com o orçamento público.</p> <p>7.1. Aplicar á rotina contábil, as normas contidas na Lei de Responsabilidade Fiscal.</p>	<p>1. Conceito de Contabilidade Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campos de atuação;</li> <li>• Regimes contábeis aplicados à Contabilidade Pública.</li> </ul> <p>2. Sistemas contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas orçamentários;</li> <li>• Sistemas financeiros;</li> <li>• Sistemas patrimoniais;</li> <li>• Sistemas de compensação.</li> </ul> <p>3. Plano de Contas do sistema financeiro, patrimonial e de compensação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funções das contas;</li> <li>• Plano de Contas do sistema orçamentário.</li> </ul> <p>4. Escriturações contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançamentos contábeis de abertura do exercício financeiro:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ no sistema orçamentário;</li> <li>○ nos sistemas financeiro, patrimonial e de compensação;</li> </ul> </li> <li>• Lançamentos contábeis de rotina durante o exercício financeiro;</li> <li>• Lançamentos contábeis de encerramento do exercício financeiro.</li> </ul> <p>5. Demonstrações contábeis segundo a Lei 4.320/64:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanços orçamentários;</li> <li>• Balanços financeiros;</li> <li>• Demonstrações das variações patrimoniais.</li> </ul> <p>6. O orçamento público:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processos de planejamento orçamentário:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ plano plurianual;</li> <li>○ diretrizes orçamentárias;</li> <li>○ orçamentos anuais.</li> </ul> </li> </ul> <p>7. Lei de Responsabilidade Fiscal e seus demonstrativos contábeis.</p>
--	--	---

**Carga Horária (Horas-aula)**

<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	
----------------	----	--------------------------------	----	--------------	----------------------	--

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## CONTABILIDADE DO AGRONEGÓCIO

### Função: Comunicação dos Ciclos de Gestão

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Identificar as formas de exploração da atividade agropecuária e as suas formas de gestão.</p> <p>2. Estruturar o Plano de Contas de acordo com a legislação vigente.</p> <p>3. Mensurar e organizar o inventário a partir da apropriação dos custos contábeis.</p> <p>4. Elaborar o inventário de acordo com a apuração dos custos.</p> <p>5. Segregar os custos das despesas, tratando-as de acordo com as normas contábeis.</p> <p>6. Identificar os gastos com colheita, bem como os custos com armazenamento e seu impacto no resultado do exercício.</p> <p>7. Analisar e apropriar corretamente os gastos com as culturas permanentes desde a preparação do solo até a colheita.</p> <p>8. Analisar, de acordo com a legislação vigente, as depreciações, amortizações e exaustões.</p> <p>9. Planejar e organizar a prestação de contas com os órgãos públicos através do</p>	<p>1.1. Aplicar os conceitos das diversas formas de exploração na atividade agropecuária.</p> <p>2.1. Classificar os diversos fatos contábeis de acordo com o Plano de Contas.</p> <p>3.1. Elaborar o inventário de acordo com a apuração dos custos.</p> <p>4.1. Classificar os diversos fatos contábeis em custos e despesas atendendo as peculiaridades de cada um.</p> <p>5.1. Elaborar relatórios gerenciais abordando os aspectos de custos de armazenamento no resultado do exercício.</p> <p>6.1. Aplicar e registrar os gastos com a cultura permanente.</p> <p>7.1. Efetuar os cálculos da depreciação, amortização e exaustão na atividade agropecuária.</p> <p>8.1. Elaborar a prestação de contas em entidades no cumprimento das obrigações principais e acessórias.</p> <p>9.1. Efetuar as prestações de contas aos órgãos públicos</p>	<p>1. Propriedade rural:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formas de exploração – pessoa física e pessoa jurídica;</li> <li>• Associações na exploração da atividade agropecuária;</li> <li>• Contabilidade rural;</li> <li>• Ano agrícola x exercício social;</li> <li>• Produtos agrícolas com colheitas em períodos diferentes.</li> </ul> <p>2. Plano de Contas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estruturações do Plano de Contas.</li> </ul> <p>3. Inventário.</p> <p>4. Custos x despesas.</p> <p>5. Colheita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custos de armazenamento.</li> </ul> <p>6. Fluxos contábeis de cultura temporária.</p> <p>7. Culturas permanentes.</p> <p>8. Colheitas de produtos de cultura permanente.</p> <p>9. Depreciação, amortização e exaustão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• culturas permanentes;</li> <li>• máquinas e implementos agrícolas.</li> </ul> <p>10. Fluxos contábeis da cultura permanente.</p> <p>11. Tributos e obrigações acessórias:</p>

cumprimento das obrigações principais e acessórias.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR);</li> <li>• Declaração do Imposto Sobre a Renda Retida na Fonte (DIRF);</li> <li>• Escrituração Contábil e Fiscal (ECF)</li> </ul>
---	--	---

**Carga Horária (Horas-aula)**

<b>Teórica</b>	80	<b>Prática em Laboratório*</b>	00	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>
----------------	----	--------------------------------	----	--------------	----------------------

\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP



## PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE

### 1º SEMESTRE

#### Função: Estudo e Planejamento

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.</p> <p>2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.</p>	<p>1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.</p> <p>1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.</p> <p>1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.</p> <p>1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.</p> <p>1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.</p> <p>2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.</p> <p>2.2 Registrar as etapas do trabalho.</p> <p>2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.</p>	<p>1. Estudo do cenário da área profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características do setor:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ macro e microrregiões.</li> </ul> </li> <li>• Avanços tecnológicos;</li> <li>• Ciclo de vida do setor;</li> <li>• Demandas e tendências futuras da área profissional;</li> <li>• Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.</li> </ul> <p>2. Identificação e definição de temas para o TCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das propostas de temas segundo os critérios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pertinência;</li> <li>✓ relevância;</li> <li>✓ viabilidade.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Definição do cronograma de trabalho</p> <p>4. Técnicas de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação indireta:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pesquisa documental;</li> <li>✓ pesquisa bibliográfica.</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;</li> <li>• Documentação direta:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pesquisa de campo;</li> <li>✓ pesquisa de laboratório;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ observação;</li> <li>✓ entrevista;</li> <li>✓ questionário.</li> <li>• Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ questionários;</li> <li>✓ entrevistas;</li> <li>✓ formulários, entre outros.</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Problematização</p> <p>6. Construção de hipóteses</p> <p>7. Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geral e específicos (para quê? para quem?).</li> </ul> <p>8. Justificativa (por quê?)</p>
<b>Observação</b>		
<p>O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; <i>Softwares</i>, aplicativos e <i>EULA (End Use License Agreement)</i>; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.</p>		
<b>2º SEMESTRE</b>		
<b>Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos</b>		
<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Bases Tecnológicas</b>
<p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p>	<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.</p> <p>1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p>	<p>1. Referencial teórico da pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa e compilação de dados;</li> <li>• Produções científicas, entre outros.</li> </ul> <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);</li> <li>• Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);</li> </ul>

<p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p>	<p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.                  3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.                  3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.                  3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simbologia, entre outros.</li> </ul> <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de atividades;</li> <li>• Fluxograma do processo.</li> </ul> <p>4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho</p> <p>5. Identificação das fontes de recursos</p> <p>6. Organização dos dados de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleção;</li> <li>• Codificação;</li> <li>• Tabulação.</li> </ul> <p>7. Análise dos dados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretação;</li> <li>• Explicação;</li> <li>• Especificação.</li> </ul> <p>8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas</p> <p>9. Sistemas de gerenciamento de projeto</p> <p>9. Formatação de trabalhos acadêmicos</p>
---	---	---

**Observação**

A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.

**Carga Horária (Horas-aula)**

<b>Teórica</b>	<b>00</b>	<b>Prática em Laboratório*</b>	<b>80</b>	<b>Total</b>	<b>80 Horas-aula</b>	<b>Divisão de Turmas</b>
----------------	-----------	--------------------------------	-----------	--------------	----------------------	--------------------------

\* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.9 do Plano de Curso.

\*\* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

#### 4.5. Metodologia da Integração

O ensino-aprendizagem, na forma de oferecimento do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, deverá priorizar a integração, em todos os sentidos, entre a Formação Profissional (Ensino Técnico) e a Formação Geral (Ensino Médio), de modo a otimizar o tempo e os esforços de professores e alunos e os recursos disponíveis, para o objetivo comum de trabalhar as competências conjuntamente, de tal modo que elas se complementem e se inter-relacionem, por meio de projetos interdisciplinares e de diferentes tipos de atividades, nas quais as habilidades, conhecimentos e valores desenvolvidos nos componentes curriculares referentes à Formação Geral (Ensino Médio) sejam contextualizados e exercitados nas práticas da formação profissional.

Os componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio) devem prover a Formação Profissional (Ensino Técnico) com as Bases Científicas necessárias ao desenvolvimento das Bases Tecnológicas requisitadas pela formação profissional, e as atividades práticas dos componentes profissionalizantes devem ser encaradas, também, como laboratórios de experiências para demonstração de teorias científicas na área das várias Ciências e da percepção e compreensão da importância de suas aplicações na produção e na geração de tecnologias diversas. Além disso, as Ciências poderão contribuir com os componentes curriculares profissionalizantes, a partir da análise de contextos históricos e geográficos, problemas e projetos.

A Matemática terá um vasto campo de aplicação na área de planejamento e gestão de recursos.

Também as comparações e relações entre diferentes linguagens, literaturas, manifestações artísticas urbanas e rurais possibilitarão maior conhecimento das sociedades humanas e ampliação do horizonte cultural dos alunos enquanto cidadãos e enquanto profissionais, com a inclusão de contribuições da cultura popular e da erudita, do conhecimento acadêmico e do saber construído na experiência vivida em atividades do trabalho.

Para que o desenvolvimento das competências pessoais do Técnico em formação seja exitoso, a ênfase dada à construção de valores será outro aspecto favorável desta forma de oferecimento do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio.

Os professores dos componentes da Formação Geral e da Formação Profissional deverão planejar e replanejar seus trabalhos, avaliar os resultados alcançados e considerar aqueles que demandarão novos esforços para que sejam atingidos.

Uma das formas de se garantir que isso aconteça é estabelecer o horário das aulas semanais de modo que os componentes do Ensino Médio e do Ensino Técnico que tenham mais relações entre si compartilhem do mesmo período de aula.

Também o planejamento dos projetos produtivos, visitas técnicas, atividades práticas, trabalho de conclusão de curso (TCC), tarefas não presenciais, seminários, exposições, entre outros, devem ser elaborados em conjunto por professores dos componentes de forma colaborativa, visando à integração.

Essas orientações, os procedimentos didáticos e as práticas e atividades docentes e discentes, em todos os componentes curriculares dos cursos, deverão ser orientadas pelos mesmos princípios pedagógicos.

#### 4.5.1. Princípios Pedagógicos

A – Leitura crítica da realidade e inclusão construtiva na sociedade da informação e do conhecimento

Leituras críticas da realidade são os pressupostos de um tratamento inteligente e construtivo das informações disponíveis e possíveis de produzir conhecimento.

Analisar, interpretar e correlacionar teorias e sistemas conhecidos, compará-los com experiências já vividas são procedimentos que incluem o cidadão na sociedade do conhecimento como seu próprio construtor, instrumentalizando-o a lidar estrategicamente com o objeto de sua investigação, a partir de diversos enfoques e com o subsídio de diferentes fontes.

B – A aprendizagem como processo de construção coletiva em situações e ambientes cooperativos

A aprendizagem enquanto construção coletiva precisa de um ambiente que proporcione o desenvolvimento deste processo, pautando-se na cooperação e nas relações de respeito mútuo. Esse ambiente deverá permitir maior ocorrência de processos cognitivos ou

sociocognitivos, os quais proporcionam a percepção da realidade sob outros enfoques, o exercício da argumentação, a percepção de suas contradições, a incorporação de conhecimentos trazidos pelos opositores, ou seja, coordenação entre pontos de vista e a possibilidade de se colocar no lugar do outro. As relações estabelecidas garantem o desenvolvimento de competências sociais, valores e atitudes éticas relacionadas à responsabilidade e à organização; permitem também as trocas efetivas de confiança, admiração, solidariedade e respeito, possibilitando ao aluno sentir-se motivado e envolvido.

C – Compartilhamento da responsabilidade do ensino-aprendizagem por professores e alunos

O professor compartilha a responsabilidade e o controle do ensino-aprendizagem com seus alunos: é ele quem propõe os objetivos das atividades educacionais, providencia as bases materiais, disponibiliza instrumentos para que os alunos trabalhem, lança desafios e estímulos para que eles desejem atuar – mas a efetivação da aprendizagem dependerá não apenas do professor, mas de os aprendizes se responsabilizarem também por ela, discutindo com ele as propostas, aceitando os desafios lançados e/ou sugerindo outros, utilizando os recursos que lhe foram oferecidos de acordo com suas possibilidades, necessidades e preferências, mobilizando suas capacidades pessoais e relacionando-se entre si com o professor, para atingir as metas estabelecidas por meio da gestão participativa da aprendizagem.

D – Respeito à diversidade, valorização da subjetividade e promoção da inclusão

Mesmo em turmas pouco heterogêneas, diferentes são as características físicas, psicológicas e emocionais, as histórias de vida, as condições socioculturais, o ponto de partida, o ritmo de aprendizagem e a sociabilidade dos alunos, resultando dessas diferenças as facilidades ou dificuldades de cada um em se desenvolver, atingir os objetivos propostos para o ensino-aprendizagem, integrar-se ao grupo e sentir-se a ele pertencente. Em respeito à diversidade e ao direito à inclusão de todos, devem ser oferecidos e disponibilizados aos alunos uma variedade de materiais, recursos didáticos, tecnologias, linguagens e contatos interpessoais que poderão atender as suas diferentes formas de ser, de aprender, de fazer e de conviver e a seus diferentes tipos de conhecimento, de interesse, de experiência de vida e de contextos de atuação.

E – Ética de identidade, estética da sensibilidade e política da igualdade

O desenvolvimento da ética da identidade busca o reconhecimento de sua própria identidade (educando) e a do outro, a possibilidade da convivência e a autonomia.

A estética da sensibilidade valoriza o empreendedorismo, a iniciativa, a criatividade, a beleza, a intuição, a limpeza, a organização, a ousadia e o respeito pela vida.

A política da igualdade busca o exercício da cidadania, reconhecimento dos direitos humanos, equidade no acesso à educação, saúde, emprego e combate ao preconceito e discriminação. Nas relações entre os que ensinam e os que aprendem devem primar a liberdade de expressão e comunicação, a democratização da informação, o compartilhamento do poder de aprender e ensinar, a solidariedade, a cooperação e a equidade, o combate a preconceitos e a formas de trabalho que atentam contra a dignidade humana.

#### F – Autonomia e protagonismo

Identificar ou reconhecer as condições que lhe são apresentadas e aproveitá-las, tornando-se seu próprio mestre e, ao mesmo tempo, seu aprendiz, é a condição essencial para que o processo de desenvolvimento da competência de aprender a aprender seja desencadeado no aluno. Nessa etapa, é muito importante a presença do professor-orientador como mediador nas atividades e ações que possibilitarão ao educando descobrir e aplicar as teorias, as técnicas e as tecnologias de ensino-aprendizagem e, futuramente, dominá-las sem precisar de ajuda para isso.

#### G – Contextualização do ensino-aprendizagem

São contextualizados os processos de ensino-aprendizagem que estabelecem pontes entre a teoria e a prática, o desconhecido e o conhecido, o estudado e o vivido, o passado ou futuro e o presente, o importante e o interessante. Portanto, deve-se priorizar a construção e a produção de conhecimento no lugar da mera exposição-reprodução; os objetos de aprendizagem relacionados com as experiências vivenciadas pelo sujeito; o presente como ponto de partida e de chegada das pesquisas e dos projetos; situações relacionadas com o trabalho e a futura profissionalização.

#### H – Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade

Na interdisciplinaridade, os diversos conhecimentos sobre um objeto – inter-relacionados por um eixo integrador e sob perspectivas e enfoques específicos – dialogam entre si, questionando, complementando, aprofundando ou esclarecendo-se uns aos outros,

embora continuem a manter sua autonomia, seus objetos específicos e suas fronteiras muito bem demarcadas, permitindo que o aluno compreenda o objeto do estudo em sua unicidade, integridade e completude. Quando a importância, o foco, o objetivo é transferido do objeto de estudo das disciplinas para as pessoas que o estudam, é porque o ensino-aprendizagem passou do domínio da interdisciplinaridade para o domínio da transdisciplinaridade. Nesse caso, as fronteiras de uma determinada área ou campo de atuação são ampliadas, com a incorporação de outras possíveis leituras da realidade e de conhecimentos, informações, abordagens e instrumentos diversos.

#### I – Problematização do conhecimento

Quando se trata de problematização do conhecimento, é de situações-problema que se fala, ou seja, de problemas que devem ser apresentados e solucionados, inseridos em uma determinada situação (real ou hipotética), considerando-se o conjunto de elementos, circunstâncias e características da situação em que ele acontece. Em outras palavras, a situação-problema é um problema contextualizado e tratado sob múltiplos enfoques. Para que uma questão levantada seja considerada "problema", pertinente para estimular ou avaliar o desenvolvimento do aluno, é necessário que desperte nele o desejo ou necessidade de respondê-la e que isso só seja possível mediante um esforço de sua parte para fazê-lo, mobilizando sua competência, seu tempo, seus recursos e informações, já incorporadas ou para ele apresentadas na própria situação em que o problema foi levantado.

#### J – Trabalho por projeto no desenvolvimento e na avaliação do ensino-aprendizagem

O planejamento de um projeto de ensino-aprendizagem deve ser discutido entre quem ensina e quem deseja aprender, o qual também deve ser autor se tal processo for realmente educativo. É importante que as atividades sejam planejadas e vividas sob a inspiração dos objetivos, metas e resultados finais projetados e que as avaliações sejam feitas possibilitando diagnósticos e ajustes. Trabalhar por projeto requer associações, parcerias, cooperação e compartilhamentos, mas também autonomia, iniciativa, automotivação e protagonismo. As experiências desenvolvidas em projeto educacional têm demonstrado que ele só é efetivo se for compartilhado, do começo ao fim, da concepção à execução e à avaliação, por todos aos quais ele diz respeito diretamente (os professores e alunos), indiretamente (a comunidade escolar) e, se o projeto envolver ações de intervenção na realidade social, à comunidade local e/ou outras que possam também estar envolvidas.



Fonte: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (Ceeteps). Atualização da proposta de currículo por competências para o Ensino Médio. dez. 2011. Disponível em: <<http://www.cpscetec.com.br/currículos/EnsinoMédio>>. Acesso em 31mar.2015.

#### 4.5.2. Procedimentos Didáticos

Proposta de atividades a serem desenvolvidas:

- Elaboração de projetos técnicos interdisciplinares referentes a comunidades diversas.
- Pesquisas de campo e seminários de apresentação de resultados.
- Experimentos laboratoriais para observação, demonstração, teste, treinamentos de habilidades.
- Relatos orais e relatórios escritos.
- Elaboração e escrituração de diário de bordo, bloco de notas ou outras modalidades de registro de atividades, aprendizagens, desenvolvimento de pessoas e profissional entre outros.
- Elaboração de portfólio.
- Pesquisas em livros, *sites*, jornais e outros.
- Trabalhos em equipe.
- Grupos de estudo, de discussão e debate.
- Dramatizações.
- Exposições de fotos; objetos; textos; trabalhos referentes a temas, atividades, acontecimentos, pesquisas entre outros.
- Estudos de caso.
- Aulas expositivas.
- Elaboração de manuais técnicos, cartilhas educativas, jornais murais, jornais impressos, cartazes, vídeos, histórias em quadrinho.
- Exibição de filmes seguida ou precedida de debates.
- Jogos, gincanas, campeonatos, festivais.

#### 4.6. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis, desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho tem sido a principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e com as atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.
5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.
6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.

7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.
9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

#### **4.7. Enfoque Pedagógico**

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem, e/ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

##### **4.7.1. Fortalecimento das competências relativas ao Empreendedorismo**

Atualmente, dos cursos existentes (98 Habilitações Profissionais – modalidade concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, dessas, 37 Habilitações Profissionais

oferecidas na forma Integrada ao Ensino Médio, 33 Especializações Técnicas e 5 cursos de Formação Inicial e Continuada), aproximadamente 50% (cinquenta por cento) abordam transversalmente o tema “Empreendedorismo” ou apresentam explícito o componente curricular “Empreendedorismo” na respectiva matriz curricular.

As ações do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) visam ampliar o tema, de maneira transversal. O referente projeto, que teve início em janeiro de 2014, desenvolve a proposta de inclusão do tema “Empreendedorismo” nos cursos em formulação/reformulação de todos os Eixos Tecnológicos. O contexto da proposta tem como foco o desenvolvimento de competências empreendedoras, que são de extrema importância para a formação do profissional contemporâneo. Assim, um conjunto de dez competências empreendedoras passa a fazer parte dos Planos de Curso, alinhadas com as habilidades e com as bases tecnológicas pertinentes aos componentes de foco comportamental, pragmático ou de planejamento. São elas:

1. Resolver problemas novos, partindo do uso consciente de ferramentas de gestão e da criatividade.
2. Comunicar ideias com clareza e objetividade, utilizando instrumental que otimize a comunicação.
3. Tomar decisões, mobilizando as bases tecnológicas para a construção da competência geral de análise da situação-problema.
4. Demonstrar iniciativa, antecipando os movimentos, ações e consequências dos acontecimentos do entorno.
5. Desenvolver a ação criativa, fazendo uso de visão sistêmica, conectando saberes e buscando soluções eficazes.
6. Desenvolver autonomia intelectual, encontrando caminhos alternativos para atingir metas de modo analítico e estratégico e em alinhamento com o meio produtivo.
7. Representar as regras de convivência democrática, atuando em grupo e interagindo com a diversidade social, buscando mensurar o impacto de suas ações na esfera social, e não apenas na esfera econômica.
8. Desenvolver e demonstrar visão estratégica, considerando os fatores envolvidos em cada questão e as metas pretendidas pelo setor produtivo em que se vê inserido.
9. Analisar aspectos positivos e aspectos negativos de cada decisão.
10. Planejar e estruturar ações empreendedoras com o objetivo de aprimorar a relação custo-benefício, criando estrutura estável e durável, em termos de trabalho e sustentabilidade econômica.

Como suporte ao desenvolvimento dessas competências, o projeto Empreendedorismo no Gfac implementa e capacita os docentes no uso de um conjunto de metodologias e ferramentas, praticadas pelos mercados atuais, como *Design Thinking*, *Business Model Generation (BMG)*, Mapa de Empatia, Análise *SWOT – Strengths, Weaknesses Opportunities and Threats* (FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) – e outras, que estruturam o planejamento, a visão sistêmica, a integração social, a tomada de decisão e a autoavaliação dos alunos, permitindo aos docentes avaliarem, junto com os discentes, o processo de resolução de problemas, e não apenas respostas “corretas”.

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) contempla os cursos elaborados e atualizados com uma abordagem temática do Empreendedorismo. Embora em alguns cursos o Empreendedorismo apareça em forma de componente, todos os cursos apresentam competências e atribuições gerais voltadas para a ação empreendedora adequada ao contexto de cada perfil profissional. Essas atribuições e competências gerais são desenvolvidas transversalmente em componentes específicos dos cursos, a partir do desenvolvimento de competências e de habilidades que contribuem para o desenvolvimento do perfil empreendedor. Além dos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), outros componentes presentes nos cursos também apresentam abordagem do tema Empreendedorismo, por comportarem competências e habilidades que contribuem para a formação integral do perfil técnico e empreendedor.

#### 4.7.2. Fortalecimento das competências relativas à Língua Inglesa e a Comunicação Profissional em Língua Estrangeira

O Centro Paula Souza tem como uma de suas diretrizes a apreensão e a difusão do conhecimento globalizado, o que se dá, em grande medida, pela língua inglesa, com todos os conhecimentos e princípios técnicos e tecnológicos subjacentes.

O ensino da Língua Inglesa, no que concerne à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pauta-se no desenvolvimento de competências, de habilidades e de bases tecnológicas voltadas à comunicação profissional de cada área de atuação, de acordo com os conceitos e termos técnicos e científicos empregados.

São desenvolvidas habilidades linguísticas que envolvem a recepção e a produção da língua, com ênfase na interpretação de texto e na produção de alguns gêneros simples relacionados à comunicação de cada profissão, respeitando a atuação do profissional técnico, que pode ser expressada nos contextos de atendimento ao público, elaboração de

artigos, documentações técnicas e apresentações orais, entrevistas, interpretação e produção de textos de vários níveis de complexidade.

Nos cursos técnicos, a Língua Inglesa é trabalhada no componente curricular Inglês Instrumental (Inglês para Finalidades Específicas) e também no componente Língua Estrangeira Moderna – Inglês (que inclui comunicação profissional).

#### 4.7.3. Fortalecimento das competências relativas à Língua Portuguesa e à Comunicação Profissional em Língua Materna

Nos cursos técnicos, a Língua Portuguesa é trabalhada nos componentes curriculares Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, além das especificidades de algumas habilitações.

As competências-chave de analisar, interpretar e produzir textos técnicos das diversas áreas profissionais são desenvolvidas nesses componentes, de acordo com as respectivas terminologias técnicas e científicas, nas modalidades oral e escrita de comunicação, visando à elaboração de gêneros textuais como cartas comerciais e oficiais, relatórios técnicos, memoriais, comunicados, protocolos, entre outros gêneros, considerando as características de cada área de atuação.

#### 4.7.4. Fortalecimento das competências relativas à Matemática

Nos currículos das habilitações profissionais técnicas ofertadas na forma integrada ao Ensino Médio, a Matemática, que se constitui em uma área de Conhecimento Autônoma na Formação Geral no Brasil, como componente curricular, teve sua representatividade aumentada, com ênfase no desenvolvido das seguintes competências-chave, ao longo de três séries: “Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses”; “Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.”; “Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.”; “Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.”; “Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais”; “Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades”; “Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo”.

Pretende-se, em última instância, com esse fortalecimento do ensino da Matemática, desenvolver as capacidades práticas de utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos e também de identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.

Dessa maneira, a Matemática atende aos macro-objetivos de comunicação no mundo profissional e no mundo social, seja no percurso da cognição, seja na manifestação da expressão em relação aos fatos técnicos, científicos e também cotidianos.

#### 4.7.5. Fortalecimento das competências relativas à Informática

Nos cursos técnicos, a Informática é trabalhada no componente curricular Aplicativos Informatizados, e em outros componentes que requerem especificidades para a utilização de *softwares* e *hardwares*.

Sinteticamente, são desenvolvidas as competências-chave de seleção e utilização de sistemas operacionais, *softwares*, aplicativos, plataformas de desenvolvimento de *websites* ou *blogs*, além de redes sociais para publicação de conteúdo na *internet* pertinentes a cada área de atuação.

#### 4.7.6. Fortalecimento das competências relativas à Ética e Cidadania Organizacional

Nos cursos técnicos, a ética e a cidadania são trabalhadas no componente curricular Ética e Cidadania Organizacional.

Dentre as competências-chave, destacam-se a análise e a utilização do Código de Defesa do Consumidor, da Legislação Trabalhista, dos Regulamentos e Regras Organizacionais e dos Procedimentos para a Promoção da Imagem Organizacional.

São desenvolvidas habilidades que direcionam à identificação e utilização do código de ética da respectiva profissão, ao trabalho em equipe, ao respeito às diversidades e aos direitos humanos.

Com o referido componente, objetiva-se estimular práticas de responsabilidade social e de sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

#### 4.7.7. Fortalecimento das competências pessoais, dos valores e das atitudes na conduta profissional

Na prática histórica de planejamento curricular das habilitações profissionais técnicas de nível médio do Centro Paula Souza, as competências pessoais, os valores e as atitudes na

conduta profissional estão sendo gradualmente fortalecidos e expressos, cada vez mais explicitamente, na redação dos componentes curriculares.

Concebemos as competências pessoais como capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

Quanto aos valores e atitudes, definimos como uma macroclasse, que se constitui em um conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

Dessa forma, na orientação curricular do Centro Paula Souza para os cursos técnicos, não somente as competências e habilidades profissionais são o foco, mas também as competências individuais que levam a uma otimização da organização coletiva. Sob esse ponto de vista, há uma aproximação entre o sentido mais psicológico ou individualizante de competência, paralelamente (e conjuntamente) ao sentido mais prático e demonstrável de desempenho, que aproxima, sim, as competências às atribuições ou atividades de um cargo ou função, mas não as reduz à execução ou ao direcionamento excludente do conhecimento a uma ou outra “prática de mercado”, como querem algumas teorias e algumas críticas.

A capacidade de demonstrar as competências e fazê-las úteis a uma sociedade, a nosso ver, não limita, mas sim amplia as habilidades sociais e críticas dos indivíduos em seu papel de profissional, que não é o único papel de um ser na sociedade, obviamente, bem como amplia a atuação do professor e das sistemáticas educativas, no que concerne a um ensino significativo, avaliável e a serviço da sociedade.

#### 4.7.8. Fortalecimento das competências relativas à elaboração de projetos e solução de problemas do mundo do trabalho



No Centro Paula Souza, a valorização dos aspectos culturais no currículo é manifestada na Educação por Projetos, na organização da Feira Tecnológica do Centro Paula Souza (com projetos interdisciplinares), nos trabalhos de conclusão de curso obrigatórios, no aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e na própria educação por competências profissionais, cuja ênfase é a atuação profissional para a solução de problemas reais do mundo do trabalho e da vida do cidadão, ancorada histórica, social e politicamente, ou seja, contextualizada, com vistas à eficiência e à eficácia da Educação Escolar e ao desenvolvimento da autonomia do educando. A cultura é o fator comum entre sociedade, ideologia, História e conhecimento.

A partir de 2015, uma crescente atenção foi dada ao desenvolvimento dos professores orientadores de projetos, assim como aos professores avaliadores.

O ambiente virtual possibilita ao professor acesso a ferramentas de desenvolvimento de Design de Projetos (modelo baseado no Design Thinking) e a critérios relativos à Economia Criativa, com um passo a passo sobre os objetivos, metodologias, desenvolvimento e outros itens importantes na estruturação não somente da pesquisa, mas na conclusão do projeto.

Ainda em relação aos professores orientadores, além das ferramentas do Design de Projetos e Economia Criativa, trabalhamos o contexto da avaliação por competências e das ferramentas e etapas de avaliação que constitui os Critérios de Avaliação utilizados para a Feteps.

Em todos os cursos técnicos são desenvolvidos projetos interdisciplinares, a exemplo do trabalho de conclusão de curso (TCC), componente curricular obrigatório nos currículos das habilitações profissionais, destinado a desenvolver as competências-chave da pesquisa, análise e utilização de informações coletadas a partir de pesquisas bibliográficas e de pesquisas de campo, com o objetivo de propor soluções para os problemas relacionados a cada área de atuação. Na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, os alunos passam por duas fases, planejamento e desenvolvimento, com aplicação de conhecimentos de legislação, elaboração de instrumentos de pesquisa, estudos mercadológicos, elaboração de experimentos e de protótipos, além da sistematização monográfica e documentação dos projetos.

Em 2016, houve a 10ª edição da Feteps, na qual foram expostos 210 projetos de Etecs e Fatecs, 6 projetos de outros países (Chile, Colômbia, México, Peru) e 3 de instituições do Amazonas, organizados nos eixos temáticos: Artes, Cultura e Design, Gestão e Ciências Econômicas, Ciências Biológicas e Agrárias, Informática e Ciências da Computação,

Tecnologia Industrial Mecânica, Tecnologia Industrial Elétrica, Saúde e Segurança, Tecnologia Química dos Alimentos, da Agroindústria e da Bioenergia, Infraestrutura, Hospitalidade e Lazer. Nesta oportunidade, foram premiados projetos relacionados à inclusão de pessoas com deficiência, economia criativa, além daqueles desenvolvidos pelas unidades escolares voltados a ações sociais.

#### 4.7.9. Fortalecimento das competências relacionadas a Gestão de Energia, Eficiência Energética e Energias Renováveis

Os temas “gestão de energia” “eficiência energética” e “energias renováveis” são desenvolvidos em cursos técnicos do Centro Paula Souza visando a competências-chave relacionadas à interpretação e aplicação da legislação e das normas técnicas referentes ao fornecimento, à qualidade e à eficiência de energia e impactos ambientais; elaboração de planos de uso racional e de conservação de energia; instalação e manutenção de equipamentos dos respectivos sistemas.

Esses temas são recorrentes em habilitações profissionais dos eixos tecnológicos de Controle e Processos Industriais e Produção Industrial.

#### 4.7.10. Fortalecimento das competências relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

Em nosso país, a legislação sobre Segurança do trabalho é bastante abrangente, composta por Normas Regulamentadoras – NRs, leis complementares, como portarias e decretos, e também convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil. Ainda assim, registra-se uma alta taxa de doenças e acidentes do trabalho. Os riscos estão presentes em todos os ambientes laborais, nas mais diversas áreas de atuação do trabalhador. A incorporação das boas práticas de gestão da Saúde e Segurança no Trabalho contribui para a proteção contra os riscos presentes no ambiente laboral, prevenindo acidentes e doenças, diminuindo prejuízos, além de promover a melhoria contínua dos ambientes de trabalho e da qualidade de vida dos trabalhadores. Assim, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando estes fatores, que são de extrema importância para a formação e desempenho do futuro profissional, propõe desenvolver em todas as habilitações profissionais técnicas competências-chave relacionadas à análise e aplicação da legislação, das normas técnicas e de procedimentos

referentes à identificação de riscos e prevenção de acidentes e doenças do trabalho e de impactos ambientais,

#### 4.7.11. Padronização da infraestrutura, *softwares* e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do ensino médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Em 2017, estão sendo desenvolvidos 28 projetos de Padronização, relacionados aos eixos tecnológicos: Recursos Naturais; Produção Cultural e Design; Controle e Processos Industriais; Turismo, Hospitalidade e Lazer; Ambiente e Saúde.

Os resultados esperados para o projeto em 2017 são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
  - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e *softwares* de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos *leiautes* dos espaços físicos;
  - ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, *softwares* e suas quantidades, *leiautes* e possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.
- Subsidiar os setores da Administração Central e Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – site, divulgação da publicação resumida e documento completo.

#### 4.7.12. Catalogação da Titulação Docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de catalogação da titulação docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos, que resulta no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT).

O CRT tem por competência estabelecer, para cada componente curricular, a titulação dos docentes que os habilita a ministrá-los e, por consequência, disciplinar os concursos públicos para ingresso na carreira docente, bem como o processo de atribuição de aulas. Este novo formato foi estruturado e disponibilizado para consulta na forma de site, contemplando as bases de busca: “Titulações” (diplomas de graduação dos professores); “Habilitações” (cursos técnicos) e “Componentes Curriculares”.

O CRT é atualizado semestralmente, disponibilizado eletronicamente nos meses de julho e de dezembro, na página da Unidade do Ensino Médio e Técnico e, excepcionalmente, em outra época, em arquivo separado, no mesmo espaço, nos casos em que houver necessidade, interesse da Instituição ou alteração da legislação.

O gerenciamento do CRT requer, além do monitoramento do site, o atendimento ao público docente externo ao Centro Paula Souza e também a orientação a docentes e gestores da Instituição nos momentos de atribuição de aulas e abertura de concursos e processos seletivos. Visa-se com esses procedimentos, ligados diretamente à carreira docente do Centro Paula Souza, à constituição de instrumento de regulação que apresente imparcialidade dos processos (todos os cursos são cadastrados), a transparência das ações institucionais (possibilidade de consulta via internet sem necessidade de senha - site aberto), a disposição de diálogo da instituição (sistema de contato com público externo) e a renovação constante, com a possibilidade de solicitação de análise e inclusão de titulações de quaisquer interessados, da comunidade externa ou da comunidade interna do Centro Paula Souza.

#### **4.8. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC**

A sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto final – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, por meio de regulamento específico, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver, necessariamente, uma pesquisa empírica, que, somada à pesquisa bibliográfica, dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares, podendo exprimir-se por meio de um trabalho escrito ou de uma proposta de projeto. Caso seja adotada a forma de proposta de projeto, os produtos poderão ser compostos por elementos gráficos e/ ou volumétricos (maquetes ou protótipos) necessários à apresentação do trabalho, devidamente acompanhados pelas respectivas especificações técnicas; memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema.

A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria, sendo de livre escolha do aluno.

#### **4.8.1. Orientação**

A orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ficará por conta do professor responsável pelo componente curricular do Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em CONTABILIDADE, na 3ª SÉRIE.

#### **4.9. Prática Profissional**

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências constituem-se na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária "Prática em Laboratório" no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre "teoria" e "prática" é uma distinção puramente metodológica, que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos espaços convencionais da sala de aula, como laboratórios, campos de estágio, empresas, áreas de atendimento de Saúde, indústrias, fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna 'habilidades', mas será evidenciada a carga horária “prática” quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

#### **4.10. Estágio Supervisionado**

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com 160 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida através de um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;

- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

#### **4.11. Novas Organizações Curriculares**

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em três séries anuais com um total de 3819 horas ou 4320 horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando os componentes curriculares e a distribuição das aulas. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, das qualificações e a carga horária prevista para o curso.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Grupo de Supervisão Educacional do Ceeteps.

#### **4.12. Glossário Temático do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac):**

Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Apresentamos um glossário temático, com alguns termos relacionados à área de currículo em Educação Profissional Técnica de Nível Médio

##### **4.12.1. Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio**

Esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico/área de conhecimento, a fim de atender a objetivos de Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

##### **4.12.2. Currículo oculto em Educação Profissional e Tecnológica**



Processo e produto decorrentes da execução do currículo idealizado, frutos da interação entre os atores sociais envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem, que transcende e modifica as etapas de planejamento curricular, a partir de um conjunto de valores, crenças, hábitos, atitudes e práticas de uma comunidade, de uma região, em um contexto sócio-histórico, político e cultural e ideológico.

#### 4.12.3. Perfil profissional

Descrição sumária das atribuições, atividades e das competências de um profissional de uma área técnica, no exercício de um determinado cargo ou ocupação.

Tem fundamentação no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC – CNCT – (<http://pronatec.mec.gov.br/cnct>), na descrição sumária das famílias ocupacionais do Ministério do Trabalho e a descrição de cargos e funções de instituições públicas e privadas.

#### 4.12.4. Competências profissionais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas à solução de problemas do mundo do trabalho, ligados a processos produtivos e gerenciais, em determinados cargos, funções ou de modo autônomo.

Apresentamos, a seguir, uma relação de verbos que, organizados em categorias conceituais, exprimem ações e capacidades, representando linguisticamente os conceitos relacionados às competências profissionais:

- Categoria conceitual - Analisar:
  - ✓ interpretar, contextualizar, descrever, desenvolver conexões, estabelecer relações, confrontar, refletir, discernir, distinguir, detectar, apreciar, entender, compreender, associar, correlacionar, articular conhecimento, comparar, situar.
- Categoria conceitual - Analisar/pesquisar:
  - ✓ identificar, procurar, investigar, solucionar, distinguir, escolher, obter informações.
- Categoria conceitual - Analisar/projetar:
  - ✓ formular hipóteses, propor soluções, conceber, desenvolver modelo, elaborar estratégia, construir situação-problema.
- Categoria conceitual - Analisar/executar:

- ✓ utilizar, exprimir-se, produzir, representar, realizar, traduzir, expressar-se, experimentar, acionar, agir, apresentar, selecionar, aplicar, sistematizar, equacionar, elaborar, classificar, organizar, relacionar, quantificar, transcrever, validar, construir.
- Categoria conceitual - Analisar/avaliar:
  - ✓ criticar, diagnosticar, emitir juízo de valor, discriminar.

#### 4.12.5. Competências gerais

Competências profissionais relativas a um eixo tecnológico ou área profissional, relacionadas ao desenvolvimento de atribuições e atividades de um cargo ou função, ou de um conjunto de cargos/funções.

#### 4.12.6. Competências pessoais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

#### 4.12.7. Atribuições e responsabilidades

Conjunto de responsabilidades, atividades e atitudes relativas ao perfil do profissional técnico no exercício de um cargo, função ou em trabalho autônomo.

##### 4.12.7.1 Atribuições empreendedoras

São atribuições relacionadas ao desenvolvimento de capacidades pessoais gerais orientadas para o desempenho de ações empreendedoras. As atribuições empreendedoras se manifestam em aspectos do chamado empreendedorismo interno – ou intraempreendedorismo, particularidades voltadas ao desempenho e diferencial profissional no mercado de trabalho, e aspectos do empreendedorismo externo, aqueles voltados para a abertura de empresas e desenvolvimento de negócios. As ações empreendedoras são organizadas pela classificação funcional – Planejamento, Execução e Controle – e atuam nos quatro campos do perfil empreendedor: Ações comportamentais e atitudinais, Ações de análise e planejamento, Ações de liderança e integração social e Ações de criatividade e inovação. As atribuições empreendedoras são circunscritas nos limites de atuação do perfil técnico de cada formação profissional.

#### 4.12.8. Áreas de atividades

Campos de atuação do profissional, expressos pelo detalhamento de atividades relativas a determinado cargo ou função na cadeia produtiva e gerencial.

As áreas de atividades inseridas no currículo são baseadas nas ocupações relacionadas ao curso, que podem ser acessadas pelo site da CBO: <<http://www.mtecbo.gov.br>>.

#### 4.12.9. Valores e atitudes

Conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica)

#### 4.12.10. Componentes curriculares

Divisões do currículo que organizam o desenvolvimento de temas afins. Compreendem atribuições, responsabilidades, atividades, competências, habilidades e bases tecnológicas – além de sugestões de metodologias de avaliação, de trabalhos interdisciplinares, de bibliografia de ferramentas de ensino aprendizagem – direcionadas a uma função produtiva. São elaborados com base nos temas apresentados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC e de acordo com as funções produtivas do mundo do trabalho. Apresentam carga horária teórica e carga horária prática.

Os componentes curriculares são planejados e relacionados a uma família de titulações docentes (Engenharias, Tecnologias, Ciências), para que somente profissionais habilitados possam ministrar as aulas.

#### 4.12.11. Componentes curriculares transversais

Componentes curriculares relacionados a temas e projetos interdisciplinares, relativos a ética e cidadania organizacional, empreendedorismo, uso de tecnologias informatizadas, comunicação profissional em língua materna e em línguas estrangeiras (como Inglês e Espanhol), com o uso das respectivas terminologias técnico-científicas, que bases

científicas e tecnológicas das competências de planejamento e desenvolvimento de projetos, de modo colaborativo e empreendedor.

Para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar projetos, são oferecidos os seguintes componentes curriculares nos cursos técnicos:

- Aplicativos Informatizados;
- Ética e Cidadania Organizacional;
- Inglês Instrumental;
- Espanhol;
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

#### 4.12.12. Carga horária

Segmento de tempo destinado ao desenvolvimento de componentes curriculares, abrangendo teoria e prática.

A carga horária mínima é especificada, para cada habilitação profissional, no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, podendo ser de 800, 1000 ou 1200 (horas-relógio) de 60 minutos, a serem convertidas em horas-aula nas matrizes curriculares.

As matrizes curriculares do Centro Paula Souza apresentam a carga horária em horas-aula, ao passo que o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos apresenta a carga horária em horas-relógio.

A carga horária prática será desenvolvida nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar, além de visitas técnicas e empresas/instituições, e será incluída na carga horária da Habilitação Profissional, porém não está desvinculada da teoria: constitui e organiza o currículo. Será trabalhada ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, trabalhos individuais.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da prática profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

#### 4.12.13. Aula

Unidade do processo de ensino e aprendizagem relativa à execução do currículo, conforme o planejamento geral do curso e da disciplina, que diz respeito a um ou mais componentes curriculares, métodos, práticas ou turmas.

#### 4.12.14. Aula teórica

Aula desenvolvida em um ou mais ambientes que não demandam espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

#### 4.12.15. Aula prática

Aula desenvolvida em espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

#### 4.12.16. Função

Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. Principais funções ou macrofunções:

- Planejamento: ação ou resultado da elaboração de um projeto com informações e procedimentos que garantam a realização da meta pretendida.
- Execução: ato ou efeito de realizar um projeto ou uma instrução, de passar do plano ao ato concretizado.
- Gestão/Controle: ato ou resultado de gerir, de administrar. Definido, também, como um conjunto de ações administrativas que garantam o cumprimento do prazo, de previsão de custos e da qualidade estabelecidos no projeto.

#### 4.12.17. Habilidade Profissional

Capacidade de agir prontamente, mentalmente e por intermédio dos sentidos, com ou sem o uso de equipamentos, máquinas, ferramentas, ou de qualquer instrumento, mobilizando habilidade motora e uso imediato de recursos para a solução de problemas do mundo do trabalho.

É o aspecto prático das competências profissionais, relativo ao “saber fazer” determinada operação, o qual permite a materialização das capacidades relativas às competências.

As habilidades constituem saberes que originam um saber-fazer, que não é produto de uma instrução mecanicista, mas de uma construção mental que pode incorporar novos saberes.

A seguir, elencamos alguns verbos cuja referência é associada ao uso sistemático de equipamentos, de máquinas, de ferramentas, de instrumentos e até diretamente dos próprios sentidos, representando conceitos de ação e de capacidades práticas:

- coletar;
- colher;
- compilar;
- conduzir;
- conferir;
- cortar;
- digitar;
- enumerar;
- expedir;
- ligar;
- medir;
- nomear;
- operar;
- quantificar;
- registrar;
- selecionar;
- separar;
- executar.

#### 4.12.18. Bases Tecnológicas

Conjunto sistematizado de conceitos, princípios, técnicas e tecnologias resultantes, em geral, da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos a uma área produtiva, que dão suporte ao desenvolvimento das competências e das habilidades. Substantivos que representam as bases tecnológicas fundamentais:

- conceitos;
- definições;
- fundamentos;
- legislação;
- noções;
- normas;
- princípios;
- procedimentos.

#### 4.12.19. Matriz curricular

Documento legal em forma de quadro representativo da disposição dos componentes curriculares (incluindo trabalhos de conclusão de curso e estágio) e respectivas cargas horárias (teóricas e práticas) de uma habilitação profissional técnica de nível médio, na estrutura de módulos ou séries, com terminalidade definida temporalmente (que pode ou não coincidir com a ordenação do semestre ou do ano letivo) e de acordo com a possibilidade de certificação intermediária (para qualificações profissionais técnicas de nível médio) e de certificação final (para habilitações profissionais técnicas de nível médio).

As matrizes curriculares são também o documento oficial que aprova a instauração de uma habilitação profissional técnica de nível médio em uma determinada Unidade Escolar, em determinado recorte temporal (semestre ou ano letivo), a partir de uma legislação (federal e estadual) e a responsabilização de um Diretor de Escola e de um Supervisor Educacional.

#### 4.12.20. Relações entre competências, habilidades e bases tecnológicas

As competências, habilidades e bases tecnológicas são intrinsecamente relacionadas entre si, tendo em vista a macrocompetência de solucionar problemas do mundo do trabalho.

Citamos a definição de “competência” que traz o artigo 6º da Resolução CNE/CEB n.º 4/99:

“As competências requeridas pela educação profissional, consideradas a natureza do trabalho, são:

- I - competências básicas, constituídas no ensino fundamental e médio;
- II - competências profissionais gerais, comuns aos técnicos de cada área;
- III - competências profissionais específicas de cada qualificação ou habilitação”. (Resolução CNE/CEB 4/99)

Em relação aos conceitos de competências, de habilidade, de conhecimento e de valor, transcrevemos trecho do Parecer CNE/CEB n.º 16/99:

“O conhecimento é entendido como o que muitos denominam simplesmente saber. A habilidade refere-se ao saber fazer relacionado com a prática do trabalho, transcendendo a mera ação motora. O valor se expressa no saber ser, na atitude relacionada com o julgamento da pertinência da ação, com a qualidade do trabalho, a ética do comportamento, a convivência participativa e solidária e outros atributos humanos, tais como a iniciativa e a criatividade”.

Pode-se dizer, portanto, que alguém desenvolveu competência profissional quando constitui, articula e mobiliza valores, conhecimentos e habilidades para a resolução de problemas não só rotineiros, mas também inusitados em seu campo de atuação profissional. Assim, age eficazmente diante do inesperado e do inabitual, superando a experiência acumulada transformada em hábito, mobilização também da criatividade e para uma atuação transformadora.

Para a aquisição de competências profissionais, faz-se necessário o desenvolvimento de habilidades, mobilizando também fulcro teórico solidamente construído, com aparato científico e tecnológico. Logo, habilidades e bases tecnológicas/científicas são faces complementares da mesma “moeda”, para utilizar a conhecida metáfora. A competência é relacionada à capacidade de solucionar problemas, com a aplicação de competência

imediate (habilidades), de modo racional e planejado, de acordo com os postulados técnicos e científicos (bases tecnológicas).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas à aquisição de conhecimentos, os egressos não serão instrumentalizados para a aplicação dos saberes, dando origem a uma formação profissional falha, já que haverá grandes dificuldades para solução de problemas e para a flexibilidade de atuação (capacidade de adaptar-se a vários contextos).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas ao desenvolvimento das habilidades, de forma exclusivamente mecânica, não haverá também o desenvolvimento da capacidade de flexibilização nem de solução de problemas, pois novos problemas serão um obstáculo, ou seja: o profissional terá dificuldades de resolver situações inusitadas e inesperadas.

Para a vida moderna, tendo em vista projetos profissionais, projetos pessoais e de vida em sociedade, é necessário adotar um parâmetro para desenvolvimento de competências, pois está sendo exigida (da pessoa integral) a capacidade de aprendizado e mudança contínuos, traduzidos em parte na capacidade de adaptação, pois as necessidades mudam constantemente, com as transformações técnicas e científicas, mas também com as alterações sociais e culturais.

#### 4.12.21. Plano de Curso

Documento legal que organiza o currículo na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e outras fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional, organização curricular das competências, habilidades, bases tecnológicas, temas e cargas horárias teóricas e práticas, aproveitamento de experiências e conhecimentos e avaliação da aprendizagem, infraestrutura de laboratórios e equipamentos e pessoal docente, técnico e administrativo.

#### Fontes Bibliográficas

- ALVES, Júlia Falivene. **Avaliação educacional: da teoria à prática**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CENTRO PAULA SOUZA. **Missão, Visão, Objetivos e Diretrizes**. Disponível em: <<http://www.cps.sp.gov.br/quem-somos/missao-visao-objetivos-e-diretrizes/>>. Acesso em: 9 fev. 2017.



## **CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/ informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.

## CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências estará voltado para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

E permite orientar/ reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes dois últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/ reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se ainda que, o instituto da Progressão Parcial cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar a série seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da Reclassificação permite ao aluno a matrícula em série diversa daquela que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do

sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada série, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções abaixo conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

<b>Menção</b>	<b>Conceito</b>	<b>Definição Operacional</b>
<b>MB</b>	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
<b>B</b>	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
<b>R</b>	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
<b>I</b>	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para a série seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada série e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para as séries correspondentes.

## CAPÍTULO 7

## INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

### FORMAÇÃO GERAL

LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS	
Equipamentos de QUÍMICA	
Quantidade	Identificação
11	KIT PARA ESTUDOS EM COMPOSTOS ALIFÁTICOS: Kit didático para demonstração das áreas mais importantes da química, que permite a montagem de moléculas. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. APLICAÇÃO: Kit de ensino. UTILIZAÇÃO: Para realização de experimentos laboratoriais de química.
11	KIT PARA ESTUDOS COMPOSTOS ORGÂNICOS Kit didático para demonstração das áreas mais importantes da química orgânica, que permite a montagem de moléculas.
1	Agitador magnético, agitação até 3 kg, dimensões l x p x a: 200 x 240 x 130 cm
1	Balança de Precisão, eletrônica, semi-analítica, capacidade 510 gr.
1	Banho Maria, capacidade 8 bocas, dimensões p x l x a: 340 x 540 x 280 mm
1	Capela para exaustão de gases c x p x a: 1200 x 750 x 230 mm
1	Estufa de secagem, ajustável até 300 °C, aproximadamente 600 x 500 x 500 mm
1	Lava-olhos de Segurança, tipo chuveiro e lava olhos
1	Medidor de pH digital, microprocessado, para amostras de 5 ml, faixa – 2 a 20 pH
Equipamentos de FÍSICA	
Quantidade	Identificação
11	CONJUNTO DIDÁTICO PARA ESTUDOS EM MECÂNICA. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Kit didático para estudos em mecânica, para uso em laboratórios de física. Deve possibilitar o estudo de tópicos como erros de medida, movimentos retilíneos uniformes e

	uniformemente acelerados, queda livre, movimento circular uniforme e uniformemente acelerado, lançamento horizontal, movimento harmônico simples, plano inclinado, composição de forças, polias, máquina de Atwood, características das ondas sonoras (velocidade, comprimento de onda, frequência), princípios de hidráulica, constante de torção, momento de inércia.
11	CONJUNTO DIDÁTICO PARA ESTUDOS EM ÓPTICA. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Kit didático para estudos em óptica. Deve possibilitar a realização de experimentos sobre os seguintes tópicos: reflexão da luz, refração da luz, dispersão da luz, difração da luz, interferência, polarização, funcionamento do olho humano, instrumentos ópticos simples.
11	CONJUNTO DIDÁTICO PARA ESTUDOS EM ELETRICIDADE E MAGNETISMO. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Kit didático para estudos em eletricidade e magnetismo. Deve possibilitar a realização de vários experimentos a respeito dos seguintes tópicos: carga elétrica, quantização da carga elétrica, tribo eletricidade, eletrização por contato, eletrização por indução, interações entre corpos eletricamente carregados e neutros, eletrostática, pêndulo eletrostático, eletrômetro.
11	COLETOR DE DADOS DIDÁTICO PARA ENSINO DE FÍSICA COM SENSORES. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Coletor didático portátil para práticas em física por meio de sensores e software. O sistema deverá permitir a coleta de dados, utilizando-se de sensores externos e/ou embarcados, de pelo menos as seguintes grandezas: aceleração, pressão do ar, corrente elétrica, luminosidade, força e temperatura externa.
11	CONJUNTO PARA ESTUDOS EM ENERGIA EÓLICA. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Kit didático para estudos em energia eólica. Deve possibilitar a realização de experimentos a respeito dos seguintes tópicos: energia contida no vento, conversão de energia, uso de energia eólica, polaridade do gerador eólico, influência da direção e da velocidade do vento, influência de uma carga em turbina eólica, influência

	da quantidade de pás do rotor, potência de saída de turbina eólica, armazenamento de energia.
11	CONJUNTO PARA ESTUDOS EM RESSONÂNCIA COM ONDAS SONORAS. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Kit didático para estudos de ressonância usando ondas sonoras no ar. Deve possibilitar a realização de experimentos sobre a velocidade e o comprimento de onda do som no ar, por meio de ressonância.
2	Anemômetro portátil com visor de cristal líquido digital; medição da velocidade do vento na faixa de 0,3 a 40 m/s.
5	Multímetro, portátil, digital
2	Paquímetro, tipo eletrônico, modelo digital, resolução 0,01 mm / .005", capacidade de 0 – 150 mm / 0 – 6"
1	Pluviômetro, sistema fotovotaico, resolução: $\leq$ a 0,2 mm
2	Termo-higrômetro digital
1	Termômetro com sensor infravermelho, leitura 20 a 42 °C ou 68,4 a 108 °F
<b>Equipamentos de BIOLOGIA</b>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
10	Cronômetros digitais, relógio marcador de tempo, contador de tempo digital com cronômetro e relógio (timer digital)
1	Estufa bacteriológica, capacidade para até 3 prateleiras, dimensões: interna 35,5 x 45,0 x 45,0 cm, e, externa: 51,0 x 71,0 x 60,5 cm
5	Microscópio binocular Campo Claro Ocular 10x Campo 20mm 04 Objetivas
1	Microscópio trilocular com Câmera de no mínimo 1.3 Mp
1	Modelo Anatômico Humano: Olho, composto de 7 partes, 3 vezes o tamanho natural
1	Modelo anatômico humano: Ouvido, 3 vezes o tamanho natural, composto por 6 partes
1	Modelo anatômico humano: sistema digestório; composto por 3 partes
1	Modelo anatômico humano: medula espinhal; 6 vezes o tamanho natural
1	Modelo anatômico humano: pélvis feminina; composta por 2 partes
1	Modelo anatômico humano: pélvis masculina; composta por 2 partes

1	Modelo anatômico humano: torso clássico; dorso aberto; composto por 18 partes
<b>Mobiliário</b>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
1	Conjunto de mesa e cadeira para professor;
1	Quadro branco
<b>Acessórios de FÍSICA</b> <i>Itens de responsabilidade da Unidade</i>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
10	Mola helicoidal, diâmetro de 20 mm e comprimento de 2 m
2	Trena, fita de aço temperado, 5 m
8	Trena, fita de aço temperado, 3 m
<b>Acessórios de BIOLOGIA</b> <i>Itens de responsabilidade da Unidade</i>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
1	Estojo para pinça – caixa metálica
1	Kit de lamina preparadas para microscopia
2	Pinça relojoeiro inox ponta fina e reta 12 cm.
<b>Vidrarias</b> <i>Itens de responsabilidade da Unidade</i>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
10	Balão volumétrico 1000 mL;
10	Balão volumétrico 250 mL;
10	Balão volumétrico 500 mL;
20	Balão volumétrico de 100 mL;
4	Barrilete em PVC;
20	Bastão de vidro;
10	Béquer de vidro 1000 mL;
20	Béquer de vidro de 150 mL;
20	Béquer de vidro de 250 mL;
10	Béquer de vidro de 500 mL;
12	Bico de Bunsen;

10	Bureta
12	Cadinho de porcelana;
10	Cápsula de porcelana;
2	Dessecador
12	Estantes para tubo de ensaio
24	Frasco de polietileno;
24	Frasco em vidro âmbar;
26	Frasco Erlenmeyer 250 mL;
20	Frasco Erlenmeyer; 150 mL
10	Frasco kitazato 500 mL;
10	Funil analítico;
10	Funil tipo Buchner
20	Funil;
4 caixas	Lamina;
4 caixas	Laminula;
20m	Mangueira de silicone,
12	Pêra insufladora de segurança;
10	Pinça para bureta;
100	Pipeta de Pasteur,
12	Pipeta volumétrica 10 mL
12	Pipeta volumétrica 25 mL
12	Pipeta volumétrica de 50 mL;
20	Pisseta;
20	Placa de Petri
10	Proveta 100 mL;
18	Proveta 50 mL;
18	Proveta de 10 mL;
10	Suporte para Bico de Busen;
20	Suporte para vidraria,
10	Suporte Universal
12	Tela de amianto;
1	Termômetro clínico;



2	Termômetro de máximo e mínimo
100	Tubo de ensaio 15cmX 2cm
20	Vidro relógio
<b>SALA DE APOIO - EQUIPAMENTOS</b>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
1	Forno de micro-ondas – padrão CPS – Sala de apoio
1	Refrigerador doméstico – padrão CPS – Sala de apoio

<b>LABORATÓRIO DE INTEGRAÇÃO CRIATIVA – ROBÓTICA</b>	
<b>EQUIPAMENTOS</b>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
20	Notebooks
01	Carrinho para carregamento de Notebooks
01	Microcomputador
01	Projektor Multimidia ou Projektor Interativo
01	Condicionador de Ar
01	Caixa de Som amplificada
01	Maleta de Metrologia: de aluminio finamente acabada com inserto de espuma, incluso instrumentos e ferramentas, sendo: 1 paquimetro inox fosco 150 x 0,05mm c/ titânio; 1 paquimetro universal digital 150mm/6" s/saída; 1 micrometro externo c/ isoladores no arco 0-25 x 0,01mm; 1 micrometro externo digital 0-25mm (0-1") s/saída; 1 relógio 57x10x0,01mm grad.0-100/100-0 haste 8mm; 1 relógio apalpador 40 x 0,01mm c/6 acessorios; 1 relógio digital basico 58x12,5x0,01mm - 0,0005"; 1 base magnetica 63x55x50mm p/relogios comp/apalp; 1 calibrador de folga 20 laminas 100mm - 0,05-1,00mm; 1 esquadro de precisao s/fio e s/base 75x50mm
01	Impressora 3D. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Equipamento multifuncional de bancada para práticas em manufatura aditiva tendo pelo menos os seguintes sistemas intercambiáveis: gravação a laser, mini-fresadora e impressão 3D

11	Kits Educacional Robótica - STEM – Plataforma para montagem de robô e acessórios. CONJUNTO DIDÁTICO PARA ESTUDOS EM PROGRAMAÇÃO ROBÓTICA BÁSICA
01	SMART TV LED 55”
1	SISTEMA SOL-TERRA-LUA. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Equipamento de bancada para estudos relacionados ao sistema Sol-Terra Lua com aplicações tanto em Ciências quanto em Geografia. Deverá cobrir pelo menos os seguintes tópicos: Estações do ano, Fases da Lua, Eclipses e movimentos do Planeta Terra, Satélite Geoestacionário e dias e noites polares.
11	COLETOR DE DADOS DIDÁTICO PARA ENSINO DE QUÍMICA E BIOLOGIA COM SENSORES. Material: EQUIPAMENTO PARA FINS DIDÁTICOS. Coletor didático portátil para práticas em Química e Biologia por meio de sensores e software. O sistema deverá permitir a coleta de dados, utilizando-se de sensores externos e/ou embarcados, de pelo menos as seguintes grandezas: pressão do ar, temperatura, calorimetria, condutividade, oxigênio dissolvido, frequência cardíaca, turbidez e pH.
<b>Acessórios</b>	
<i>Itens de responsabilidade da Unidade</i>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
	Filamento para a Impressora 3D

O **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA** é de uso compartilhado da unidade escolar e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.

**Softwares Específicos**

<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
21	Licenças de Software – Coderz / STEM – Simulações realísticas; programação de robôs virtuais e reais.

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

<b>Softwares</b>	
<b>Quantidade</b>	<b>Identificação</b>
21	SOFOLHA INFORMÁTICA – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	CUCA-FRESCA INFORMÁTICA – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	CONTIMATIC – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	FOLHAMATIC – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas
21	MULTICOPAN contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

## BIBLIOGRAFIA

Eixo Tecnológico	Bibliografia	Autor 1 /SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Coordenador /Sobrenome	Coordenador /Nome	Organizador/ Sobrenome	Organizador/ Nome	Editor/Sobrenome	Editor/ Nome	Título	Subtítulo	Edição	Coleção	Cidade	Editora	ISBN	Ano
Formação Geral	Básica	ACUNZO	Cristina Mayer	LÚCIO	Denise Delega	PINTO	Marcia Veirano	SOUZA	Renata Conti					What's on: aprenda inglês com filmes e séries		1ª		São Paulo	SENAC São Paulo	9788539608324	2014
Formação Geral	Básica	ALTMANN	Helena											EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR		1ª	EDUCAÇÃO & SAÚDE	São Paulo	Cortez	9788524923401	2015
Formação Geral	Básica	BARSANO	Paulo Roberto	BARBOSA	Rildo Pereira	VIANA	Viviane Japiassú							Biologia Ambiental		1ª	Eixos	São Paulo	Érica	9788536506524	2014
Formação Geral	Básica	BECHARA	Evanildo											Moderna Gramática Portuguesa		38ª		São Paulo	Nova Fronteira	9788520939390	2015
Formação Geral	Básica	BIRCH	Hayley						LONDRES		Helena			50 ideias de química que você precisa conhecer		1ª		São Paulo	Planeta	9788542213621	2018
Formação Geral	Básica	BLAINEY	Geoffrey											Uma Breve História do Mundo		3ª		Curitiba	Fundamento	9788539507672	2015
Formação Geral	Básica	COLLINS	CS COLLINS SONS											COLLINS DICIONÁRIO PRÁTICO INGLÊS / PORTUGUÊS - PORTUGUÊS / INGLÊS - NOVA EDIÇÃO		1ª		São Paulo	Disal	9780007970704	2018
Formação Geral	Básica	COTRIM	Gilberto											Fundamentos da Filosofia		4ª		São Paulo	Saraiva	9788547205348	2016
Formação Geral	Básica	CRILLY	Tony											50 Ideias de Matemática que Você Precisa Conhecer		1ª		São Paulo	Planeta	9788542208863	2017
Formação Geral	Básica	DARIDO	Suraya Cristina											EDUCAÇÃO FÍSICA NO ENSINO MÉDIO: DIAGNÓSTICO, PRINCÍPIOS E PRÁTICAS		1ª	Educação Física e Ensino	Ijuí - Rio Grande do Sul	UNIJUI	9788541902397	2017

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	Básica	DEMAI	Fernanda Mello												Português Instrumental		1ª	São Paulo	Érica	9788536507583	2014	
Formação Geral	Básica	FANJUL	Adrán Pablo	GONZÁLES	Neide Maia										Espanhol e Português Brasileiro: Estudos Comparados		1ª	São Paulo	Parábola Editorial	9788579340826	2014	
Formação Geral	Básica	GROPPO	Luís Antonio												Introdução à sociologia da juventude		1ª	Jundiaí	Paco Editorial	9788546210763	2017	
Formação Geral	Básica	HARARI	Yuval Noah						MARCOANTONIO	Janaina					Sapiens	Uma Breve História da Humanidade	1ª	Porto Alegre - RS	L&PM	9788525432186	2015	
Formação Geral	Básica	KOCH	Ingedor e V.												Introdução a Linguística Textual	Trajetória e Grandes Temas	1ª	São Paulo	Contexto	9788572448819	2015	
Formação Geral	Básica	MARANDOLA	Eduardo Jr	CAVALCANTE	Tiago Vieira										Percepção do Meio Ambiente e Geografia	Estudos Humanistas do Espaço, da Paisagem e do Lugar	1ª	São Paulo	UNESP	9788579838934	2017	
Formação Geral	Básica	MARQUES	Isabel A.	BRAZIL	Fábio										Arte em Questões		2ª	São Paulo	Cortez	9788524921933	2014	
Formação Geral	Básica	MIODOWNIK	Mark							BARBÃO	Marcelo				De que São Feitas as Coisas: 10 Materiais que Constroem o Nosso Mundo		1ª	São Paulo	Blucher	9788521209652	2015	
Formação Geral	Básica	NGEDORE	Villaça Koch	VANDA	Maria Elias										Escrever e Argumentar		1ª	São Paulo	Contexto	9788572449502	2016	
Formação Geral	Básica	REECE	Jane B.	WASSERMAN	Steven A.	URRY	Lisa A.	CAIN	Michael L.			MACHADO; RENARD; OLIVEIRA	Denise Cantarelli; Gaby; Paulo Luiz de		Biologia de Campbell		10ª		Artmed	9788582712160	2015	
Formação Geral	Básica	RIBEIRO	Ana Elisa												Textos Multimodais	Leitura e Produção	1ª	Linguagens e Tecnologias	São Paulo	Parábola Editorial	9788579341106	2016
Formação Geral	Básica	ROVELLI	Carlo							Melo	Joana Angélica d				Sete breves lições de física		1ª	Rio de Janeiro	Objetiva	9788539007097	2015	
Formação Geral	Básica	SANTOS	Milton	ELIAS	Denise										Metamorfoses do Espaço Habitado	Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Geografia	6ª	São Paulo	EDUSP	9788531410444	2014	
Formação Geral	Básica	SANTOS	Vandeir Vioti dos												Calcule Mais	Nunca é Tarde para Aprender Matemática	1ª	Rio de Janeiro	Alta Books	9788550802527	2018	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Formação Geral	Básica	SCHUMACHER	Cristina A.											O INGLÊS NA TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA		1ª	São Paulo	Disal	9788578440282	2018	
Formação Geral	Básica	SHITSUKA	Caleb D. W. M.	SHITSUKA	Dorlivet e M.	SHITSUKA	Rabbith I. C. M.	SHITSUKA	Ricardo					Matemática Aplicada		1ª	Eixos	São Paulo	Érica	9788536507613	2017
Formação Geral	Básica	STEWART	Ian											O fantástico mundo dos números	A matemática do zero ao infinito	1ª	Rio de Janeiro	Zahar	9788537815526	2016	
Formação Geral	Básica	STRICKLAND	Carol	BOSWELL	John									Arte comentada - Da Pré-História ao Pós-Moderno		1ª	Rio de Janeiro	Nova Fronteira	9788520936665	2014	
Formação Geral	Básica	STROGATZ	Steven											A matemática do dia a dia		1ª	Rio de Janeiro	Alta Books	9788550801407	2017	
Formação Geral	Básica	TIPLER	Paul A.	LLEWELLYN	Ralph A.									Física Moderna		6ª	Rio de Janeiro	LTC	9788521626077	2014	
Formação Geral	Básica	VILLAR	Bruno											Matemática Facilitada		1ª	Porto Alegre - RS	Método	9788530972783	2016	
Formação Geral	Básica	ZIPMAN	Susana											Espanhol fluente em 30 lições		1ª	São Paulo	Disal	9788578441593	2014	

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor 1 /SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Título	Edição	Cidade	Editora	ISBN	Ano
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	ALMEIDA	Marcelo Cavalcanti					Contabilidade Introdutória	2	Rio de Janeiro	Atlas	9788597016024	2018
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	ASSAF NETO	Alexandre					Estrutura e Análise de Balanços: Um Enfoque Econômico-Financeiro	11	São Paulo	Atlas	9788597000139	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	BRUNI	Adriano Leal					Estatística Aplicada à Gestão Empresarial	4	São Paulo	Atlas	9788522480906	2013
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	CHAVES	Francisco Coutinho	MUNIZ	Érika Gadêlha			Contabilidade Tributária na Prática	2	São Paulo	Atlas	9788597003642	2016
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	CREPALDI	Silvio Aparecido	CREPALDI	Guilherme Simões			Contabilidade de Custos	6	São Paulo	Atlas	9788597013610	2017
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	FABRETTI	Láudio Camargo					Contabilidade Tributária	16	Rio de Janeiro	Atlas	9788597008951	2016
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	FINKELSTEIN	Maria Eugênia					Manual de Direito Empresarial	8	Rio de Janeiro	Atlas	9788597008517	2016

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	HAZZAN	Samuel	POMPEO	José Nicolau				Matemática Financeira	7	São Paulo	Saraiva	9788502618152	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	IUDÍCIBUS	Sérgio de	MARION	José Carlos				Contabilidade Comercial	10	Rio de Janeiro	Atlas	9788597003468	2016
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	KOHAMA	Heilio						Contabilidade Pública - Teoria e Prática	15	Rio de Janeiro	Atlas	9788597006315	2016
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	MARION	José Carlos						Contabilidade Empresarial: Texto	17	São Paulo	Atlas	9788522497584	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	MARION	José Carlos						Contabilidade Rural: Contabilidade Agrícola, Contabilidade da Pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica	14	São Paulo	Atlas	9788522487615	2014
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	MARTINS	Eliseu	MIRANDA	Gilberto José	DINIZ	Josedilton Alves		Análise Didática das Demonstrações Contábeis	2	Rio de Janeiro	Atlas	9788597015010	2018
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	OLIVEIRA	Aristeu de						Cálculos Trabalhistas	27	São Paulo	Atlas	9788522499984	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	PADOVEZE	Clóvis Luís						Manual de Contabilidade Básica e Contabilidade Intermediária	10	Rio de Janeiro	Atlas	9788597009279	2016
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	PADOVEZE	Clóvis Luís						Sistemas de Informações Contábeis: Fundamentos e Análise	7	São Paulo	Atlas	9788522492459	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	PÉGAS	Paulo Henrique						Manual de Contabilidade Tributária	9	Rio de Janeiro	Atlas	9788597011708	2017
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	RIBEIRO	Osni Moura						Contabilidade de Custos Fácil	8	São Paulo	Saraiva	9788502621831	2013
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	RIBEIRO	Osni Moura						Contabilidade Intermediária	4	São Paulo	Saraiva	9788502206601	2013
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	RIBEIRO	Osni Moura						Contabilidade Avançada	5	São Paulo	Saraiva	9788502621770	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	ROSSETTI	José Paschoa I						Introdução à Economia	21	Rio de Janeiro	Atlas	9788597002867	2016
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	SOBRINHO	José Dutra Vieira						Matemática Financeira	8	Rio de Janeiro	Atlas	9788597014112	2018



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	VASCONCELL OS	Marco Antonio					Economia: Micro e Macro	6	São Paulo	Atlas	9788597002010	2015
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	VASCONCELOS	Revson					Contabilidade Gerencial: Livro-texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas	1	São Paulo	Atlas	9788522480432	2013
Gestão e Negócios	Contabilidade	Básica	WILTON	O. Bussab	MORETTIN	Pedro Alberto			Estatística Básica	9	São Paulo	Saraiva	9788547220228	2017

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza/SP

## CAPÍTULO 8

## PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes que irão atuar no Curso de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO será feita por meio de Concurso Público como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo à ordem abaixo discriminada:

- ✓ Licenciados na Área relativa à disciplina para o Ensino Médio;
- ✓ Licenciados na Área Profissional relativa à disciplina;
- ✓ Graduados na Área Profissional da disciplina.

O Ceeteps proporcionará cursos de capacitação para docentes voltados para o desenvolvimento de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério, além do conhecimento da filosofia e das políticas da educação profissional.

### TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
<b>APLICATIVOS INFORMATIZADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração – Habilitação em Análise de Sistemas</li><li>• Administração – Habilitação em Gestão da Informação</li><li>• Administração de Sistemas de Informação</li><li>• Análise de Sistemas</li><li>• Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados</li><li>• Análise de Sistemas de Informação</li><li>• Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação</li><li>• Ciência da Computação</li><li>• Ciências da Computação</li><li>• Computação</li><li>• Computação (LP)</li><li>• Computação Científica</li><li>• Engenharia da Computação</li><li>• Engenharia de Computação</li><li>• Engenharia de Sistemas</li><li>• Engenharia de Software</li><li>• Informática (LP)</li><li>• Matemática Aplicada às Ciências da Computação</li><li>• Matemática Aplicada e Computação Científica</li><li>• Matemática Aplicada e Computacional</li><li>• Matemática com Informática</li></ul>

- Matemática Computacional
- Processamento de Dados
- Processamento de Dados (EII)
- Programação de Sistemas (EII)
- Sistemas de Informação
- Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)
- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Tecnologia de Computação
- Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Banco de Dados
- Tecnologia em Desenvolvimento de Jogos Digitais
- Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Desenvolvimento de Software
- Tecnologia em Desenvolvimento para Web
- Tecnologia em Desenvolvimento Web
- Tecnologia em Gerenciamento de Redes de Computadores
- Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação
- Tecnologia em Informática
- Tecnologia em Informática – Banco de Dados
- Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados
- Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores
- Tecnologia em Informática com ênfase em Redes de Computadores
- Tecnologia em Informática e Negócios
- Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para Negócios
- Tecnologia em Jogos Digitais
- Tecnologia em Processamentos de Dados
- Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações
- Tecnologia em Redes de Computadores
- Tecnologia em Segurança da Informação
- Tecnologia em Sistema para Internet
- Tecnologia em Sistemas da Informação
- Tecnologia em Técnicas Digitais
- Tecnologia em Web
- Tecnologia em Web Design

<b>CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E INTERMEDIÁRIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li><li>• Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo</li></ul>
<b>DIREITO COMERCIAL E LEGISLAÇÃO TRABALHISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Jurídicas</li><li>• Ciências Jurídicas e Sociais</li><li>• Direito</li></ul>
<b>ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira</li><li>• Administração - Habilitação em Comércio Exterior</li><li>• Administração - Habilitação em Marketing</li><li>• Administração de Empresas</li><li>• Administração de Empresas e Negócios</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Ciências Jurídicas</li><li>• Ciências Jurídicas e Sociais</li><li>• Ciências Sociais (LP) / Sociologia e Política (LP) / Sociologia (LP)</li><li>• Ciências Sociais / Sociologia e Política / Sociologia</li><li>• Direito</li><li>• Estudos Sociais com Habilitação em História (LP)</li><li>• Filosofia</li><li>• Filosofia (LP)</li><li>• História</li><li>• História (LP)</li><li>• Pedagogia (G ou LP)</li><li>• Psicologia</li><li>• Psicologia (LP)</li><li>• Relações Internacionais</li></ul>
<b>ECONOMIA E MERCADO FINANCEIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração (EII)</li><li>• Administração - Habilitação em Agronegócios</li><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relações Internacionais</li><li>• Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo</li><li>• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica</li></ul>
<b>CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>
<b>CONTABILIDADE COMERCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>
<b>CONTABILIDADE DE CUSTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>
<b>SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li></ul>
<b>TÓPICOS ESPECIAIS DE CONTABILIDADE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li><li>• Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo</li></ul>
<b>ESTRUTURA E ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>
<b>CONTABILIDADE PÚBLICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>
<b>CONTABILIDADE DO AGRONEGÓCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>
<b>PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM CONTABILIDADE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administração / Ciências Administrativas (qualquer modalidade)</li><li>• Ciências Administrativas</li><li>• Ciências Contábeis</li><li>• Ciências Econômicas / Economia</li><li>• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis</li><li>• Contabilidade (EII)</li></ul>

O quadro acima apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos concursos públicos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Projetos Responsável pelo Apoio e Orientação Educacional;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

## CAPÍTULO 9

## CERTIFICADO E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

Ao término da 2ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE que lhe dará o direito de exercer a profissão de Técnico (Habilitação Profissional) e o prosseguimento de estudos (Ensino Médio) em nível de Educação Superior.

O certificado e o diploma terão validade nacional.

Grupo de Formulação e Análises Curriculares - Centro Paula Souza / SP

<b>PARECER TÉCNICO</b>			
Fundamentação Legal: Deliberação CEE n.º 105/2011 e Indicação CEE n.º 8/2000			
Processo Centro Paula Souza n.º		N.º de Cadastro (MEC/CIE)	
<b>1. Identificação da Instituição de Ensino</b>			
<b>1.1. Nome e Sigla</b>			
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS			
<b>1.2. CNPJ</b>			
62823257/0001-09			
<b>1.3. Logradouro</b>			
Rua dos Andradas			
Número	140	Complemento	
CEP	01208-000	Bairro	Santa Ifigênia
Município	São Paulo – SP		
Endereço Eletrônico			
Website	<a href="http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/">http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/</a>		
<b>1.4. Autorização do curso</b>			
Órgão Responsável	Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS		
Fundamentação legal	Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.		
<b>1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico</b>			
Coordenador	Almério Melquíades de Araújo		
e-mail			
Telefone do diretor(a)			
<b>1.6. Dependência Administrativa</b>			
Estadual/Municipal/Privada	Estadual		
1.7. Ato de Fundação/Constituição	Decreto Lei Estadual		
<b>1.8. Entidade Mantenedora</b>			
CNPJ	62823257/0001-09		
Razão Social	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza		



Natureza Jurídica	Autarquia estadual
Representante Legal	Laura M. J. Laganá
Ano de Fundação/Constituição	1969
2. Curso	
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.	
Autorizado e em funcionamento	
2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância	
Curso Presencial	
2.3. ETECs/município que oferecem o curso	
2.4. Quantidade de vagas ofertadas	
120	
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)	
Integral (matutino/vespertino)	
2.6. Denominação do curso	
Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio	
2.7. Eixo Tecnológico	
Gestão e Negócios	
2.8. Formas de oferta	
Curso Técnico de Contabilidade Integrado ao Ensino Médio	
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.	
3748 horas (três mil, setecentos e quarenta e oito) e 80 (oitenta) horas destinadas a trabalho de conclusão de curso.	
3. Análise do Especialista	
3.1. Justificativa e Objetivos	
<p>As grandes mudanças no mercado de trabalho e também na legislação, torna a profissão contábil tão importante para atender às exigências diversas das organizações.</p> <p>O Técnico em contabilidade necessita ter uma visão ampla contábil, para atender clientes e orientá-los sobre o melhor procedimento a ser tomado, como em situações de conflitos, utilizando suas competências para visar a lucratividade do negócio.</p> <p>O Curso Técnico em Contabilidade possui vários objetivos a seguir, dentre eles:</p>	

- Constituir e regularizar empresas;
- Executar a contabilidade introdutória e geral;
- Operacionalizar a contabilidade comercial e de custos;
- Efetuar a contabilidade gerencial e estruturar;
- Analisar as demonstrações financeiras;
- Escriturar os livros de contabilidade;
- Organizar as rotinas para levantamento de balancetes;
- Manter o contabilista atualizado para as inúmeras obrigações e das constantes mudanças na legislação tributária e fiscal brasileira e, ao mesmo tempo, prover uma capacitação técnica com estudos permanentes e atualização de conhecimentos aprendidos ao longo do Curso;
- Orientar quanto ao uso de novas tecnologias da gestão de informação.

### 3.2. Requisitos de Acesso

De acordo com o plano de curso, “o ingresso ao primeiro ano do Curso de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído o Ensino Fundamental ou equivalente.

O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições”.

### 3.3. Perfil Profissional de Conclusão

O técnico em Contabilidade deve atender a demanda de empresários e negócios, tanto na área pública quanto privada uma vez que a empresa necessita de profissionais qualificados nos diferentes níveis operacionais.

Nesse cenário, o profissional técnico deixou o papel de coadjuvante para assumir funções de analisar, interpretar e relatar informações operacionais para o controle de uma empresa.

O perfil final da qualificação técnica em Contabilidade está descrito no plano de curso e referenciado à CBO – Classificação Brasileira de Ocupações. As nomenclaturas das qualificações correspondem a ocupações existentes no mercado de trabalho.

### 3.4. Organização Curricular

O curso está estruturado em 3 (três) anos, sendo que o primeiro ano possui 1400 horas (mil e quatrocentos), segundo ano com 1400 horas (mil e quatrocentos) e o terceiro ano

com 1440 horas (mil quatrocentos e quarenta), totalizando 4240 horas (quatro mil e duzentas e quarenta). Nesta carga horária estão incluídas 80 (oitenta) horas do componente curricular Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (PDTCC) em Contabilidade, no terceiro ano. Considerando que “as horas destinadas eventualmente ao trabalho de conclusão de curso ou similar e a avaliações finais” (Parecer CNE/CEB nº 11/2012,) devem ser acrescidas aos mínimos de carga horária previstos no CNCT, o curso proposto apresenta carga horária de 4240 horas (quatro mil e duzentas e quarenta) horas e atende às exigências legais.

O currículo está estruturado em anos sequenciais com terminalidade, que possibilitam certificação parcial aos concluintes:

- Primeiro Ano – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA;
- Segundo Ano – AUXILIAR DE CONTABILIDADE;
- Terceiro Ano - TÉCNICO EM CONTABILIDADE.
- Os componentes curriculares estão classificados por ano e descritos em termos de competências, habilidades e bases tecnológicas. A carga horária destinada à prática profissional está indicada em cada componente. Os temas recomendados no CNCT estão incluídos na organização curricular como disciplina ou conteúdo curricular.

O currículo apresentado é coerente e suficiente para atingir o perfil proposto para as qualificações intermediárias e para o Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio.

#### 3.4.1. Proposta de Estágio

O plano de curso indica que o estágio supervisionado não é obrigatório para obtenção do diploma. O aluno poderá realizar estágio concomitante com o curso. Cada Unidade de Ensino dispõe de um Plano de Estágio Supervisionado, “incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar” com “os seguintes registros: sistemática de acompanhamento, controle e avaliação; justificativa; metodologias; objetivos; identificação do responsável pela Orientação de Estágio; definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios”.

A proposta de estágio atende à legislação vigente.

#### 3.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

A avaliação de competências, para fins de prosseguimento de estudos, será feita “mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção

da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica”. Quando for para fins de conclusão de curso, “seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011”.

As condições e procedimentos indicados atendem à legislação vigente. Sugere-se atualizar o item à vista do disposto no artigo 36 da Resolução CNE/CEB nº 6/2012.

### 3.6. Critérios de Avaliação

Os critérios de avaliação estão descritos no plano de curso. A avaliação é entendida como “processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem”. Os resultados do rendimento do aluno são expressos em menções, correspondentes a conceitos, operacionalmente definidos.

Para fins de promoção, há exigência de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) “do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo”, apurada independentemente do rendimento.

Os alunos com rendimento insatisfatório poderão valer-se de recuperação contínua e do instituto da progressão parcial.

Os critérios de avaliação indicados no plano de curso atendem à legislação.

### 3.7. Instalações e Equipamentos

O plano apresenta um laboratório específico para o desenvolvimento do curso, disponíveis para as Unidades de Ensino que o oferecem com descrição das instalações, equipamentos, mobiliário e softwares. Indica também bibliografia para o curso. As instalações e equipamentos atendem à infraestrutura recomendada pelo CNCT.

Sugere-se a inclusão das demais dependências escolares de uso dos alunos e professores do curso.

### 3.8. Pessoal Docente e Técnico

Os docentes são contratados mediante concurso público como determinam as normas do CEETEPS, obedecendo a ordem: Licenciados na Área relativa à disciplina para o Ensino Médio; Licenciados na Área Profissional relativa ao componente; Graduados na Área Profissional do componente.

No plano de curso indica-se à Titulação Docente por Componente que atende ao disposto na indicação CEE 8/2000, na redação dada pela Indicação CEE 64/2007.

### 3.9. Certificado(s) e Diploma

O diploma de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio é conferido ao aluno que forem satisfeitas as exigências relativas ao cumprimento do currículo previsto para o curso.

A 1ª SÉRIE não oferece terminalidade.

Ao término da 2ª SÉRIE, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE.

Ao completar as três séries, com aproveitamento em todos os componentes curriculares, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM CONTABILIDADE.

As condições estabelecidas para obtenção do diploma e das certificações parciais atendem à legislação

## 4. Parecer do Especialista

Após análise do Plano de Curso de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, situada a Rua dos Andradas, 140, Santa Ifigênia, em São Paulo/SP, eu, Daniel Capella Pereira, na condição de especialista e à vista do exposto no presente parecer, manifesto-me favorável à aprovação do Plano de Curso em questão, uma vez que a Instituição de Ensino reúne as condições necessárias para a sua aprovação.

Sugestões para a melhoria do Plano e da oferta do curso Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza:

- 1) incluir as demais dependências escolares de uso dos alunos e professores do curso, além dos laboratórios citados no plano;
- 2) incluir os requisitos de titulação e qualificação para admissão do pessoal técnico e administrativo.

Este parecer técnico foi emitido com base no plano de curso do Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio a ser implantado na rede de escolas técnicas do CEETEPS. A análise das justificativas de implantação do curso em cada unidade de ensino, as condições de infraestrutura, a disponibilidade do pessoal docente e técnico e outras, que são objeto da visita técnica do especialista, serão realizadas com base na Deliberação CEETEPS nº 2/2004 (Disponível

em:<http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/QuemSomos/Departamentos/cgd/Deliberacoes%202004.pdf>).

Daniel Capella Pereira

RG 40.856.805-7

## 5. Qualificação do Especialista

### 5.1. Nome

Daniel Capella Pereira

RG	40.856.805-7	CP	
		F	

Registro no Conselho Profissional da Categoria

### 5.2. Formação Acadêmica

- Bacharel em Administração de Empresas e Ciências Contábeis
- Especialista em Estratégia Empresarial.

### 5.3. Experiência Profissional

- Docente nos cursos técnicos de Administração, Contabilidade e Marketing;
- Coordenador de Curso; Coordenador de Projetos no Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza;
- Atuação em instituição financeira no apoio a investidores;
- Atuação como assistente técnico de auditoria externa em instituição financeira.

Grupo de Formulação e

## PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 15-09-2013

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Sebastião Mário dos Santos**, R.G. 4.463.749 e **Sônia Regina Corrêa Fernandes**, R.G. 9.630.740-7, para procederem à análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, incluindo as Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 15 de setembro de 2013.

**ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO**  
*Coordenador de Ensino Médio e Técnico*

## APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”, referente à Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, incluindo a Qualificação Profissional Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-09-2013.

São Paulo, 26 de setembro de 2013.

<b>Amneris Ribeiro Caciatori</b>	<b>Sebastião Mário dos Santos</b>	<b>Sônia Regina Corrêa Fernandes</b>
<b>R.G. 29.346.971-4</b>	<b>R.G. 4.463.749</b>	<b>R.G. 9.630.740-7</b>
<b>Supervisora Educacional</b>	<b>Supervisor Educacional</b>	<b>Diretora de Departamento</b>



### **PORTARIA CETEC – 178, de 26-9-2013**

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, e nos termos da Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da Deliberação CEE n.º 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE n.º 08/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

- a) Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade;
- b) Técnico em Logística Integrado ao Ensino Médio, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Logística e de Assistente de Logística.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-9-2013.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO**  
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

**Publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – Página 40.**

## **PORTARIA CETEC Nº 797, de 10-11-2015**

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, na Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da Habilitação Profissional de Técnico em Contabilidade Integrado ao Ensino Médio, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-11-2015.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**ALMÉRIO MELQUIADES DE ARAÚJO**  
**Coordenador do Ensino Médio e Técnico**

**Publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I –  
Páginas 65.**

## ANEXO MATRIZES CURRICULARES ANTERIORES

MATRIZ CURRICULAR								
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	CURSO	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (PERÍODO DIURNO)					
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.								
Ensino Médio	Base Nacional Comum	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula			Carga Horária em Horas	
		Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	160	160	160	480	424
			Arte	120	-	-	120	106
			Educação Física	80	80	80	240	212
		Ciências Humanas	História	80	80	80	240	212
			Geografia	80	80	80	240	212
			Filosofia	40	40	40	120	106
		Ciências da Natureza	Sociologia	40	40	40	120	106
			Matemática	160	160	160	480	424
			Física	80	80	80	240	240
		Ciências da Natureza	Química	80	80	80	240	240
			Biologia	80	80	80	240	240
			<b>Total da Base Nacional Comum</b>		<b>1000</b>	<b>880</b>	<b>880</b>	<b>2760</b>
		Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	80	120	80	280	247
			Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*
<b>Total da Parte Diversificada</b>		<b>80</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	<b>280</b>	<b>247</b>		
<b>Total do Ensino Médio</b>		<b>1080</b>	<b>1000</b>	<b>960</b>	<b>3040</b>	<b>2685</b>		
Formação Profissional	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106		
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71		
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71		
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35		
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71		
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106		
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71		
	Contabilidade de Custos	-	80	-	120	106		
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71		
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141		
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71		
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71		
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71		
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71		
<b>Total da Formação Profissional</b>		<b>320</b>	<b>440</b>	<b>480</b>	<b>1240</b>	<b>1098</b>		
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1400</b>	<b>1440</b>	<b>1440</b>	<b>4280</b>	<b>3783</b>		
<b>Observação</b>								
* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de								
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA								
1ª + 2ª séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE								
1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE								
Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).								

**Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
Governo do Estado de São Paulo**

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR									
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	CURSO	Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (PERÍODO DIURNO)						
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011.									
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.									
Ensino Médio	Base Nacional Comum	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
				1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
Ensino Médio	Base Nacional Comum	Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	160	160	160	480	424	
			Arte	120	-	-	120	106	
			Educação Física	80	80	80	240	212	
		Ciências Humanas	História	80	80	80	240	212	
			Geografia	80	80	80	240	212	
			Filosofia	40	40	40	120	106	
		Matemática	Sociologia	40	40	40	120	106	
			Matemática	160	160	160	480	424	
			Ciências da Natureza	Física	80	80	80	240	240
	Química	80		80	80	240	240		
	Biologia	80		80	80	240	240		
	<b>Total da Base Nacional Comum</b>				<b>1000</b>	<b>880</b>	<b>880</b>	<b>2760</b>	<b>2438</b>
	Parte Diversificada	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	Língua Estrangeira Moderna – Inglês	80	120	80	280	247	
			Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71	
		<b>Total da Parte Diversificada</b>				<b>80</b>	<b>200</b>	<b>80</b>	<b>360</b>
<b>Total do Ensino Médio</b>				<b>1080</b>	<b>1080</b>	<b>960</b>	<b>3120</b>	<b>2756</b>	
Formação Profissional	Contabilidade Introdutória e Intermediária			120	-	-	120	106	
	Aplicativos Informatizados			80	-	-	80	71	
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista			80	-	-	80	71	
	Ética e Cidadania Organizacional			40	-	-	40	35	
	Economia e Mercado Financeiro			-	80	-	80	71	
	Contabilidade Tributária e Empresarial			-	120	-	120	106	
	Contabilidade Comercial			-	80	-	80	71	
	Contabilidade de Custos			-	80	-	80	71	
	Sistemas de Informações Contábeis			-	80	-	80	71	
	Tópicos Especiais de Contabilidade			-	-	160	160	141	
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras			-	-	80	80	71	
	Contabilidade Pública			-	-	80	80	71	
	Contabilidade do Agronegócio			-	-	80	80	71	
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade			-	-	80	80	71	
	<b>Total da Formação Profissional</b>				<b>320</b>	<b>440</b>	<b>480</b>	<b>1240</b>	<b>1098</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>				<b>1400</b>	<b>1520</b>	<b>1440</b>	<b>4360</b>	<b>3854</b>	
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA									
1ª + 2ª séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE									
1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE									
Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).									

**Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza**  
**Governo do Estado de São Paulo**

**Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP**

<b>MATRIZ CURRICULAR</b>								
<b>Eixo Tecnológico</b>	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	<b>CURSO</b>	<b>Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)</b>					
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.								
	Áreas de Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
<b>Ensino Médio</b>	<b>Base Nacional Comum</b>	Linguagens	Língua Portuguesa e Literatura	160	160	160	480	424
			Arte	120	-	-	120	106
			Educação Física	80	80	80	240	212
		Ciências Humanas	História	80	80	80	240	212
			Geografia	80	80	80	240	212
			Filosofia	40	40	40	120	106
		Matemática	Sociologia	40	40	40	120	106
			Matemática	160	160	160	480	424
			Ciências da Natureza	Física	80	80	80	240
	Química	80		80	80	240	240	
	Biologia	80		80	80	240	240	
	<b>Total da Base Nacional Comum</b>			<b>1000</b>	<b>880</b>	<b>880</b>	<b>2760</b>	<b>2438</b>
	<b>Parte Diversificada</b>	Língua Estrangeira Moderna – Inglês		80	120	80	280	247
		Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	80	-	80	71
	<b>Total da Parte Diversificada</b>			<b>80</b>	<b>200</b>	<b>80</b>	<b>360</b>	<b>318</b>
<b>Total do Ensino Médio</b>			<b>1080</b>	<b>1080</b>	<b>960</b>	<b>3120</b>	<b>2756</b>	
<b>Formação Profissional</b>	Contabilidade Introdutória e Intermediária		120	-	-	120	106	
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	71	
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista		80	-	-	80	71	
	Ética e Cidadania Organizacional		40	-	-	40	35	
	Economia e Mercado Financeiro		-	80	-	80	71	
	Contabilidade Tributária e Empresarial		-	120	-	120	106	
	Contabilidade Comercial		-	80	-	80	71	
	Contabilidade de Custos		-	80	-	80	71	
	Sistemas de Informações Contábeis		-	80	-	80	71	
	Tópicos Especiais de Contabilidade		-	-	160	160	141	
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		-	-	80	80	71	
	Contabilidade Pública		-	-	80	80	71	
	Contabilidade do Agronegócio		-	-	80	80	71	
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		-	-	80	80	71	
<b>Total da Formação Profissional</b>			<b>320</b>	<b>440</b>	<b>480</b>	<b>1240</b>	<b>1098</b>	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>			<b>1400</b>	<b>1520</b>	<b>1440</b>	<b>4360</b>	<b>3854</b>	
1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA 1ª + 2ª séries: Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE 1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE								
Carga Horária Semanal: 40 horas-aula (horas-aula de 50 minutos).								

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	CURSO	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)			
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Resolução n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012 e Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.						
	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	120	80	280	247
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*
	Arte	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71
	<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1400</b>	<b>1440</b>	<b>1440</b>	<b>4280</b>
<b>Observação</b>						
* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de						
<b>1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b> <b>1ª + 2ª séries: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b> <b>1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>						
A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional está estipulada no Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). Os componentes curriculares Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional pertencem à Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguem o mesmo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Literatura e Língua Estrangeira Moderna – Inglês, respectivamente, bem como as diretrizes legais do Ensino Médio.						

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	CURSO	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (PERÍODO DIURNO)				
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Resolução n.º 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012 e Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Parecer CNE/CEB n.º 5, de 4-5-2011; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 178, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.							
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula			Carga Horária em Horas	
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE		Total
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional		160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional		80	120	80	280	247
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol		-	80	-	80	71
	Arte		120	-	-	120	106
	Educação Física		80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados		80	-	-	80	71
	História		80	80	80	240	212
	Geografia		80	80	80	240	212
	Filosofia		40	40	40	120	106
	Sociologia		40	40	40	120	106
	Física		80	80	80	240	212
	Química		80	80	80	240	212
	Biologia		80	80	80	240	212
	Matemática		160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária		120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista		80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional		40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro		-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial		-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial		-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos		-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis		-	80	-	80	71
Tópicos Especiais de Contabilidade		-	-	160	160	141	
Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras		-	-	80	80	71	
Contabilidade Pública		-	-	80	80	71	
Contabilidade do Agronegócio		-	-	80	80	71	
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade		-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>			<b>1400</b>	<b>1520</b>	<b>1440</b>	<b>4360</b>	<b>3854</b>
<b>1ª série: SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA</b> <b>1ª + 2ª séries: Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b> <b>1ª + 2ª + 3ª séries: Habilitação Profissional de TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>							
A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional está estipulada no Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos). Os componentes curriculares Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional e Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional pertencem à Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguem o mesmo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Literatura e Língua Estrangeira Moderna – Inglês, respectivamente, bem como as diretrizes legais do Ensino Médio.							

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR						
Eixo Tecnológico	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>					
Curso	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno)					
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.						
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	*	-	*	*
	Arte	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141	
Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71	
Contabilidade Pública	-	-	80	80	71	
Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71	
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1440</b>	<b>4240</b>	<b>3748</b>
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.				
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica				
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>				
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>				
Observações	* – Os conhecimentos da “Língua Estrangeira Moderna – Espanhol” serão desenvolvidos por meio de Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).					



Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
 Governo do Estado de São Paulo

Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR						
Eixo Tecnológico	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>					
Curso	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO</b> (Período Diurno)					
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 797, de 10-11-2015, publicada no Diário Oficial de 11-11-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 65.						
	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
Ensino Médio (Base Nacional Comum e Parte Diversificada) e Formação Profissional	Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	160	160	160	480	424
	Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	80	80	80	240	212
	Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	-	80	-	80	71
	Arte	120	-	-	120	106
	Educação Física	80	80	80	240	212
	Aplicativos Informatizados	80	-	-	80	71
	História	80	80	80	240	212
	Geografia	80	80	80	240	212
	Filosofia	40	40	40	120	106
	Sociologia	40	40	40	120	106
	Física	80	80	80	240	212
	Química	80	80	80	240	212
	Biologia	80	80	80	240	212
	Matemática	160	160	160	480	424
	Contabilidade Introdutória e Intermediária	120	-	-	120	106
	Direito Comercial e Legislação Trabalhista	80	-	-	80	71
	Ética e Cidadania Organizacional	40	-	-	40	35
	Economia e Mercado Financeiro	-	80	-	80	71
	Contabilidade Tributária e Empresarial	-	120	-	120	106
	Contabilidade Comercial	-	80	-	80	71
	Contabilidade de Custos	-	80	-	80	71
	Sistemas de Informações Contábeis	-	80	-	80	71
	Tópicos Especiais de Contabilidade	-	-	160	160	141
	Estrutura e Análise das Demonstrações Financeiras	-	-	80	80	71
	Contabilidade Pública	-	-	80	80	71
	Contabilidade do Agronegócio	-	-	80	80	71
Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade	-	-	80	80	71	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1400</b>	<b>1480</b>	<b>1440</b>	<b>4320</b>	<b>3819</b>
Componentes curriculares da Formação Profissional com aulas integralmente práticas (100% da carga horária prática)	1ª Série	Aplicativos Informatizados.				
	3ª Série	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Contabilidade (divisão de classes em turmas).				
Certificados e Diploma	1ª Série	Sem certificação técnica				
	1ª + 2ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de <b>AUXILIAR DE CONTABILIDADE</b>				
	1ª + 2ª + 3ª Série	Habilitação Profissional de <b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE</b>				
Observações	Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. A distribuição de Componentes Curriculares da Base Nacional Comum, da Parte Diversificada e da Formação Profissional consta do Plano de Curso e atende à legislação. Carga Horária Semanal Máxima: 40 horas-aula semanais (horas-aula de 50 minutos).					